ARCEA

Agenzia Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura
"Cittadella Regionale" – Località Germaneto – 88100 Catanzaro

RELAZIONE FINALE SUL CICLO DELLA PERFORMANCE

-

ANNO 2024

"Cittadella Regionale" Loc. Germaneto - 88100 Catanzaro
Tel. 0961.750558 - direttore@arcea.it - protocollo@pec.arcea.it

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE

La presente Relazione sulla performance prevista dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, in modifica dell'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150/2009, redatta sulla base delle indicazioni fornite dal D.Lgs. 90/2014, con il quale le competenze in materia di **performance** sono passate dall'ANAC al **Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP)** che integra la delibera n. 5/2012 della CIVIT (ora ANAC),che rimane un riferimento per la struttura logica, ma i contenuti devono essere declinati secondo le Linee Guida DFP 3/2018 e integrati nel quadro del PIAO vigente,costituisce lo strumento mediante il quale l'ARCEA illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno 2024, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance avviato con Decreto num. 40 del 30/01/2024 approvativo del Piano per il triennio 2024-2026.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicando le cause e le relative misure correttive che saranno adottate.

La stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Si evidenzia, infine, che la gestione del ciclo della Performance in ARCEA sta progressivamente maturando, attraverso un graduale percorso di ottimizzazione, nel quale l'ARCEA sta recependo tutti i suggerimenti e le prescrizioni provenienti dall'OIV regionale, nei termini indicati in ogni Piano e Relazione.

In particolare, condividendo e attuando una precisa linea direttrice dell'OIV, in continuità con quanto già effettuato negli ultimi anni, sono state previste rielaborazioni dei contenuti, presentate sotto forma di allegati, da un punto di vista grafico ed espositivo, che permettono di adottare modalità e tecniche di rappresentazione dei dati specializzati per tipologie di portatori di interessi (cittadini e associazioni, imprese, enti locali, Corte dei conti).

Alla presente relazione, pertanto, sono allegati due documenti che ripropongono i contenuti inquadrandoli da prospettive diverse:

- Il primo è un documento che utilizza la medesima tecnica descrittiva della relazione, ma è molto più sintetico e fortemente focalizzato sugli interessi dei cittadini, per come emersi attraverso i continui contatti che intercorrono tra ARCEA ed i suoi utenti; sono stati, inoltre, inseriti all'interno dei paragrafi alcuni "box di contestualizzazione" in cui sono riportate sinteticamente le modalità con le quali il contenuto della sezione incrocia l'interesse dei cittadini.
- Il secondo è, invece, un documento grafico, pensato come una presentazione "Power Point", in cui sono condensati nella forma grafica e fortemente intuitiva delle "slide", i punti essenziali della Relazione e sono proposti focus tematici, per l'anno di riferimento, su argomenti di interesse di diverse categorie di stakeholder come i dettagli dei pagamenti effettuati (per i beneficiari), i dati relativi alla lotta antifrode dell'ARCEA (che può interessare agli altri enti locali ed alla Corte dei Conti).

Il Commissario Straordinario
Giuseppe Arcidiacono
(documento firmato digitalmente)

Indice

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE E INDICE 2
2. Recepimento delle osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e attività finalizzate al miglioramento della Relazione 4
3.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI 6
In questa sezione vengono sintetizzati i contenuti della Relazione aventi un impatto diretto e immediato per i cittadini e l'ecosistema degli stakeholder esterni di riferimento. 6
3.1 Il contesto esterno di riferimento 7
L'Indagine sul Benessere Organizzativo e la Valorizzazione del Personale 14
Metodologia di rilevazione e analisi dei dati 14
Quadro Sinottico e Risultati dell'Analisi 2024 15
3.3 Risultati raggiunti 19
3.4 Le criticità e le opportunità 23
3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI 26
Premessa metodologica 26
Albero della performance 28
Obiettivi e piani operativi 38
Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per singola unità operativa 41
Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente ad opera delle singole strutture 42
Obiettivi individuali 47
4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ 49
5. Evoluzione temporale degli indicatori di salute finanziaria dell'Agenzia 52
● 2024: 28,50 % **55**
6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE **58**
Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance 65

2. Recepimento delle osservazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione e attività finalizzate al miglioramento della Relazione

L'attuale configurazione della Relazione sulla Performance riflette un percorso di consolidamento e ottimizzazione intrapreso da ARCEA, volto a elevare costantemente i propri standard di rendicontazione. Tale evoluzione è stata guidata dall'analisi sistematica delle osservazioni e dei suggerimenti formulati nel tempo dall'OIV, che l'Agenzia ha integrato nel proprio ciclo di gestione della performance.

In linea con questa prassi consolidata, il presente documento include una sezione dedicata agli interventi correttivi attuati nell'ultimo anno, in risposta alle interlocuzioni intercorse con l'Organismo di Valutazione.

Miglioramenti tecnologici: il sistema "Per Arcea"

Un pilastro fondamentale in questo processo è rappresentato dal potenziamento del software gestionale "Per Arcea". Progettato internamente per automatizzare il ciclo di performance, il sistema è stato ulteriormente affinato — in aderenza agli indirizzi strategici dell'OIV — per permettere l'estrazione dei risultati in formati direttamente integrabili nella Relazione. Questa innovazione ha comportato due vantaggi significativi:

- **Efficientamento redazionale:** riduzione drastica dei tempi di compilazione, in precedenza gravati dalla necessità di rielaborazioni manuali tramite fogli di calcolo.
- **Qualità del dato:** eliminazione del rischio di disallineamenti o refusi derivanti dal trasferimento non automatizzato delle informazioni tra diverse piattaforme.

Recepimento delle raccomandazioni e delle prescrizioni formulate in sede di validazione della Relazione sulle Performance 2023

L'OIV in sede di validazione della Relazione sulle Performance 2023

1) ha formulato le seguenti raccomandazioni:

Raccomandazione	Recepimento
La sterilizzazione degli indicatori incongrui rispetto all'annualità cui la Relazione sulla Performance si riferisce ovvero la eliminazione per il futuro di tutti gli indicatori che non possono essere misurati con riferimento all'annualità considerata;	Sono stati analizzati tutti gli indicatori al fine di valutare la misurabilità nell'annualità di riferimento.
Rilevata l'esistenza di indicatori e di target che presentano obiettive difficoltà di misurazione, occorre ridurre al minimo possibile l'utilizzo di autocertificazioni e si consiglia, a cura della struttura deputata al controllo di gestione, una campionatura in misura pari ad almeno il 35% dei	Nella redazione del presente Piano è stato assicurato che tutti gli indicatori siano collegati a fonti certe che forniscono dati oggettivi e verificabili.

dati rilevabili direttamente e relativi ad indicatori e target di cui sopra;	
Riportare batterie di indicatori misurabili per lo meno sul triennio e di indicare annualmente il valore iniziale e l'obiettivo di miglioramento;	Tutti gli indicatori hanno un valore iniziale. Poichè si riferiscono ad attività che iniziano e finiscono nell'anno di riferimento, gli indicatori hanno valore iniziale pari a 0. Al fine di fornire una visione dell'andamento delle misurazioni nel tempo, per tutti gli indicatori è indicato, in un'apposita tabella, anche l'ultimo valore rilevato dall'Agenzia in sede di monitoraggio.
Monitorare lo stato di avanzamento degli impatti attesi associati agli obiettivi specifici triennali nella prospettiva della creazione di valore pubblico, ovvero del miglioramento del livello di benessere degli utenti e stakeholder di riferimento tenendo conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili;	L'attività di monitoraggio degli obiettivi sarà effettuata nel corso dell'anno, anche grazie all'attività dell'Ufficio deputato al controllo di gestione.
Un migliore e più snello sistema di collegamento degli obiettivi strategici ed operativi alle risorse disponibili ed al bilancio dell'ente, gia in occasione della stesura del PIAO e, in conseguenza, sulla prima relazione sulla performance successiva;	Al momento della redazione del Piano, il bilancio di previsione non è stato ancora approvato ma è stato già redatto. Per tale motivazione, in recepimento della raccomandazione, è stato inserito nel presente Piano il paragrafo "Risorse Finanziarie per ogni obiettivo strategico ed operativo", cui si rimanda per i dettagli.

2) ha effettuato le seguenti prescrizioni

Prescrizione	Attuazione da parte dell'Arcea
Entro il corrente esercizio e, comunque, prima dell'approvazione della prossima relazione sulla performance, l'Ente dovrà adottare un nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, adeguato alle indicazioni metodologiche e linee guida adottate da questo OIV con riferimento alla Regione Calabria e pubblicate sull'apposita sezione del sito internet;	E' stato adottato il Regolamento con il Decreto numero 476 del 31/12/2025 trasmesso all'OIV per il parere vincolante di competenza con la nota avente numero di protocollo 1045 del 04/02/2026
Entro il corrente esercizio e, comunque, prima dell'approvazione della prossima relazione sulla performance, l'Ente dovrà organizzare e regolamentare il controllo interno di gestione, come da apposita prescrizione di cui alla nota prot. n. 768634 del 15 ottobre 2025 di questo OIV.	E' stato adottato il Regolamento con il Decreto numero 476 del 31/12/2025

Interventi migliorativi confermati nel ciclo rendicontato nella presente Relazione

Per il ciclo rendicontato nella presente Relazione, si evidenziano i seguenti interventi:

- **Albero della Performance:** Consolidamento della veste grafica con esplicitazione del peso ponderale di ogni obiettivo e integrazione degli indicatori di impatto, per una migliore rappresentazione logico-lineare.
- **Chiarezza espositiva:** Spostamento delle descrizioni metodologiche analitiche nell'**Appendice A**, a vantaggio di un corpo della Relazione più snello e concentrato sui risultati.
- **Trasparenza:** Maggiore dettaglio nella descrizione delle attività, degli algoritmi di calcolo e delle fonti informative per gli indicatori del monitoraggio 2024.
- **Analisi dei trend:** Integrazione di correlazioni storiche con i risultati delle annualità pregresse (si veda il paragrafo 4.1).

3.SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

In questa sezione vengono sintetizzati i contenuti della Relazione aventi un impatto diretto e immediato per i cittadini e l'ecosistema degli stakeholder esterni di riferimento.

3.1 Il contesto esterno di riferimento

L'ARCEA, nella sua qualità di Organismo Pagatore, opera all'interno di un contesto istituzionale e operativo multidimensionale, svolgendo una strategica funzione di raccordo tra i soggetti beneficiari delle erogazioni e gli organi nazionali e unionali preposti alle attività di vigilanza, controllo e audit.

Al fine di garantire elevati standard di performance organizzativa, l'Agenzia mappa e monitora costantemente le esigenze e i requisiti informativi delle seguenti categorie di stakeholder esterni:

- **Beneficiari delle erogazioni:** Soggetti privati e pubblici dell'intero comparto agricolo e agroalimentare calabrese che percepiscono gli aiuti comunitari e nazionali gestiti dall'Agenzia. Le loro aspettative core sono focalizzate su celerità, trasparenza e certezza dei tempi di erogazione delle risorse finanziarie.
- **Corte dei Conti (Europea e Nazionale):** Organi istituzionali deputati al controllo indipendente sulla regolarità contabile, legittimità e conformità delle operazioni finanziarie gestite dall'Agenzia, valutate secondo i driver di economicità, efficienza ed efficacia.
- **Commissione Europea:** Organo di governo dell'UE che vigila sull'applicazione della Politica Agricola Comune (PAC). Effettua verifiche di conformità e audit basati su analisi di rischio, presiedendo al processo annuale di liquidazione dei conti degli Organismi Pagatori.
- **Autorità Competente Nazionale (MASAF):** Il Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste, cui spetta il potere ispettivo e il monitoraggio formale sul mantenimento dei criteri di accreditamento dell'Organismo Pagatore.

- **Organismo di Coordinamento (AGEA Coordinamento):** Interlocutore unico verso la Commissione Europea per l'armonizzazione normativa, la diffusione delle linee guida operative e la raccolta dei dati contabili a fini statistici e di monitoraggio.
- **Organismo di Certificazione:** Soggetto indipendente incaricato di certificare annualmente, attraverso missioni di audit in loco della durata media di tre mesi, la veridicità dei conti di ARCEA e l'adeguatezza del relativo sistema di controllo interno.
- **Soggetti esterni deputati ai controlli tecnici (Controllori in loco):** Tecnici e professionisti incaricati dell'esecuzione dei controlli oggettivi e di conformità presso le aziende agricole (Controlli Aziendali Integrati, controlli ex-post, controlli di II livello). In tale ambito risulta strategico il Protocollo d'Intesa annuale con l'**ARSAC** (Azienda Regionale per lo Sviluppo dell'Agricoltura Calabrese), che assicura un contingente stabile di circa 30 agronomi specializzati.
- **Organismi Delegati:** Soggetti istituzionali e intermediari a cui l'Agenzia ha delegato specifiche funzioni tecnico-amministrative in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2021/2116 e del Regolamento delegato (UE) 2022/127, formalizzate tramite apposite convenzioni:
    - **CAA** (Centri di Assistenza Agricola);
    - **Regione Calabria** (Dipartimento Agricoltura; Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente; Dipartimento Salute e Welfare).

L'allineamento operativo con le esigenze degli stakeholder è garantito da canali di ascolto permanenti. Tra questi si distingue il servizio di ricevimento che assicura un presidio bisettimanale di front-office e consulenza tecnico-amministrativa mirata a disinnescare tempestivamente le anomalie istruttorie prima delle fasi di pagamento.

Questo impianto relazionale e informativo ha consentito il consolidamento di una solida **"pista di controllo"**, pienamente aderente ai rigidi criteri di accreditamento definiti dagli Allegati I e II del Regolamento delegato (UE) 2022/127.

3.2 L'Amministrazione e il ruolo di Organismo Pagatore

L'ARCEA è l'Organismo Pagatore della Regione Calabria in agricoltura per i pertinenti Fondi Comunitari. Istituita con Legge Regionale n. 13/2005 (art. 28), l'Agenzia è dotata di piena autonomia amministrativa, organizzativa, contabile, patrimoniale e di proprio personale, operando in base allo Statuto approvato con DGR n. 748/2005 e successive modifiche.

Rispetto ad altri Enti strumentali regionali, ARCEA presenta un profilo di gestione unico. Le sue attività, strettamente connesse agli obiettivi di Performance, sono fortemente vincolate dalla normativa comunitaria e nazionale. Quest'ultima definisce stringenti criteri per il mantenimento del riconoscimento, sottoponendo l'Agenzia a un triplo livello di audit permanente da parte di:

- **Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste** (Autorità nazionale competente);
- **Servizi della Commissione Europea e Corte dei Conti comunitaria**;
- **Organismo di Certificazione** indipendente individuato dall'Autorità nazionale.

Nello specifico delle sue attribuzioni, l'Agenzia provvede a:

- **Ricevere e istruire** le domande di aiuto presentate dalle imprese agricole;
- **Autorizzare** gli importi da erogare ai richiedenti (determinazione del diritto al pagamento);

- **Liquidare ed eseguire** i pagamenti;
- **Contabilizzare** le operazioni nei libri contabili;
- **Rendicontare** periodicamente e annualmente il proprio operato all'Unione Europea;
- **Redigere, implementare e aggiornare** i manuali procedurali relativi alle funzioni di autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione.

Il percorso di consolidamento dell'accreditamento L'ARCEA detiene il pieno riconoscimento quale Organismo Pagatore Regionale dal provvedimento ministeriale del 14 ottobre 2009. I requisiti organizzativi e procedurali sono costantemente mantenuti e verificati in conformità agli standard unionali vigenti. Il modello operativo dell'Agenzia asseconda i flussi di comunicazione interni ed esterni, assicurando al contempo la netta e prescritta separazione delle funzioni autorizzative, esecutive e contabili.

Sintesi degli elementi caratterizzanti dell'ARCEA

Di seguito si riporta una tabella sintetica nella quale sono indicate le informazioni maggiormente rilevanti in ordine alle caratteristiche organizzative ed operative dell'ARCEA.

Le predette informazioni tengono conto delle variazioni intervenute nell'anno 2024 e, pertanto, costituiscono l'aggiornamento alla data del 31 dicembre 2024 dei dati presenti nell'analoga tabella contenuta nel Piano della Performance 2024-2026.

In alcuni casi, in recepimento delle osservazioni dell'OIV, alcune tabelle sono state create appositamente per la presente relazione.

Tabella 1 - Informazioni di sintesi - Personale

Dirigenti e dipendenti in servizio*	43
Dirigenti	3
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.	25
Area degli Istruttori	14
Area degli Operatori Esperti	1

**Escluso il Direttore – La dotazione organica ha subito modifiche nel corso dell'anno. Si rimanda alle sezioni successive per ulteriori dettagli.*

Tabella 2 - Informazioni di sintesi – Attività Organismo Pagatore

Fascicoli totali (a sistema)**	63.694
Erogazioni Fondo FEAGA (1 gen. /31 dic. 2024)	€ 142.665.738,62
Erogazioni Fondo FEASR (1 gen. /31 dic. 2024)	€ 198.633.636,60

***Fonte: SIAN*

Tabella 3 - Informazioni di sintesi sul bilancio 2024 – Sintesi Uscite

DENOMINAZIONE	RESIDUI PASSIVI AL 1/1/2024 (RS)	PAGAMENTI IN C/RESIDUI (PR)	RIACCERTAMENTO RESIDUI (R)(1)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-PR+R)

	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		PAGAMENTI IN C/ COMPETENZA (PC)		IMPEGNI (I)(2)		ECONOMIE DI COMPETENZA (ECP=CP-I-FPV)		RESIDUI PASSIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=I-PC)	
	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE PAGAMENTI (TP=PR +PC)		FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV) (3)				TOTALE RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	RS	5.664.062,43	PR	2.891.347,13	R	-38.673,76	ECP	4.200.294,116	EP	2.734.041,54
	CP	14.499.884,88	PC	7.101.980,26	I	10.271.151,51			EC	3.169.171,25
	CS	20.163.947,31	TP	9.993.327,39	FPV	28.439,26			TR	5.903.212,79

Tabella 4- Informazioni di sintesi sul bilancio 2024– Sintesi Entrate

DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2024 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R) (3)				RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)	
	PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/ COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)(4)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =ACP(5)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)	
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR +RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA =TR-CS(5)				TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)	
	RS	808.785,91	RR	0,00	R	0,00	CP	-3.453.943,55	EP	808.785,91
	CP	14.499.884,88	RC	10.290.430,07	A	10.352.992,940			EC	62.562,87
	CS	21.353.577,23	TR	10.290.430,07	CS	-4.325.292,33			TR	871.348,78

Struttura organizzativa dell'ARCEA

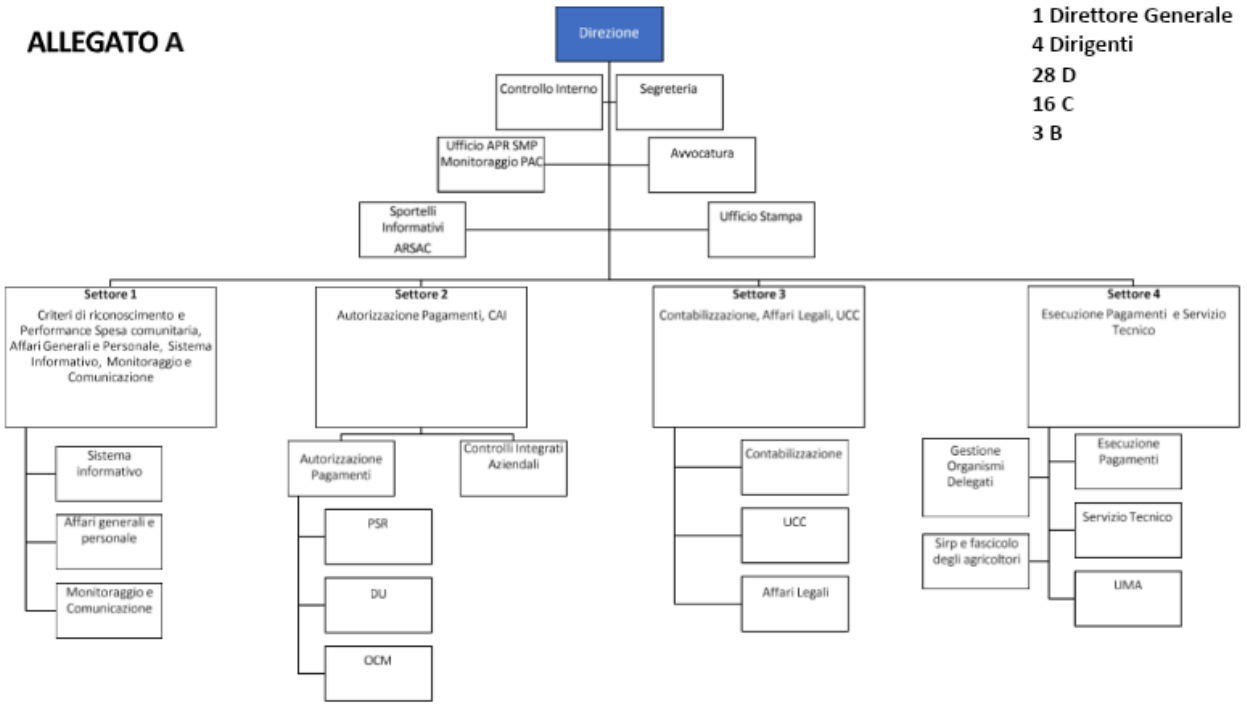
La struttura organizzativa dell'ARCEA deve essere tale da permetterle di svolgere le funzioni in relazione alla spesa del FEAGA e del FEASR, ed in particolare:

a) autorizzazione e controllo dei pagamenti per fissare l'importo da erogare a un richiedente conformemente alla normativa comunitaria, compresi, in particolare, i controlli amministrativi e in loco;
b) esecuzione dei pagamenti per erogare al richiedente (o a un suo rappresentante) l'importo autorizzato o, nel caso dello sviluppo rurale, la parte del cofinanziamento comunitario;
c) contabilizzazione dei pagamenti per registrare (in formato elettronico) tutti i pagamenti nei conti dell'organismo riservati distintamente alle spese del FEAGA e del FEASR e preparazione di sintesi periodiche di spesa, ivi incluse le dichiarazioni mensili, trimestrali (per il FEASR) e annuali destinate alla Commissione.

La struttura organizzativa dell'Organismo pagatore stabilisce in modo chiaro la ripartizione dei poteri e delle responsabilità a tutti i livelli operativi e prevede una separazione delle tre funzioni di

cui al paragrafo 1, le cui responsabilità sono definite nell'organigramma. Essa comprende i servizi tecnici e il servizio di audit interno.

Pertanto, conformemente a quanto previsto dalla normativa sopra indicata, l'ARCEA, con Decreto numero 92 del 21/03/2024 , ha approvato la seguente struttura organizzativa:



La stessa rappresenta la dotazione organica teorica (PTFP).

Di seguito si riporta anche una versione tabellare dell'organigramma personale effettivamente in servizio al 31/12

Tabella 5- Organigramma (*)

STRUTTURA DIRIGENZIALE	UFFICI E DOTAZIONE
Direzione (Direttore Generale)	DG - Direzione Generale: 1 Commissario DGa - Servizio di Controllo Interno: 3 Categoria D DGb - Segreteria di Direzione: 1 Categoria C DGc - APR: 1 Categoria B
SETTORE 1 (Dirigente ad Interim)	1A - Sistema Informativo: 2 Categoria D 1B - Affari generali: 3 Categoria D, 5 Categoria C 1C - Monitoraggio e comunicazione: 2 Categoria D

SETTORE 2 **(Dirigente)**	2A - Ufficio Autorizzazione Pagamenti: 5 Categoria D, 1 Categoria C 2B - CAI: 2 Categoria D (2 condivise)
SETTORE 3 **(Dirigente)**	3A:Ufficio Contabilizzazione Pagamenti: 2 Categoria D, 1 Categoria C 3B: Ufficio Contenzioso Comunitario: 3 Categoria D, 1 Categoria C 3C: Affari Legali: 1 Categoria C 3D - Avvocatura: 1 Categoria D
SETTORE 4 **(Dirigente)**	4A - Servizio Tecnico: 1 Categoria D , 2 Categoria C 4B - Ufficio Esecuzione Pagamenti: 2 Categoria C 4C - UMA 4D Personale ad interim - 2 Categoria D

(*) La consistenza numerica della dotazione organica di ogni Ufficio e Strutturale Dirigenziale rappresenta la situazione al 31.12.24

Per i dettagli si rimanda al seguito della presente sezione.

Si evidenzia che, con i Decreti numero 47 del 08/02/2024, 48 del 08/02/2024 e 89 del 18/03/2024 sono stati assunti 12 nuovi dipendenti utilizzando soggetti idonei collocati in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altre pubbliche amministrazioni.

Si precisa, infine, che con i Decreti numero 96 del 22/03/2024, 240 del 09/09/2024, 306 del 19/11/2024, 2 del 15/01/2025 si è preso atto delle dimissioni volontarie di 4 dipendenti Arcea.

Sono stati effettuati spostamenti interni di personale come di seguito elencato:

- ODS n. 11 del 19.03.2024: Assegnazione settore 1 Iona' Rosaria - Assegnazione settore 4 De Luca Mariateresa
- ODS n. 12 del 19.03.2024: Assegnazione settore 3 - 4 unità - Assegnazione Settore 1 - 2 unità, Assegnazione Settore 4 - 1 unità , Assegnazione Settore 2 - 2 unità
- ODS n. 14 del 25.03.2024: Assegnazione Ufficio Stampa dipendente Ionà Rosaria
- ODS n. 15 del 25.03.2024: Assegnazione Ufficio APR Monitoraggio PAC Calvano Sara
- ODS n. 16 del 14.04.2024: Assegnazione Segreteria di Direzione De Paola Claudia
- ODS n. 17 del 16.04.2024: Assegnazione Settore 4 - Esecuzione, Ufficio Tecnico, UMA Aquila Assunta
- ODS n. 18 del 16.04.2024: Assegnazione Segreteria di Direzione (oltre a Settore 4 Esecuzione, Ufficio Tecnico, UMA) Marco Musca
- ODS n. 19 del 17.04.2024: Assegnazione Settore 4 - Esecuzione, Ufficio Tecnico, UMA (controllo servizi veterinari) Calvano Sara
- ODS n. 20 del 17.04.2024: Assegnazione Ufficio APR Monitoraggio PAC Palumbo Antonietta
- ODS n. 21 del 29.04.2024: Assegnazione Ufficio Controllo Interno Magno Bruno
- ODS n. 22 del 02.05.2024: Assegnazione Settore 1 Ufficio Informativo e attività connesse all' APR Monitoraggio PAC Olivadese Giuseppe
- ODS n. 23 del 10.06.2024: Creazione n. 3 Gruppi di lavoro tecnici temporanei per pagamenti interventi SIGC da Regolamentazione Unionale coordinati dal Dirig. Arcidiacono: Di Girolamo Claudio, Falvo Alessandro, Musca Marco,Torcicollo Elena
- ODS n.24 del 09.07.2024: Revoca assegnazione Ufficio OCM (revoca disp. servizio prot. n. 6558 del 06/07/2023): Ambrogio Carmelo, Pistocchi Maria Grosso Ciponte Rachele

- ODS n. 25 del 09.07.2024: Supporto all' Ufficio OCM Torcicollo Elena, Putignano Francesco Martino, Verdiglione Tommaso, Bruni Lorenzo
- ODS n. 26 del 09.05.2024: Nomina coordinatore gruppo di lavoro OCM Musca Marco
- ODS n. 28 del 30.07.2024 Assegnazione ufficio Affari Generali- Contabilità e bilancio (revoca delle altre precedenti assegnazioni) Grosso Ciponte Rachele
- ODS n. 29 del 07.10..2024: Revoca assegnazione a supporto Ufficio Personale Giordano Francesca
- ODS n. 30 del 09.10.2024: Istituzione gruppo di lavoro temporaneo "Anticipi FEAGA-FEASR-N+3-Pagamenti Domande FEASR SIGC- Annualità 2023" De Paola Claudia, Di Girolamo Claudio, Falvo Alessandro, Musca Marco, Ranieri Anna, Tavolaro Francesco Felice.
- ODS n. 31 del 14.10.2024: Assegnazione settore 3 Contabilizzazione Valeria Gullà
- ODS n. 32 del 23.10.2024: Assegnazione a supporto della Struttura Fondo Gestione del Rischio Giordano Francesca
- ODS n. 34 del 29.10.2024: Assegnazione SETTORE 4 - Ufficio Personale Pistocchi Maria
- ODS n. 35 del 30.10.2024: Assegnazione SETTORE 3 Gulla' Valeria
- ODS n. 36 del 06.11.2024: Assegnazione aggiuntiva GESTIONE AUTOPARCO ARCEA Lorusso Michele Andrea
- ODS n. 37 del 19.12.2024: Assegnazione SERVIZIO CONTROLLO INTERNO Sara Calvano

L'ARCEA deve garantire, al fine del mantenimento del proprio riconoscimento:

a) la disponibilità di risorse umane adeguate per l'esecuzione delle operazioni e delle competenze tecniche necessarie ai differenti livelli delle operazioni;
b) una ripartizione dei compiti tale da garantire che nessun funzionario abbia contemporaneamente più incarichi in materia di autorizzazione, pagamento o contabilizzazione per le somme imputate al FEAGA o al FEASR e che nessun funzionario svolga uno dei compiti predetti senza che il suo lavoro sia controllato da un secondo funzionario;
c) che le responsabilità dei singoli funzionari siano definite per iscritto, inclusa la fissazione di limiti finanziari alle loro competenze;
d) che sia prevista una formazione adeguata del personale a tutti i livelli e che esista una politica per la rotazione del personale addetto a funzioni sensibili o, in alternativa, per aumentare la supervisione sullo stesso;
e) che siano adottate misure adeguate a evitare il rischio di un conflitto d'interessi quando persone che occupano una posizione di responsabilità o svolgono un incarico delicato in materia di verifica, autorizzazione, pagamento e contabilizzazione delle domande assumono altre funzioni al di fuori dell'organismo pagatore.

Criticità legate alla dotazione organica e potenziamento della struttura

Il superamento delle criticità storiche sui requisiti di accreditamento dell'ARCEA quale Organismo Pagatore, originariamente emerse a seguito dei rilievi del Ministero vigilante e della Commissione Europea, ha trovato piena attuazione attraverso il completamento del Piano di interventi correttivi e il consolidamento del successivo Piano di rilancio (DGR 409/2020).

Sebbene l'adeguamento dei requisiti strutturali fondamentali sia stato formalmente traguardato già a partire dal biennio 2021-2022 (con il pieno riconoscimento dell'Agenzia, il riassetto delle funzioni di delega/controllo con i Dipartimenti Regionali e la garanzia della netta separazione tra le funzioni di Autorizzazione, Esecuzione e Contabilizzazione), **l'annualità 2024 ha rappresentato lo snodo cruciale per l'effettivo potenziamento della capacità operativa dell'Ente.**

Nello specifico, nel corso del **2024**, le politiche di gestione del personale hanno registrato un significativo avanzamento volto a colmare i limiti di capacità assunzionale. La struttura dell'Agenzia è stata potenziata stabiliamente con l'immissione in servizio di **12 nuove unità di personale di ruolo**, così ripartite:

- **n. 9 unità** ascritte all'Area degli Istruttori (ex Cat. C);
- **n. 3 unità** ascritte all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D).

Tale incremento della dotazione organica ha consentito di:

1. **Potenziare i settori chiave** che concorrono direttamente al raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi dell'Organismo Pagatore;
2. **Mitigare il rischio operativo** connesso al sovraccarico di attività e garantire la continuità amministrativa;
3. **Preservare stabilmente gli standard organizzativi** richiesti dalla normativa unionale per il mantenimento dell'accreditamento.

Per una disamina analitica degli impatti di tale assetto e delle correlate linee evolutive (quali l'internalizzazione di funzioni delegate, lo sviluppo del polo tecnologico e l'estensione territoriale dei servizi), si rinvia a quanto dettagliato nel **paragrafo 4.1 (“Le criticità e le opportunità”)**, sotto-paragrafo *“Criticità ed opportunità di carattere generale e strutturale”*.

L’Indagine sul Benessere Organizzativo e la Valorizzazione del Personale

In linea con le direttive vigenti in materia di valorizzazione del merito e miglioramento dell'ambiente di lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, l’ARCEA ha condotto anche per il ciclo 2024 l’indagine annuale sul benessere organizzativo.

L'iniziativa si pone l'obiettivo strategico di monitorare il clima interno e fornire al management dati strutturati per attivare azioni correttive e di miglioramento, finalizzate a innalzare gli standard qualitativi dell’azione amministrativa attraverso la valorizzazione delle risorse umane.

Metodologia di rilevazione e analisi dei dati

Per l'annualità 2024, l’Ufficio Monitoraggio e Comunicazione ha consolidato la modalità di rilevazione interamente digitale, dematerializzando il questionario standard (articolato su scala di valutazione da 1 a 6) tramite l'utilizzo della piattaforma in uso all'Agenzia (*Google Workspace*).

Ultimata la compilazione da parte del personale in servizio (che ha registrato un campione di 13 rispondenti), si è proceduto all'estrazione e all'elaborazione dei dati in forma rigorosamente aggregata e anonima.

> Nota di trasparenza normativa: Si specifica che, a seguito del quadro normativo delineato dal D.Lgs. 97/2016, i dati derivanti dalla presente indagine non sono più soggetti ad obbligo di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", ma restano patrimonio informativo strategico dell'Ente per il ciclo della Performance.

Quadro Sinottico e Risultati dell'Analisi 2024

Dall'analisi delle risposte e dal confronto con le annualità pregresse, emergono riscontri ampiamente positivi, sintomo di un progressivo consolidamento del clima interno a seguito anche delle recenti immissioni in organico. Di seguito si sintetizzano le evidenze per macro-aree:

- Sicurezza, Salute e Contesto di Lavoro (Area A-G): Risulta pressoché invariata, su livelli d'eccellenza, la percezione di sicurezza e adeguatezza delle postazioni di lavoro, supportata da una costante formazione sulla sicurezza. Si registra un incremento nel rispetto dei divieti di fumo e un netto miglioramento dei ritmi lavorativi, con una correlata riduzione delle situazioni di malessere quotidiano. Resta fisiologicamente equilibrato il giudizio sull'attività di formazione specifica e sulla definizione di compiti e ruoli.
- Pari opportunità e Rispetto (Area B): Si rileva un trend in aumento nella percezione di un trattamento corretto e rispettoso. Non si registrano fenomeni discriminatori legati ad appartenenze politiche, sindacali, religiose, di genere o disabilità. In particolare, è in netta diminuzione la sensazione di disparità di trattamento legata all'età anagrafica (Item B07).
- Equità, Sviluppo e Autonomia (Aree C-D-E): Si contrae sensibilmente la percentuale di risposte negative riguardanti l'equità nell'assegnazione dei carichi di lavoro e delle responsabilità. Parimenti, migliora la percezione delle opportunità di sviluppo professionale e del senso di realizzazione personale. Si registra un deciso avanzamento nell'autonomia operativa concessa ai dipendenti nello svolgimento delle proprie mansioni.
- Identità istituzionale e Lavoro di Gruppo (Aree F-H-I): Si consolida il senso di appartenenza e la propensione al lavoro di squadra e alla collaborazione interpersonale, considerati asset strategici dall'organizzazione. La percezione esterna dell'Agenzia si mantiene stabile e in linea con i media degli anni precedenti.
- Conoscenza delle Strategie e Sistema di Valutazione (Aree L-M-N): Stabile e maturo appare il livello di conoscenza degli obiettivi strategici dell'ARCEA. I dipendenti mostrano una maggiore chiarezza sui risultati raggiunti dall'organizzazione e sul valore del proprio contributo individuale. Cresce la fiducia nel Sistema di Misurazione e Valutazione: il personale ritiene di essere valutato su elementi oggettivi e core del proprio lavoro, dichiarandosi adeguatamente informato su come implementare le proprie performance.
- Relazione con il Superiore Gerarchico e Leadership (Aree O-P): L'analisi evidenzia un marcato incremento delle risposte positive relative alla leadership interna. Viene ampiamente riconosciuta la propensione dei superiori all'aiuto per il raggiungimento degli obiettivi, il supporto motivazionale, l'empatia e la competenza nella gestione efficace di criticità e conflitti.

(Per il dettaglio analitico delle frequenze e delle ripartizioni percentuali di ogni singolo codice/item di domanda, si rinvia al Quadro Sinottico Generale riportato nell'Appendice della presente Relazione).

Modalità di analisi dei dati.

Ultimata la compilazione dei questionari, si è provveduto al download dei dati aggregati presenti sul sito. Si è proceduto, quindi, alla raccolta ed elaborazione dei dati in forma anonima, nonché alla compilazione della griglia di valutazione.

Si tiene a precisare che i dati ottenuti non sono più soggetti all'obbligo di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 97/2016.

	Quadro sinottico delle risposte anno 2024						PERCENTUALE 2024																	
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6												
A 01				3	3	7	0%	0%	0%	23 %	23 %	54%	(A.01/A.03)Risulta pressoché invariata la percezione di sicurezza supportata anche dall'adeguata formazione sulle misure di prevenzione e protezione insieme alle caratteristiche delle postazioni di lavoro ritenute soddisfacenti. (A.04/A.05) Invariata resta anche la condizione del lavoratore nell' ambito del mobbing . (A.06/A.08) Aumenta il rispetto del divieto di fumare; i ritmi lavorativi sono migliorati rispetto all'anno precedente, ridotte risultano inoltre le situazioni di malessere legate allo svolgimento del lavoro quotidiano.											
A 02				3	3	7	0%	0%	0%	23 %	23 %	54%												
A 03				4	4	5	0%	0%	0%	31 %	31 %	38%												
A 04	7	1	1	1	3		54%	8%	8%	8%	23 %	0%												
A 05	10	2				1	77%	15%	0%	0%	0%	8%												
A 06	2	2			1	8	15%	15%	0%	0%	8%	62%												
A 07		1	1	1	4	6	0%	8%	8%	8%	31 %	46%												
A 08	1	1	4	3	3	1	8%	8%	31%	23 %	23 %	8%												
A 09	4		3	4	1	1	31%	0%	23%	31 %	8%	8%												
B 01		1	1	1	4	6	0%	8%	8%	8%	31 %	46%	In aumento la percezione del trattamento corretto e rispettoso in relazione alla propria appartenenza sindacale. Non si rilevano discriminazioni in relazione ad appartenenza politica / sindacale / religiosa / razza / eventuale disabilità. Ridotta, rispetto allo scorso anno, la sensazione di non essere trattato con rispetto in relazione all' età (B07).											
B 02			1		5	7	0%	0%	8%	0%	38 %	54%												
B 03					2	11	0%	0%	0%	0%	15 %	85%												
B 04	10				1	2	77%	0%	0%	0%	8%	15%												
B 05					1	12	0%	0%	0%	0%	8%	92%												
B 06					1	12	0%	0%	0%	0%	8%	92%												
B 07	9	1			1	2	69%	8%	0%	0%	8%	15%												
B 08					1	12	0%	0%	0%	0%	8%	92%												
B 09							0%	0%	0%	0%	0%	0%												
C 01	2	3	3	3	2		15%	23%	23%	23 %	15 %	0%	Si riduce la percentuale delle risposte comprese tra i valori negativi in termini di equità nell'assegnazione dei carichi di lavoro, mentre risulta ridotta la sensazione relativa all' equità nella distribuzione											
C 02	2	2	3	3	3		15%	15%	23%	23 %	23 %	0%												

C 03	4	2	3	3	1		31%	15%	23%	23 %	8%	0%	delle responsabilità, del rapporto tra impegno e retribuzione. Rimane pressoché invariata la modalità in cui la retribuzione viene differenziata in rapporto alla quantità ed alla qualità del lavoro svolto.
C 04	4	2	4	2	1		31%	15%	31%	15 %	8%	0%	
C 05	1	1	2	3	1	5	8%	8%	15%	23 %	8%	38%	
D 01	4	3	1	2	2	1	31%	23%	8%	15 %	15 %	8%	Si riduce la percentuale delle risposte comprese tra i valori negativi in relazione alla possibilità di sviluppo professionale o riguardo al senso di realizzazione personale.
D 02	4	4	2	2		1	31%	31%	15%	15 %	0%	8%	
D 03	3	2	3	4		1	23%	15%	23%	31 %	0%	8%	
D 04	1	2	1	4	1	4	8%	15%	8%	31 %	8%	31%	
D 05	2	2	2	2	4	1	15%	15%	15%	15 %	31 %	8%	
E 01		1	4	4	2	2	0%	8%	31%	31 %	15 %	15%	Deciso miglioramento, rispetto all' anno precedente, della percezione che il proprio lavoro possa essere svolto con autonomia e che lo stesso dia soddisfazioni nei termini di realizzazione personale. Invariata la percezione dell' adeguatezza del livello di autonomia nello svolgimento del proprio lavoro.
E 02		1	1	6	3	2	0%	8%	8%	46 %	23 %	15%	
E 03		1	1	5	3	3	0%	8%	8%	38 %	23 %	23%	
E 04			2	3	4	4	0%	0%	15%	23 %	31 %	31%	
E 05	2	1	4	2	3	1	15%	8%	31%	15 %	23 %	8%	
F0 1	3		4	3	2	1	23%	0%	31%	23 %	15 %	8%	Risulta pressocchè invariata la percezione di essere parte di una squadra all'interno dell'Ente e la percezione che l' organizzazione spinga a lavorare in gruppo, a collaborare e far in modo che l' informazione venga condivisa fra tutti (F04 e F05)
F0 2	3				4	6	23%	0%	0%	0%	31 %	46%	
F0 3		1	2	1	4	5	0%	8%	15%	8%	31 %	38%	
F0 4	3		3	2	3	2	23%	0%	23%	15 %	23 %	15%	
F0 5	2	2	2	1	3	3	15%	15%	15%	8%	23 %	23%	
G 01	3	3	5	2			23%	23%	38%	15 %	0%	0%	Resta equilibrata la percentuale delle risposte positive/negative relative al contesto di lavoro (Inadeguata attività di formazione; compiti e ruoli non ben definiti). Non appare netta la sensazione che le informazioni non circolino adeguatamente all' interno dell' organizzazione.
G 02	1	2	4	1	3	2	8%	15%	31%	8%	23 %	15%	
G 03	1	3	5	2	2		8%	23%	38%	15 %	15 %	0%	
G 04	1	3	4	2	2	1	8%	23%	31%	15 %	15 %	8%	
G 05		2	4	2	4	1	0%	15%	31%	15 %	31 %	8%	

H 01	1	3	4	1	1	3	8%	23%	31%	8%	8%	23%	E' sostanzialemte invariata la concezione che i dipendenti hanno dell'Ente, mentre aumenta la percentuale delle risposte relative all'eventualità di cambiare Ente qualora se ne presentasse l'occasione.
H 02				2	3	8	0%	0%	0%	15 %	23 %	62%	
H 03			2	3	1	7	0%	0%	15%	23 %	8%	54%	
H 04		2	3	6	1	1	0%	15%	23%	46 %	8%	8%	
H 05	1	1	1	4	3	3	8%	8%	8%	31 %	23 %	23%	
I0 1		1	3	4	2	3	0%	8%	23%	31 %	15 %	23%	La percezione positiva dell'Ente da persone al di fuori dello stesso rimane nella media rispetto all' anno precedente.
I0 2		1	4	2	2	4	0%	8%	31%	15 %	15 %	31%	
I0 3		1	5	2	2	3	0%	8%	38%	15 %	15 %	23%	
A			1	1	1	10	0%	0%	8%	8%	8%	77%	Risulta che , per il benessere organizzativo, sono stati considerati importanti tutti gli ambiti oggetto del questionario.
B	1		1		1	10	8%	0%	8%	0%	8%	77%	
C			1	1	2	9	0%	0%	8%	8%	15 %	69%	
D		1	1	1	1	9	0%	8%	8%	8%	8%	69%	
E			1	1	3	8	0%	0%	8%	8%	23 %	62%	
F			2	2	3	6	0%	0%	15%	15 %	23 %	46%	
G			1	1	4	7	0%	0%	8%	8%	31 %	54%	
H			2	1	3	7	0%	0%	15%	8%	23 %	54%	
I			1	2	3	7	0%	0%	8%	15 %	23 %	54%	
L 01		3	3	4	1	2	0%	23%	23%	31 %	8%	15%	Si rileva stabile il livello di conoscenza della strategia e degli obiettivi dell'amministrazione. Sono più chiari i risultati raggiunti dall' organizzazione rispetto all' anno precedente e risulta abbastanza chiaro il contributo del proprio lavoro al raggiungimento degli obiettivi dell' amministrazione.
L 02	1	2	1	5	1	3	8%	15%	8%	38 %	8%	23%	
L 03		3	2	4	2	2	0%	23%	15%	31 %	15 %	15%	
L 04	1	2	4	2	2	2	8%	15%	31%	15 %	15 %	15%	
M 01	1	2	3	2	4	1	8%	15%	23%	15 %	31 %	8%	Con una percentuale piu' alta rispetto all' anno precedente i dipendenti ritengono di essere valutati sulla base di elementi importanti del proprio lavoro e di aver chiari gli obiettivi e i risultati attesi dall'amministrazione con riguardo al proprio lavoro. I dipendenti, altresì, manifestano di ritenersi
M 02		4	3	1	5		0%	31%	23%	8%	38 %	0%	
M 03	1	3	3		5	1	8%	23%	23%	0%	38 %	8%	

M 04	1	3	2	2	4	1	8%	23%	15%	15 %	31 %	8%	abbastanza informati in merito alla propria valutazione e su come migliorare i risultati.
N 01	1	2	4	2	3	1	8%	15%	31%	15 %	23 %	8%	In merito al giudizio sul funzionamento del sistema (coinvolgimento negli obiettivi, valutazioni atte a migliorare i risultati, illustrazione del sistema di valutazione), i valori risultano pressoché invariati. Inalterata anche la percezione in relazione alla gratificazione in base alla capacità e all' impegno non adeguatamente premiate (N.04)
N 02		1	3	3	3	3	0%	8%	23%	23 %	23 %	23%	
N 03	1	1	4	2	2	3	8%	8%	31%	15 %	15 %	23%	
N 04	2	3	2	2	3	1	15%	23%	15%	15 %	23 %	8%	
N 05	5	1	3	4			38%	8%	23%	31 %	0%	0%	
O 01	2	2	2	1	3	3	15%	15%	15%	8%	23 %	23%	Rispetto alla relazione tra superiore gerarchico e la crescita personale si registra un aumento delle risposte positive in merito alla propensione all'aiuto per il raggiungimento degli obiettivi, supporto motivazionale e empatia. Rispetto all' anno precedente si denota una quasi invarianza riguardo al riconoscimento da parte del datore di lavoro del proprio lavoro svolto e alla disponibilità all' ascolto e alla disponibilità nel considerare le proposte avanzate da parte del lavoratore.
O 02	1	3	2	1	3	3	8%	23%	15%	8%	23 %	23%	
O 03		2	1	3	1	6	0%	15%	8%	23 %	8%	46%	
O 04		2	3	1	1	6	0%	15%	23%	8%	8%	46%	
O 05		1	4	1	2	5	0%	8%	31%	8%	15 %	38%	
P0 1		1	4	2	3	3	0%	8%	31%	15 %	23 %	23%	Rispetto all' anno precedente risulta accresciuta la stima nei confronti del datore di lavoro e la considerazione dello stesso in termini di competenza, di valore e di capacità nell' affrontare efficacemente problemi, criticità e conflitti.
P0 2		3	3	1	3	3	0%	23%	23%	8%	23 %	23%	
P0 3		2	3	1	2	5	0%	15%	23%	8%	15 %	38%	
P0 4			4	1	3	5	0%	0%	31%	8%	23 %	38%	

3.3 Risultati raggiunti

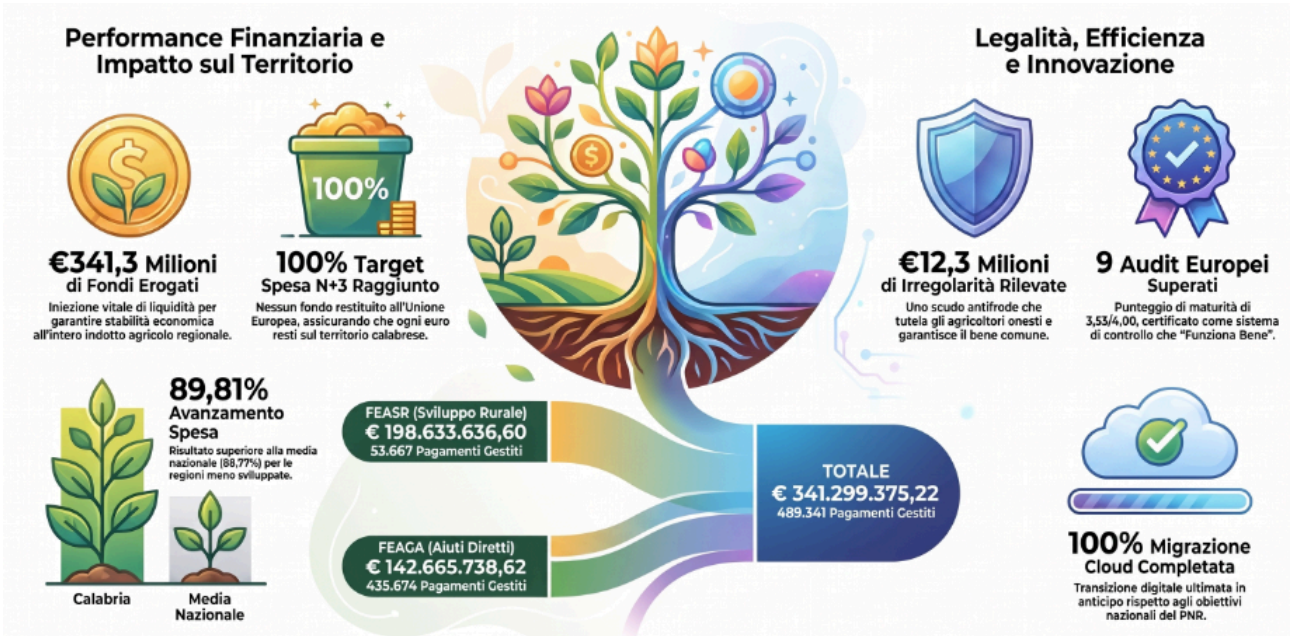
A partire dall'anno 2021, l'Arcea ha avviato un Piano di rilancio che ha portato prima alla riconferma del Riconoscimento quale Organismo Pagatore per i contributi in Agricoltura e nel 2024 all'estensione dell'ambito di operatività anche al fondo FEAGA NON SIGC.



L'ampliamento delle competenze dell'Agenzia ha richiesto, in particolare, un articolato iter che visto coinvolti

- il Ministero della Sovranità Alimentare e delle Foreste, in qualità di Autorità Competente;
- Agea, nella sua veste di Organismo di Coordinamento;
- la società Crowe, cui è stato affidato il compito di effettuare un audit terzo indipendente;

E' necessario, inoltre, sottolineare come il 2024 sia stato, in effetti, il primo anno della nuova Programmazione 2023 - 2027, che introduce nuovi adempimenti per gli Organismi Pagatori in Agricoltura.



In tale contesto:

- E’ stato istituito un Ufficio dedicato all’OCM;
- E’ stato istituito un Ufficio dedicato alla misurazione delle performance di spesa, così come richiesto dalla regolamentazione comunitaria;
- Sono stati redatti tutti i manuali, i mansionari e le procedure relative alle nuove competenze dell’Arcea.

In particolare, l’Agenzia ha portato a regime la propria organizzazione, che prevede ora quattro Settori oltre alla struttura della Direzione Generale.

L’ARCEA ha anche dovuto affrontare ben 9 Audit condotti dalla Commissione, che hanno riguardato la certificazione dei conti di diverse annualità (CEB 2020, CEB 2021, CEB 2022), i criteri di riconoscimento (PAY 2020), il sistema di condizionalità, i controlli in loco relativi alle misure FEASR SIGC, il Sistema di identificazione delle parcelle agricole (SIPA) e la sicurezza dei Sistemi informativi.

Nel corso dello stesso anno, l’Agenzia ha affrontato per ben due volte l’Organo di Conciliazione in merito a due indagini ed ha preparato due riunioni bilaterali in merito ad audit avviati dalla DG AGRI nel corso di annualità pregresse.

E’ del tutto evidente, pertanto, come l’attenzione di tutto il personale dell’ARCEA sia stata rivolta verso la produzione di documentazione, evidenze, controdeduzioni e relazioni volte a fornire risposte esaurienti ai Servizi della Commissione Europea.

Un ulteriore elemento di complessità che ha caratterizzato il 2024 è rappresentato dalla prosecuzione del Piano d’azione avviato negli scorsi anni e finalizzato, in estrema sintesi, a contenere entro i limiti previsti dalla normativa comunitaria il cosiddetto “tasso di errore” nelle erogazioni, che può essere, in estrema sintesi, descritto come la differenza tra l’importo richiesto dai beneficiari, in sede di presentazione delle domande, e quello determinato, al netto delle sanzioni, dall’Organismo Pagatore in seguito ai “controlli in loco”.

Il tasso di errore, invero, assume un’importanza strategica per la Commissione Europea che richiede ai Direttori degli Organismi Pagatori di esprimere una valutazione sul suo andamento e sugli eventuali deterioramenti all’interno della “Dichiarazione di Affidabilità” inoltrata annualmente ai servizi comunitari.
A tal proposito, è opportuno ribadire come, a partire dal 2019, l’Agenzia abbia dovuto impiegare energie, risorse umane e finanziare per affrontare formalmente il progressivo aumento, dovuto a molteplici cause endogene ed esogene, del tasso registratosi nelle ultime annualità attraverso un articolato Piano di Azione condiviso con le autorità nazionali ed europee nel quale sono state previste contromisure finalizzate a riportare gradualmente la percentuale di errore entro limiti accettabili.
Conseguentemente, a partire dall’anno 2019 l’ARCEA ha deciso di orientare anche il Ciclo delle Performance verso le tematiche sopra descritte per riconnettere anche le valutazioni di tutto il personale ai risultati prodotti dal predetto Piano di Azione e dalle successive attività di “mantenimento”, puntando in tale modo sia a canalizzare tutti gli sforzi verso un obiettivo di fondamentale importanza sia ad integrare tra loro, come previsto dalla normativa, i diversi documenti Strategici adottati per il perseguimento dei propri obiettivi istituzionali.

Esenzione dai limiti derivanti dalla "spending review" regionale

L'importanza che l'ARCEA ha assunto nel panorama degli Enti strumentali della Regione Calabria è, peraltro, confermata dalla Legge regionale 18 maggio 2017, n. 20 che ha fornito un'interpretazione autentica del comma 1 ter dell'articolo 12 della legge regionale 8 luglio 2002, n. 24 ribadendo che i limiti derivanti da disposizioni di legge regionale in materia di contenimento della spesa per gli enti sub regionali non si applicano all'Agenzia della Regione Calabria per le Erogazioni in Agricoltura (ARCEA) limitatamente alle attività previste nella legge stessa.

Il superamento dei limiti nell'allocazione delle risorse, pur nel pieno rispetto del mantenimento degli equilibri contabili previsti dalla legge, costituisce, in questa ottica, presupposto essenziale per il corretto adempimento delle molteplici competenze di cui ora l'Agenzia è pienamente responsabile nei confronti sia degli "s*takeholders*" esterni che delle Autorità comunitarie e nazionali preposte alla supervisione sugli O.P., la cui natura è, anche alla luce del rinnovato impianto normativo europeo e regionale, marcatamente orientata al controllo sulla correttezza del complessivo *iter* di erogazione delle risorse in agricoltura.

In merito, appare necessario sottolineare che l'Agenzia rappresenta il primo O.P.R. per numero di domande gestite (oltre 140.000 annue), per quantità di risorse erogate (oltre 400 milioni di euro annui) e per controlli effettuati (circa 3.500), a fronte della pianta organica più esigua e del budget più ristretto rispetto agli altri enti omologhi.

Ciò nonostante, l'ARCEA, unico O.P.R. del centro-sud Italia, dal 2010 (anno di avvio della propria piena operatività) ad oggi, ha erogato oltre un miliardo e settecento milioni di euro di risorse in agricoltura, superando sempre tutti gli obiettivi di spesa fissati dalla Commissione Europea ed ottemperando sinora, nonostante l'esiguità delle risorse finanziarie disponibili, alle stringenti prescrizioni in ordine al riconoscimento quale Organismo Pagatore, imposti dalla normativa di riferimento.

L'ARCEA, dunque, anche attraverso l'applicazione delle disposizioni normative sin qui esaminate, potrà perseguire efficacemente tutti gli obiettivi gestionali che le sono propri in virtù delle funzioni di Organismo Pagatore della Regione Calabria in agricoltura, consolidando quella imprescindibile funzione di presidio di legalità, trasparenza e certezza dei pagamenti che ha consentito all'Agenzia di divenire punto di riferimento autorevole fra gli Organismi Pagatori regionali italiani.

La lotta alle frodi

Di particolare importanza è, inoltre, **la lotta alle frodi** che nel 2024 ha permesso di far emergere irregolarità in ambito FEAGA e FEASR per un importo di 12.368.596,18 di euro (cifra tra le più alte in Italia), corrispondenti a 120 segnalazioni, come certificato dalla relazione annuale 2024 della Corte dei Conti "*I rapporti finanziari con l'Unione europea e l'utilizzazione dei Fondi comunitari*", disponibile sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo:

https://www.corteconti.it/HOME/Documenti/DettaglioDocumenti?Id=27e64d77-7c99-4abf-af2f-6755bd78ad5a (pag. 353)

Per ulteriori dettagli su tale aspetto si rimanda all'Allegato numero 2 del Piano delle Performance dell'ARCEA 2024 che propone, sotto forma di slide multimediali, una rielaborazione delle tematiche di maggiore interesse trattate nell'ambito della Gestione del Ciclo delle Performance.

Si precisa, infine, che alla fine dell'anno 2024 la Regione Calabria presentava (fonte "Rete rurale Nazionale 2014 - 2022"), tra quelle classificate come "Meno Sviluppate", una maggior percentuale di spesa erogata in relazione all'intera programmazione (89,81%, a fronte di una media del 88,77%) e soprattutto aveva evitato il disimpegno delle somme a propria disposizione grazie al raggiungimento del target di spesa fissato al 31/12/2024.

Per maggiori informazioni o approfondimenti su tale argomento è possibile consultare il report ufficiale pubblicato sul sito istituzionale della RRN e consultabile al seguente indirizzo:

https://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeAttachment.php/L/IT/D/e%252F8%252Fe%252FD.76d7ed5255b0cd394546/P/BLOB%3AID%3D26674/E/pdf

Si propongono, anche in questo caso, alcune screenshot riepilogative di quanto contenuto nel citato documento:

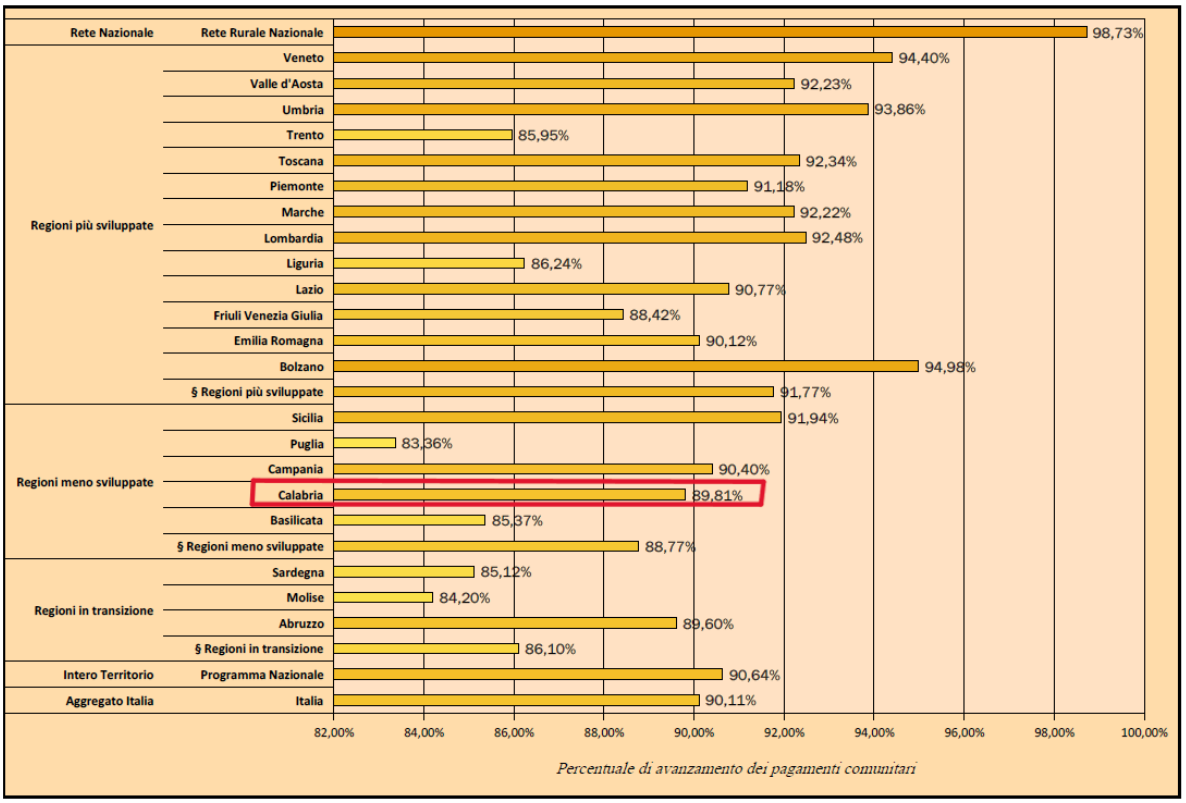
4 - Tabella riepilogativa: spesa pubblica programmata ed effettivamente sostenuta al 31/12/2024 e situazione disimpegno automatico FEASR al 31 dicembre 2024

	Risorse pubbliche programmate		Spesa sostenuta nel quarto trimestre 2024		Spesa cumulata (dal 1 gennaio 2014 al 31/12/2024)			Rimanente da spendere entro il 31 dicembre 2024		
Programma	Spesa Pubblica	FEASR	Spesa Pubblica	FEASR	Spesa Pubblica	FEASR	% Avanz.	Spesa Pubblica	FEASR (*)	% rischio disimpegno
	1	2	3	4	5	6	7= (5)/(1)	8	9	10=(9)/(2)
Abruzzo	615.618.365,75	295.496.815,56	79.802.770,88	38.305.330,02	551.604.803,83	264.770.305,84	**89,60%**	0,00	0,00	0,00%
Basilicata	852.714.102,28	515.892.031,88	83.311.396,83	50.403.395,08	727.930.001,01	440.397.650,61	**85,37%**	0,00	0,00	0,00%
Bolzano	469.996.143,46	202.662.337,06	7.438.728,66	3.207.579,80	446.399.097,38	192.487.290,79	**94,98%**	0,00	0,00	0,00%
Calabria	1.390.488.947,90	841.245.813,48	164.123.469,36	99.294.698,96	1.248.805.288,10	755.527.199,30	**89,81%**	0,00	0,00	0,00%
Campania	2.279.664.201,09	1.379.196.841,66	211.557.867,31	127.992.509,72	2.060.854.286,78	1.246.816.843,50	**90,40%**	0,00	0,00	0,00%
Emilia Romagna	1.529.705.674,98	659.609.087,05	98.556.610,44	42.497.610,42	1.378.579.995,69	594.443.694,14	**90,12%**	0,00	0,00	0,00%
Friuli Venezia Giulia	384.587.649,12	165.834.194,30	17.135.861,04	7.388.983,28	340.065.960,88	146.636.442,33	**88,42%**	0,00	0,00	0,00%
Lazio	1.067.853.389,01	460.458.381,34	52.443.515,03	22.613.643,68	969.278.331,10	417.952.816,37	**90,77%**	0,00	0,00	0,00%
Liguria	400.722.267,87	172.230.430,73	57.642.876,73	24.774.908,42	345.578.860,26	148.529.794,14	**86,24%**	0,00	0,00	0,00%
Lombardia	1.490.969.013,94	642.905.838,81	109.222.291,37	47.096.652,04	1.378.866.751,37	594.567.343,19	**92,48%**	0,00	0,00	0,00%
Marche	858.359.665,72	370.124.687,86	124.551.852,23	53.706.758,68	791.551.497,33	341.317.005,65	**92,22%**	0,00	0,00	0,00%
Molise	271.204.849,48	130.178.327,75	4.373.453,25	2.099.257,56	228.356.081,92	109.610.919,32	**84,20%**	0,00	0,00	0,00%
Piemonte	1.408.200.497,43	607.216.054,49	125.719.196,61	54.210.117,58	1.284.062.605,57	553.687.795,52	**91,18%**	0,00	0,00	0,00%
Programma Nazionale	2.860.290.035,04	1.287.130.515,77	48.070.304,49	21.631.637,02	2.592.444.613,94	1.166.600.076,27	**90,64%**	0,00	0,00	0,00%
Puglia	2.041.474.110,00	1.235.091.836,55	155.090.318,71	93.829.642,82	1.701.782.293,12	1.029.578.287,34	**83,36%**	0,00	0,00	0,00%
Rete Rurale Nazionale	130.037.984,24	67.671.767,00	16.679.396,04	8.679.957,70	128.385.604,02	66.811.868,33	**98,73%**	0,00	0,00	0,00%
Sardegna	1.667.061.440,48	800.189.491,43	40.269.322,21	19.329.274,66	1.418.959.713,52	681.100.662,49	**85,12%**	0,00	0,00	0,00%
Sicilia	2.766.803.364,88	1.673.916.035,75	352.549.153,92	213.292.238,12	2.543.685.630,88	1.538.929.806,68	**91,94%**	0,00	0,00	0,00%
Toscana	1.246.608.236,57	537.537.471,61	161.821.590,72	69.777.469,92	1.151.133.827,69	496.368.906,50	**92,34%**	0,00	0,00	0,00%
Trento	386.820.331,71	166.255.378,57	17.150.598,56	7.371.327,26	332.471.330,06	142.896.177,66	**85,95%**	0,00	0,00	0,00%
Umbria	1.161.411.336,99	500.800.568,51	169.967.973,38	73.290.190,12	1.090.124.574,28	470.061.716,43	**93,86%**	0,00	0,00	0,00%
Valle d'Aosta	176.825.957,86	76.247.353,03	3.753.619,90	1.618.560,90	163.083.795,48	70.321.732,61	**92,23%**	0,00	0,00	0,00%
Veneto	1.510.375.176,92	651.273.776,29	104.106.655,10	44.890.789,68	1.425.831.150,83	614.818.392,24	**94,40%**	0,00	0,00	0,00%
§ Regioni in transizione	2.553.884.655,71	1.225.864.634,74	124.445.546,33	59.733.862,24	2.198.920.599,27	1.055.481.887,65	**86,10%**	0,00	0,00	0,00%
§ Regioni meno sviluppate	9.331.144.726,15	5.645.342.559,32	966.632.206,12	584.812.484,70	8.283.057.499,88	5.011.249.787,43	**88,77%**	0,00	0,00	0,00%
§ Regioni più sviluppate	12.092.435.341,58	5.213.155.559,65	1.049.511.369,77	452.444.591,78	11.097.027.777,91	4.784.089.107,57	**91,77%**	0,00	0,00	0,00%
Italia	26.967.792.742,72	13.439.165.036,48	2.205.338.822,75	1.127.302.533,44	24.299.836.005,26	12.084.232.727,25	**90,11%**	0,00	0,00	0,00%

(*) Importo calcolato sulla base dell'impegno al netto della Riserva di efficacia dell'attuazione dei Programmi di cui all'articolo 20 del regolamento (UE) n. 1303/2013.
Il disimpegno comprende il prefinanziamento, quota FEASR, versato dai Servizi UE nella misura del 3% di ciascun PSR.
Il prefinanziamento costituisce spesa utilizzabile ai fini del calcolo dell'N+3 ai sensi dell'art. 38 - par. 1 - del reg. (UE) n. 1306/2013.
La spesa cumulata alla data non comprende il prefinanziamento del 3% rappresentando i pagamenti intermedi effettuati.

7 - Stato di avanzamento della spesa pubblica relativa al FEASR (esclusi fondi NGEU) effettivamente sostenuta rispetto alle spese pubbliche programmate 2014-2022 (comprensive della riserva di efficacia di attuazione dei programmi)

Dati aggiornati al: 31/12/2024



Nota: la percentuale di avanzamento non comprende il prefinanziamento pari al 3% della dotazione complessiva ed include la riserva di efficacia di attuazione del programma. Essa si riferisce alla spesa pubblica complessiva (comprendente sia il contributo comunitario sia il contributo statale e regionale).

Tali risultati confermano la situazione di eccellenza dell'Agenzia nel panorama degli Organismi Pagatori Regionali Italiani.

3.4 Le criticità e le opportunità

A seguito delle analisi condotte sull'andamento del conseguimento degli obiettivi strategici ed operativi riferiti all'anno di riferimento, l'ARCEA ha individuato talune opportunità di miglioramento finalizzate all'incremento dei livelli dei servizi erogati in favore della collettività.

Ritardo nell'approvazione del Rendiconto Generale e conseguente ritardo nella predisposizione della Relazione

Come già avvenuto, purtroppo, negli anni precedenti, il procedimento sotteso all'approvazione del Rendiconto Generale dell'ARCEA da parte della Giunta e del Consiglio Regionale è stato contrassegnato da un notevole ritardo che ha determinato, tra molte altre difficoltà, anche un fisiologico slittamento nei tempi di perfezionamento della Relazione sulle Performance.

Poiché, infatti, la gestione del ciclo delle Performance in Agenzia, in ossequio a quanto prevede la normativa ed in recepimento di specifici suggerimenti dell'OIV, è stata fortemente connessa, in maniera graduale nel corso degli anni, ad aspetti di natura contabile e finanziaria, in grado di misurare anche lo stato di salute dell'amministrazione, non risulta possibile procedere alla redazione di alcune fondamentali sezioni del documento prima dell'approvazione del bilancio consuntivo da parte degli Organi Regionali.

Si pensi, ad esempio, alla misurazione degli obiettivi operativi 1.2 (direttamente connesso al "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" di cui all'art. 17 del DPCM 28.12.2011"), 1.3 (i cui indicatori richiedono l'utilizzo di informazioni contenute nel Rendiconto Generale), alla determinazione (richiesta, tra l'altro, dall' art. 10, comma 1 del d. lgs. n. 150/2009) delle risorse finanziarie connesse ad ogni obiettivo strategico, o alla sezione inerente la contabilità analitica inserita, in recepimento di un'osservazione dell'OIV, a partire dalla Relazione 2017.

Per ottenere un quadro completo della situazione appena illustrata, si consideri che, per quanto riguarda l'annualità di riferimento, il Rendiconto dell'ARCEA è stato approvato:

- dall'Agenzia con il Decreto numero 306 del 30/09/2025 (Approvazione rendiconto della Gestione esercizio finanziario 2024);
- dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 522 del 6 novembre 2025 dalla Seconda Commissione del Consiglio Regionale nella seduta del 20 novembre 2025 ;

Criticità ed opportunità di carattere generale e "strutturale"

ARCEA, fin dall'avvio della propria operatività, ha dovuto necessariamente affrontare problematiche e criticità derivanti dal suo costituire, alla stregua degli obblighi previsti dalla normativa comunitaria sopra evidenziata, un'organizzazione peculiare, con caratteristiche strutturali e procedurali non comparabili con altre realtà amministrative regionali.

L'Agenzia, infatti, pur essendo formalmente strumentale alla Regione Calabria da cui riceve il contributo per il funzionamento, può ben essere considerata sostanzialmente strumentale alla Commissione Europea, di cui tutela, nel territorio calabrese, gli interessi finanziari in agricoltura.

Tali caratteristiche richiedono all'Organismo Pagatore il mantenimento di elevati standard qualitativi nell'erogazione dei servizi a favore della collettività, da cui non può in alcun modo derogare, pena la revisione ovvero la revoca del riconoscimento.

Tra gli obblighi prescritti all'ARCEA si rileva, ad esempio, con riguardo alla dotazione organica del personale, come l'Organismo di Certificazione dei conti ed il MIPAAF abbiano sottoposto ad attenzione la consistenza numerica delle unità presenti in servizio, richiamando peraltro quanto già osservato dai servizi della Commissione Europea nel dicembre del 2010. Ed invero, come esplicitato meglio nella sezione "Criticità legate alla dotazione organica", è richiesto all'Organismo Pagatore di procedere al completamento della dotazione organica formalmente approvata, da ultimo, dalla Giunta regionale con D.G.R. n. 531 del 7 agosto 2009, in numero di 57 unità lavorative in possesso di vari profili professionali.

È necessario sottolineare che l'ARCEA, in un'ideale classifica degli Organismi Pagatori italiani, pur ponendosi al secondo posto dopo AGEA – O.P. per numero di domande trattate (circa 140.000 annue) ed ammontare di risorse erogate (oltre 400 milioni di euro annui) - si colloca all'ultimo posto per dotazione del personale.

Invero, la Regione Calabria, recependo le istanze rivolte dall'Agenzia, ha emanato la Legge Regionale n. 20 del 2014, modificativa della L.R. n. 24/2002, che permette all'ARCEA di essere esonerata, per le attività relative alla propria *mission*, dai vincoli della *spending review* regionale, che ha consentito all'ARCEA di ampliare, seppur in maniera marginale ed in via transitoria, la propria pianta organica attraverso l'indizione di un bando di concorso pubblico per l'assunzione a tempo determinato che ha condotto all'assunzione, fino al 31 Dicembre 2018, di 5 istruttori direttivi.

Per far fronte alla carenza di organico, inoltre, è stato disposto lo scorrimento della graduatoria del concorso 08/A del 2008 e la conseguente assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale con categoria B, profilo di accesso B3.

Dalla citata Legge regionale 18 maggio 2017, n. 20, altresì, discendono, tra le altre, le seguenti opportunità di miglioramento:

- **La formazione del personale**: I servizi della Commissione Europea indicano, quale parametro di riferimento per garantire il necessario aggiornamento delle competenze professionali del personale, la previsione di uno stanziamento in bilancio pari al 5% del contributo di funzionamento. Superando le disposizioni riguardanti la "*spending review*", che impongono, al contrario, una contrazione del 50% sulle spese sostenute nell'anno 2009, sarà possibile aumentare gli investimenti nella formazione del personale che consentirà una più efficiente ed efficace azione amministrativa con evidenti ricadute positive per tutto il comparto agricolo.

- **Lo svolgimento di missioni istituzionali e di trasferte per controlli di secondo livello ed Audit**: Tra i compiti espressamente assegnati agli Organismi Pagatori dalla normativa comunitaria, vi sono quelli concernenti l'interfaccia continua con gli altri soggetti attuatori della PAC (a livello nazionale e comunitario), nonché l'effettuazione di controlli di secondo livello ed Audit sia sugli Enti delegati che sulle aziende beneficiarie. Il numero di controlli da effettuare non è discrezionale, ma obbligatoriamente proporzionale rispetto alle domande presentate ed in base ad un campione la cui percentuale è definita a livello di regolamenti europei. Anche in questa circostanza, il superamento dei limiti di spesa per tali voci di costo, permetterà di concretizzare le esigenze concrete dell'ARCEA e conseguentemente consentirà di presidiare in maniera più incisiva gli interessi della Commissione Europea e di tutti i cittadini.

Criticità ed opportunità connesse a taluni obiettivi ed indicatori

È necessario approfondire le criticità connesse ad alcuni obiettivi operativi ed in particolare ad alcuni indicatori che per l'anno 2024 hanno avuto risultati critici e per i quali l'ARCEA ha immediatamente messo in essere le opportune contromisure.

In particolare, devono essere attentamente esaminati i risultati degli obiettivi operativi relativi all'obiettivo strategico 1 "Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (CE) n. 907/14".

A tal proposito, è necessario sottolineare come lo status di Organismo Pagatore in Agricoltura sia strettamente connesso al rispetto di una serie di parametri che, in parte, esulano dalle competenze e dalla capacità decisionale ed organizzativa dell'Agenzia, chiamata a conciliare i differenti (ed a volte estremamente divergenti) vincoli provenienti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

A titolo di esempio, si pensi alla già citata problematica connessa alla dotazione organica che costituisce per i Servizi della Commissione Europea un elemento di fondamentale importanza ai fini del mantenimento del riconoscimento ma che, in base all'ordinamento vigente, non può essere incrementata dall'ARCEA senza le necessarie autorizzazioni da parte della Giunta Regionale.

A tal proposito, nel Marzo del 2024 il Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo (MIPAAFT) ha richiesto all'Agenzia l'applicazione di un Piano di interventi correttivi

finalizzato anche all'avvio di procedure di selezione di nuovo personale. Tale situazione, è stata risanata con l'assunzione di 12 dipendenti, di cui 9 dell'Area degli Istruttori (decreto n. 47 dell'8 febbraio 2024) e 3 dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni(EQ) (decreto .48 dell'8 febbraio 2024 - decreto n. 89 del 18 marzo 2024) , che hanno ampliato la struttura dell'Agenzia potenziando i diversi settori che concorrono al raggiungimento degli obiettivi strategici.

Valori troppo elevati degli indicatori connessi all'efficienza

In recepimento di quanto indicato dall'OIV in sede di precedenti valutazioni delle performance, l'ARCEA ha introdotto nelle proprie relazioni anche specifiche sezioni finalizzate a giustificare risultati estremamente positivi di taluni indicatori.
In particolare, per il 2024 è necessario analizzare con attenzione l'obiettivo 1.3 "Garantire l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi", correlato ai seguenti misuratori:

- I.1.3.1 Rapporto tra costo del personale ed erogazioni complessive effettuate nell'anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (< 1,5) (Fonte: incrocio tra Rendiconto dell'ARCEA, per i dati relativi al personale, ed "ErKIT", per i dati relativi alle erogazioni): (Peso: 50%)
- I.1.3.2 Rapporto tra previsioni definitive di competenza in relazione alla missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" ed erogazioni complessive effettuate nell'anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (< 0,8) (Fonte: incrocio tra Rendiconto dell'ARCEA, per i dati relativi al personale, ed "ErKIT", per i dati relativi alle erogazioni); (Peso: 50%)

Il primo indicatore, infatti, ha segnato una misurazione pari a 0.75 a fronte di un target pari a 1.5 mentre il secondo ha registrato un risultato pari a 0.31, in relazione ad target di 0.8

Tale situazione che all'apparenza potrebbe apparire eccessivamente positiva è, in realtà, un'ulteriore conferma del sottodimensionamento della pianta organica dell'ARCEA.

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Premessa metodologica

La presente sezione della Relazione si pone l'obiettivo di illustrare i risultati conseguiti dall'ARCEA con riferimento sia agli obiettivi strategici che a quelli operativi fornendo, in ultima analisi, la rappresentazione sintetica della Performance generale dell'Ente.

Le ragioni sottese alla scelta degli obiettivi, degli indicatori e dei target di riferimento sono esplicitate compiutamente nel Piano della Performance 2024/2026, a cui si rimanda espressamente (si vedano in particolare i paragrafi 3, 4 e 5 della Parte II del Piano).

Preme, tuttavia, evidenziare in questa sede come, in ottemperanza alla Delibera n. 105/2010 della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità, il Piano della Performance 2024/2026 assicuri il collegamento con gli aspetti riferiti alla trasparenza, attraverso i due obiettivi operativi "1.5" ("Garantire una comunicazione efficace anche in rapporto alla trasparenza ed all'integrità") e "1.6" ("Garantire un'adeguata attività di monitoraggio anche in rapporto alla trasparenza ed all'integrità") che consentono di rendere pubblici agli stakeholder di riferimento, con particolare

attenzione agli *outcome* e ai risultati desiderati/conseguiti, i contenuti del Piano e della Relazione sulla performance.

Al fine di esplicitare con maggiore chiarezza le correlazioni tra i diversi Piani, sono proposte di seguito alcune tabelle nelle quali viene ulteriormente esplicitata l'incidenza degli obiettivi di trasparenza e prevenzione della corruzione per ogni Struttura Dirigenziale ed ogni Ufficio ad essa afferente.

Le informazioni riportate sono direttamente connesse al peso percentuale degli obiettivi operativi 1.5 ed 1.6 che rappresentano, come dettagliato in precedenza, il punto di unione tra il Piano delle Performance ed il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Si rileva che, attraverso la previsione del coinvolgimento di tutte le strutture in cui si articola l'organizzazione dell'ARCEA negli obiettivi operativi 1.5 e 1.6, che realizzano l'indispensabile collegamento tra il Piano della Performance e quello della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, si attua il principio secondo il quale al conseguimento di tali tipologie di obiettivi concorrono indistintamente tutti gli Uffici di cui è dotata l'Agenzia.

Il grado di raggiungimento dei predetti obiettivi incide direttamente sul conseguimento degli obiettivi di Performance propri di ogni singola struttura e, in proporzione, di ogni Ufficio dell'ARCEA.

Struttura	Obiettivi di Trasparenza	Obiettivi di Prevenzione della Corruzione	Totale
Direzione	5%	5%	**10%**
Settore 1	5%	5%	**10%**
Settore 2	5%	5%	**10%**
Settore 3	5%	5%	**10%**
Settore 4	5%	5%	**10%**

Struttura	Ufficio	Obiettivi di Trasparenza	Obiettivi di Prevenzione della Corruzione	Totale
Direzione	DG	10%	10%	20%
	D1	10%	10%	20%
	D2	10%	10%	20%
Settore 1: AAGG, Sistema Informativo, Monitoraggio e Comunicazione, UMA	S1.1	10%	10%	20%
	S1.2	10%	10%	20%
	S1.3	10%	10%	20%
	S1.4	10%	10%	20%
Settore 2: Funzione Autorizzazione dei Pagamenti - CAI	S2.1	10%	10%	20%
	S2.2	10%	10%	20%
Settore 3: UCC, Contabilizzazione, Personale	S3.1	10%	10%	20%
	S3.2	10%	10%	20%
	S3.3	10%	10%	20%
Settore 4: Esecuzione dei Pagamenti, Servizio Tecnico	S1.1	10%	10%	20%
	S1.1	10%	10%	20%

Inoltre, con riguardo al collegamento tra la Performance e gli standard di qualità, secondo quanto previsto dalla Delibera CIVIT n. 88/2010, si sottolinea come gli indicatori prescelti siano finalizzati a misurare oggettivamente il miglioramento del servizio reso nei confronti degli stakeholder, anche in funzione della Carta dei Servizi dell'ARCEA visionabile e scaricabile, in ossequio a quanto previsto dal Decreto Lgs. 33 del 2013, nella seguente sezione del Portale della Trasparenza: http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=16_&livello2=01_Carta%20dei%20servizi%20e%20standard%20di%20qualit%C3%A0
Si precisa, a tal proposito, che la Carta dei Servizi è stata aggiornata, con il fine di allinearla con le mutate esigenze organizzative dell'ARCEA e degli stakeholders, con decreto num. 115 del 21/05/2018, ma che è possibile visionare sia la versione corrente
http://trasparenza.arcea.it/tr/16_/01_Carta%20dei%20servizi%20e%20standard%20di%20qualit%c3%a0/CARTA%20DEI%20SERVIZI%20ARCEA%20%20(dec%20115%20del%2021%2005%202018).docx
(in formato WORD e
http://trasparenza.arcea.it/tr/16_/01_Carta%20dei%20servizi%20e%20standard%20di%20qualit%c3%a0/CARTA%20DEI%20SERVIZI%20ARCEA%20%20(dec%20115%20del%2021%2005%202018).pdf
in formato PDF),
Il procedimento che è stato seguito in concreto per addivenire alla definizione dei risultati di Performance ha previsto, in primo luogo, la misurazione del raggiungimento dei target previsti per ciascun indicatore di impatto correlato al pertinente Obiettivo strategico.
Successivamente, si è provveduto ad attuare analoga misurazione con riferimento ai target previsti per ciascun indicatore dei singoli obiettivi operativi.

Attraverso la media ponderata di tali valori, si è ottenuto il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi.

I valori ottenuti vengono utilizzati per effettuare la media ponderata degli obiettivi operativi rispetto all'obiettivo strategico di riferimento.

Il grado di raggiungimento finale di ogni singolo obiettivo strategico è determinato dalla media fra il predetto valore e quello scaturito dalla misurazione dei target previsti per ciascun indicatore di impatto.

Infine, l'indice sintetico espressione della performance generale dell'ARCEA è fornito dalla media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici.

Albero della performance

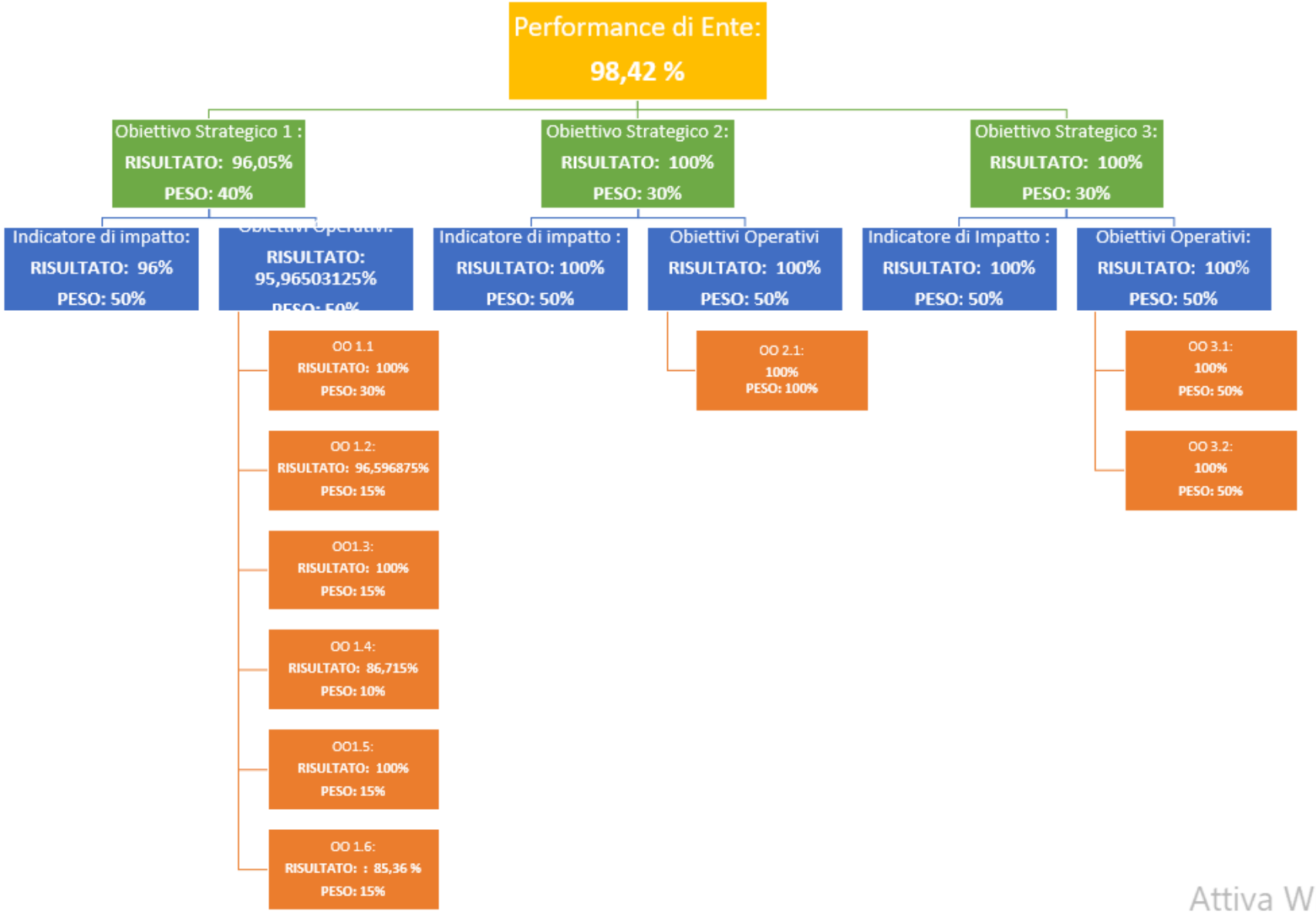
Nel grafico che segue viene rappresentato l'Albero della Performance dell'ARCEA, con l'indicazione dei risultati ottenuti per ciascun obiettivo strategico ed operativo. Viene, inoltre, riportato l'indicatore sintetico di performance generale dell'Ente.

Il procedimento di calcolo dei predetti valori ed il relativo dettaglio analitico sono evidenziati nei successivi paragrafi della presente Sezione.

In ossequio a quanto richiesto dall'OIV, a partire dalla Relazione del 2016 sono presentate più versioni dell'albero al fine di fornire un collegamento diretto tra obiettivi e uffici dell'Agenzia e viste specializzate in base ai diversi interessi del lettore.

A partire dalla Relazione 2017, inoltre, è stata ulteriormente rivisitata la modalità di rappresentazione dell'albero, in recepimento di un ulteriore suggerimento dell'OIV, con il fine di esplicitare il peso di ciascun obiettivo strategico ed operativo e riportare graficamente anche gli indicatori di impatto, così da rendere evidente anche a livello visivo il processo logico di costruzione dell'indicatore di Performance di Ente.

Figura 1: Albero delle Performance con Indicazione dei pesi e degli indicatori di impatto



Attiva Windov



Legenda: D=Direzione; S1=Settore 1; S2=Settore 2; S3=Settore 3; S4=Settore 4

La seguente tabella evidenzia la totale copertura degli ambiti di performance organizzativa definiti dall'art. 8 del D.lgs. n. 150/2009 da parte degli obiettivi strategici e di quelli operativi.

Tabella 6 - Tabella sinottica Ambiti/Obiettivi

Ambito di performance (art. 8 D.lgs. n. 150/2009)	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo
Lettera a)	1	1.5 – 1.6
Lettera b)	1	1.4
Lettera c)	1	1.5 – 1.6
Lettera d)	1 3	1.1 3.1-3.2
Lettera e)	1	1.1 – 1.5
Lettera f)	1	1.2 – 1.3 –
	2	2.1 –
	3	3.1 – 3.2
Lettera g)	1	1.1 — 1.4 – – 1.6
	2	2.1 –
	3	3.1 - 3.2
Lettera h)	1	1.2 – 1.3 –
	3	3.1 - 3.2

Obiettivi Strategici

Di seguito si riporta la tabella in cui sono indicati i valori riguardanti la misurazione degli indicatori prescelti in relazione agli obiettivi strategici.
La descrizione delle metodologie di calcolo degli indicatori di impatto è stata traslata, a partire dalla Relazione 2017, nell'Appendice A ed in particolare nella sezione A.1 "Indicatori di Impatto".

Tabella 7 - Misurazione degli indicatori di impatto in relazione ai target di riferimento

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORI DI IMPATTO	VALORI AL 31/12/2024 DA PIANO	VALORI CONSEGUITI AL 31/12/2024	RAPPORTO TRA VALORE CONSEGUITO E TARGET PER L'INDICATORE
1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (CE) n. 907/14 (peso: 40%)	II1.1: Percentuale di giudizi positivi rilasciati dai CAA sul portale dell'ARCEA (area riservata ai CAA del portale Istituzionale) Target >= 80% PESO 100%	Percentuale di ricevimenti dell'ufficio URCAA per i quali gli operatori CAA rilasciano un giudizio positivo >= 80%	76,90%	96,13%
2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR e perfezionamento dell'iter dei pagamenti (peso: 30%)	II.2.1 Raggiungimento del target relativo all'N+3 per il Fondo FEASR Riscontrabile dal Report di "Rete Rurale" Target: 100% PESO 50%	Percentuale di realizzazione Delle spese dell'anno di Impegno pari al 100 %	100%	100%

	II.2.2 Raggiungimento del target di spesa relativo al Fondo FEAGA per le domande presentate nella campagna 2023 Riscontrabile dal sistema SIAN Target >= 96% PESO 50%	Almeno il 96% degli importi ammissibili deve essere erogato entro il 30 Giugno 2024	96,44%	100%
3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell'Agenzia (peso 30%).	II.3.1 Esecuzione di Audit sui CAA basate su tecnologie di tipo informatico (tutti gli Audit, in particolare, dovranno prevedere almeno un "meeting remoto" e l'inoltro di documentazione in formato digitale) Target: 100% PESO 100%	100%	100%	100%

Risorse umane per Obiettivo Strategico

Dipendenti/OS	1	2	3
D	15,75	4,5	3,75
C	9,15	2,7	2,15
B	0,7	0,1	0,2
Dir	2,65	0,7	0,65

Risorse finanziarie per Obiettivo Strategico

Spesa	Spesa Totale	1	2	3
PERSONALE	2.553.579,10	1.677.642,08	475.084,48	400.852,53
PRESTAZIONE SERVIZI	6.112.557,47	4.015.808,11	1.137.219,99	959.529,37
ACQUISTI MATERIE PRIME E BENI DI CONSUMO	2.688,72	1.766,43	500,23	422,07
UTILIZZO DI BENI DI TERZI	6.000,00	3.941,86	1.116,28	941,86
ONERI DIVERSI DI GESTIONE	89.288,04	58.660,17	16.611,73	14.016,15
AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	55.224,61	36.281,28	10.274,35	8.668,98

Dettagli relativi ai Calcoli delle risorse finanziarie e umane per gli obiettivi strategici

Di seguito si riporta l'indicazione delle risorse finanziarie associate ad ogni obiettivo strategico ed operativo in base estratte dai dati del Rendiconto 2023

Si specifica preliminarmente che agli obiettivi strategici ed operativi sono connesse le spese relative alle seguenti missioni e programmi:

Missione 01 - Servizi Istituzionali
Programma 0101 Organi Istituzionali
0102 PROGRAMMA 02 Segreteria generale
Programma 0110 - Risorse umane

Missione 16 - Agricoltura e politiche agroalimentari

Le risorse sono ripartite tra gli obiettivi strategici ed operativi in base al personale effettivamente coinvolto nella realizzazione, secondo quanto indicato nelle sezioni precedenti.

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici emerge il seguente quadro

Dati dal Rendiconto	Obiettivo Strategico 1		Obiettivo Strategico 2		Obiettivo Strategico 3	
Missione 01 - Servizi Istituzionali	Preventivo	Consuntivo	Preventivo	Consuntivo	Preventivo	Consuntivo
Programma 0101 Organi Istituzionali	€ 6.175,41	€ 3.787,59	€ 1.761,18	€ 1.080,19	€ 1.471,41	€ 902,47
0102 PROGRAMMA 02 Segreteria generale	€ 146.637,21	€ 112.142,97	€ 41.819,75	€ 31.982,27	€ 34.939,15	€ 26.720,23
Programma 0110 - Risorse umane	€ 533.351,28	€ 173.789,33	€ 152.107,50	€ 49.563,32	€ 127.081,26	€ 41.408,67
Missione 16 - Agricoltura e politiche agroalimentari (*)	€ 686.163,91	€ 289.719,89	€ 196.058,43	€ 82.625,78	€ 163.491,83	€ 69.031,37
	€ 1.372.327,81	€ 579.439,78	€ 391.376,85	€ 165.251,56	€ 326.983,65	€ 138.062,74

(*) Si precisa che per la missione 16 non sono prese in considerazione le spese previste ed effettuate per conto dell'Autorità di Gestione del PSR Calabria in relazione alle quali l'Arcea agisce esclusivamente come soggetto liquidatore.

In particolare, sono escluse dal calcolo le seguenti voci:

MISSIONE PROGRAMMA, TITOLO, CAPITOLO	DENOMINAZIONE	Risorse a preventivo	Risorse a consuntivo
U0001610701	Risorse Vincolate (Capitolo: E0000220201) PSR Calabria 2014/2020 - Consulenze - vincolato	€ 20.438,19	0
U0001611301	Risorse Vincolate (Capitolo: E0000110301) SPESE PER SOTTOSCRIZIONI POLIZZE ASSICURATIVE AGEVOLATE IN CAMPO AGRICOLO	€ 1.400.000,00	516855,45
U0001610701	Risorse Vincolate (Capitolo: E0000220201) SPESE MISURA 1 E MISURA 20 AUTORITA' DI GESTIONE	€ 6.000.000,00	3036331,39
		€ 7.420.438,19	**€ 3.553.186,84**

Obiettivo Strategico	Risorse a preventivo	Risorse a consuntivo	**Obiettivi Operativi**	Risorse a preventivo	Risorse a consuntivo
1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore (PESO 40%)	€ 1.372.327,81	€ 579.439,78	1.1 Garantire un adeguato ambiente interno, anche con riferimento al	€ 296.719,53	€ 125.284,28

			corretto funzionamento dell'Agenzia (PESO 30%)		
			1.2 Garantire la salute finanziaria dell'Agenzia (PESO 15%)	€ 74.179,88	€ 31.321,07
			1.3 Garantire l'efficienza nell_impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all_ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (PESO 15%)	€ 185.449,70	€ 78.302,67
			1.4 - Garantire un'adeguata attività di controllo nel rispetto della normativa di riferimento (PESO 10%)	€ 222.539,65	€ 93.963,21
			1.5 Garantire una comunicazione efficace anche in rapporto alla trasparenza, all_integrità ed all_anticorruzione (PESO 15%)	€ 296.719,53	€ 125.284,28

			1.6 - Garantire un'adeguata attività di monitoraggio anche in rapporto alla trasparenza ed all'integrità (PESO 15%)	€ 296.719,53	€ 125.284,28
2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR e perfezionamento dell'iter dei pagamenti (PESO 30%)	€ 391.376,85	€ 165.251,56	2.1 - Implementazione delle necessarie procedure tecnico-amministrative (PESO 100%)	€ 391.376,85	€ 165.251,56
3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell'Agenzia anche in relazione all'introduzione di nuove forme di lavoro agile (PESO 30%)	€ 326.983,65	€ 138.062,74	Migrazione verso il cloud di almeno un'applicazione (PESO 50%)	€ 261.586,92	€ 110.450,19
			Garantire un adeguato livello di sicurezza delle informazioni (PESO 50%)	€ 65.396,73	€ 27.612,55

Obiettivi e piani operativi

La tabella seguente riporta i valori riguardanti la misurazione degli indicatori prescelti in relazione agli obiettivi operativi.

Come indicato in precedenza, al fine di garantire una migliore leggibilità al documento, la descrizione delle metodologie di calcolo degli indicatori degli obiettivi operativi sono state traslate nell'Appendice A ed in particolare nella sezione A.1 "Indicatori degli Obiettivi Operativi".

Obiettivo Strategico	*Risultato*	*Obiettivi Operativi*	*Risultato O.O.*	*Indicatori*	*Risultato*
1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (UE) n. 907/14 (PESO 40%)	*96,05 %*	*1.1 Garantire un adeguato ambiente interno, anche con riferimento al corretto funzionamento dell'Agenzia (PESO 30%)*	*100,00 %*	*I1.1.1: Livello di maturità complessivo dell'ARCEA, riscontrato dall'Organismo di Certificazione (PESO 100%)*	*100,00%*
		1.2 Garantire la salute finanziaria dell'Agenzia (PESO 15%)	*96,60%*	*I.1.2.4 Indicatore di smaltimento debiti commerciali Stanziamento di cassa; (PESO 25%)*	*100,00%*
				I.1.2.2: Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti (PESO 25%)	*86,39%*
				I.1.2.3 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti; (PESO 25%)	*100,00%*
				I.1.2.1: Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario) (PESO 25%)	*100,00%*
		1.3 Garantire l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi (PESO 15%)	*100,00 %*	*I.1.3.2 Rapporto tra previsioni definitive di competenza in relazione alla missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" ed erogazioni complessive effettuate nell'anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (PESO 50%)*	*100,00%*
				I.1.3.1 Rapporto tra costo del personale ed erogazioni complessive effettuate nell'anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (PESO 50%)	*100,00%*
		1.4 - Garantire un'adeguata attività di controllo nel rispetto della normativa di riferimento (PESO 10%)	*86,72%*	*I.1.4.3 Riduzione del tasso d'errore presente nelle statistiche di controllo relative al FEASR SIGC (PESO 35%)*	*100,00%*

				I.1.4.1 Numero di Piani d'azione, definiti in fase di audit, implementati dalle Funzioni/OODD entro il termine indicato (PESO 20%)	*53,58%*
				I.1.4.2 Numero di incontri formativi/informativi con i CAA, l'ordine degli Agronomi e degli agrotecnici (PESO 10%)	*60,00%*
				I.1.4.4 Riduzione del tasso d'errore presente nelle statistiche di controllo relative al FEASR NON SIGC (PESO 35%)	*100,00%*
		1.5 Garantire una comunicazione efficace anche in rapporto alla trasparenza, all'integrità ed all'anticorruzione (PESO 15%)	*100,00 %*	*I.1.5.1 Percentuale di ulteriori Misure di Prevenzione della Corruzione attuate rispetto a quanto previsto nel Piano Anticorruzione (PESO 100%)*	*100,00%*
		1.6 - Garantire un'adeguata attività di monitoraggio anche in rapporto alla trasparenza ed all'integrità (PESO 15%)	*85,36%*	*I.1.6.1 Percentuale di raggiungimento degli indicatori connessi agli obiettivi strategici in materia di Trasparenza indicati nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pari al 100% (PESO 100%)*	*85,36%*
2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR e perfezionamento dell'iter dei pagamenti (peso: 30%)	*100,00 %*	*2.1 - Implementazione delle necessarie procedure tecnico-amministrative (PESO 100%)*	*100,00 %*	*Numero di Circolari/Istruzioni Operative adottati dalle Funzioni (PESO 100%)*	*100,00%*
3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell'Agenzia anche in relazione all'introduzione di nuove forme di lavoro agile (peso: 30%)	*100,00 %*	*3.1 -Migrazione verso il cloud di almeno un'applicazione (PESO 50%)*	*100,00 %*	*I.3.1.1 Verbale di chiusura del processo di migrazione (PESO 100%)*	*100,00%*
		3.2-Garantire un adeguato livello di sicurezza delle informazioni (PESO 50%)	*100,00 %*	*I.3.2.1 Grado di maturità riscontrato dall'Organismo di Certificazione >= 3 (PESO 50%)*	*100,00%*

Tabella 8 - Misurazione degli indicatori di Performance in relazione ai target di riferimento

La Tabella sopra riportata consente, tra l'altro, di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi operativi dell'Agenzia, mediante una correlazione tra i pesi dei singoli obiettivi ed il valore di misurazione risultante da ciascun indicatore di riferimento, a sua volta pesato in base a quanto indicato nel Piano della Performance.

Ad esempio: Se l'Obiettivo operativo i-esimo presenta 2 indicatori (IND1 e IND2) pesati la cui misurazione è rispettivamente pari a VIND1 e VIND2, il grado di raggiungimento di tale obiettivo operativo è dato dalla seguente formula: VIND1 * PESO IND1 + VIND2 * PESO IND2.

Nella tabella seguente sono riportati il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e l'indicatore sintetico di Performance generale dell'ente.

Per quanto concerne gli obiettivi strategici, il loro grado di raggiungimento viene determinato dalla media di due elementi:

- media ponderata dei valori risultanti dai singoli obiettivi operativi connessi ad un determinato obiettivo strategico;
- valore del relativo indicatore di impatto.

Come specificato nel Piano della Performance si attribuisce il medesimo peso (pari al 50% ciascuno) agli indicatori di impatto ed a quelli riferiti agli obiettivi operativi, tutti naturalmente ponderati rispetto al peso assegnato nel Piano.

Ad esempio:

Se l'Obiettivo strategico i-esimo prevede n. 1 indicatore di impatto e n. 6 obiettivi operativi, ciascuno pesato in modo specifico.

Il valore della media ponderata degli obiettivi operativi è determinato dalla seguente formula:

(valutazione ob. operat. i.1) * (peso ob. operat. i.1) +
(valutazione ob. operat. i.2) * (peso ob. operat. i.2) +
(valutazione ob. operat. i.3) * (peso ob. operat. i.3) +
(valutazione ob. operat. i.4) * (peso ob. operat. i.4) +
(valutazione ob. operat. i.5) * (peso ob. operat. i.5) +
(valutazione ob. operat. i.6) * (peso ob. operat. i.6) +

Pertanto il valore di raggiungimento dell'obiettivo strategico n. 1 è pari a

= [(media ponderata dei valori risultanti dai singoli obiettivi operativi) +

(valore dell'indicatore di impatto relativo all'obiettivo strategico i-esimo)] / 2 =

Nell'ultima colonna della tabella in esame, è espresso l'indicatore sintetico di Performance generale dell'Ente, ottenuto mediante la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici per i quali è previsto uno specifico peso.

La formula utilizzata in concreto risulta essere la seguente:

= (
(grado di raggiungimento ob. strategico 1) *40 (peso obiettivo strategico 1) +
(grado di raggiungimento ob. strategico 2) *30 (peso obiettivo strategico 2) +
(grado di raggiungimento ob. strategico 3) *30 (peso obiettivo strategico 3)
) /100

Tabella 9- Grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e indicatore sintetico di performance generale

OBIETTIVO STRATEGICO	PESO OBIETTIVO STRATEGICO	RAPPORTO TRA VALORE CONSEGUITO E TARGET PER L'INDICATORE DI IMPATTO	MEDIA PONDERATA OBIETTIVI OPERATIVI	% RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORE SINTETICO DI PERFORMANCE GENERALE
OS1	40	*96,13*	*95,97*	*96,05*	**98,42**
OS2	30	*100,00*	*100,00*	*100,00*	
OS3	30	*100,00*	*100,00*	*100,00*	

Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per singola unità operativa

Nell'ambito delle macro-aree di valutazione della Performance, secondo quanto previsto dal Regolamento di misurazione attualmente vigente in ARCEA, un peso pari al 30% è conferito alla performance organizzativa di ciascuna struttura in cui si articola l'Agenzia.

Per verificare il grado di raggiungimento, per singola unità operativa, degli obiettivi operativi che consentono la misurazione della performance organizzativa, si è proceduto a costruire una tabella nella quale sono riportate le seguenti informazioni:

- Strutture dell'ARCEA coinvolte in ciascun obiettivo operativo;
- Raggiungimento percentuale riferito ad ogni singolo obiettivo operativo;
- Valore di raggiungimento percentuale dell'unità operativa interessata, calcolato sulla base del peso che ciascun obiettivo operativo possiede rispetto alla performance complessiva della struttura coinvolta;
- Valore finale di raggiungimento percentuale dell'unità operativa interessata, parametrato a 30 che costituisce il peso della Macro-area "Performance organizzativa".

Struttura	O.O. 1.1	O.O. 1.2	O.O. 1.3	O.O. 1.4	O.O. 15	O.O. 16	O.O. 2.1	O.O. 3.1	O.O. 3.2	Totale
Direzione	25%	5%	5%	25%	5%	5%	10%	10%	10%	100%
Settore 1	25%	5%	5%	20%	5%	5%	20%	10%	5%	100%
Settore 2	25%	5%	5%	20%	5%	5%	20%	10%	5%	100%
Settore 3	25%	5%	5%	20%	5%	5%	20%	10%	5%	100%

Settore 4	25%	5%	5%	20%	5%	5%	20%	10%	5%	100%

Tabella 10– Grado di raggiungimento degli obiettivi operativi per singola unità operativa rapportato al peso del 30%

Struttura\Obiettivi Operativi		1.1 (100.00) (A)	1.2 (96.60 (A)	1.3 (100,00) (A)	1.4 (86,72) (A)	1.5 (100,00) (A)	1.6 (85,36) (A)	2.1 (100,00) (A)	3.1 (100,00) (A)	3.2 (100,00) (A)	Tot. in scala 100	Tot. in scala 30
STRUTTURA DIRIGENZIALE	P (B)	25	5	5	25	5	5	10	10	10		
DIREZIONE	V (C)	25.00	4.830	5,00	21.68	5.00	4.27	10,00	10,00	10,00	**95,78**	**28,73**
SETTORE 4	P (B)	25	5	5	20	5	5	20	10	5		
	V (C)	25.00	4.83	5.00	17.34	5.00	4.27	20,00	10,00	5,00	**96,44**	**28,93**
SETTORE 3	P (B)	25	5	5	20	5	5	20	10	5		
	V (C)	25.00	4.83	5.00	17.34	5.00	4.27	20,00	10,00	5,00	**96,44**	**28,93**
SETTORE 2	P (B)	25	5	5	20	5	5	20	10	5		
	V (C)	25.00	4.83	5,00	17.34	5.00	4.27	20,00	10,00	5,00	**96,44**	**28,93**
SETTORE 1	P (B)	25	5	5	20	5	5	20	10	5		
	V (C)	25.00	4.83	5,00	17.34	5.00	4.27	20,00	10,00	5,00	**96,44**	**28,93**

Legenda:

(A) = Valore conseguito dall'obiettivo operativo

(B) = Peso dell'obiettivo operativo rispetto alla Struttura

(C) = Valore dell'obiettivo ponderato rispetto al peso riferito alla singola struttura ((A) x (B))

Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente ad opera delle singole strutture

Il contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente è misurato attraverso la media ponderata del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici, quantificata attraverso gli indicatori di impatto, secondo il grado di coinvolgimento di ciascuna Struttura.

Il grado di coinvolgimento della struttura è misurato attraverso un criterio oggettivo derivato da quanto indicato nel Piano della Performance.

In particolare, partendo dal peso che ogni obiettivo operativo ha rispetto alla performance complessiva della struttura coinvolta, si è calcolata la media ponderata corrispondente all'impegno percentuale richiesto ad ogni articolazione organizzativa al fine di conseguire il 100% del singolo obiettivo.

Tale valore è stato ulteriormente moltiplicato per il peso che il singolo obiettivo operativo ha rispetto all'obiettivo strategico di riferimento.

Di seguito si riporta un esempio utile a far comprendere il procedimento adottato:

Considerando, a titolo di esempio, un Obiettivo operativo i-esimo e una Struttura Dirigenziale, il primo passaggio è quello di determinare il peso che tale obiettivo riveste rispetto alla performance complessiva della Struttura considerata.

E' necessario considerare poi la somma dei singoli pesi delle singole strutture rispetto all'obiettivo operativo di riferimento.

Il grado di coinvolgimento della Funzione interessata rispetto all'obiettivo operativo di riferimento, sarà pari al rapporto tra:

- (peso dell'obiettivo operativo i-esimo sulla performance organizzativa) e

(somma del peso dell'obiettivo operativo rispetto a tutte le strutture coinvolte).

- Reiterando l'algoritmo per tutti gli obiettivi e tutte le strutture, si ottiene la seguente Tabella che contiene le seguenti informazioni:
- Strutture dell'ARCEA coinvolte in ciascun obiettivo strategico;
- Raggiungimento percentuale riferito ad ogni singolo obiettivo strategico;
- Valore di raggiungimento percentuale dell'unità operativa interessata, calcolato sulla base del peso che ciascun obiettivo strategico possiede rispetto alla performance complessiva della struttura coinvolta;

Di seguito si riportano anche i passaggi intermedi, al fine di esplicitare il processo di calcolo:

TABELLA DI SERVIZIO: Somma dei pesi dei singoli obiettivi operativi rispetto ad ogni struttura

Struttura\Obiettivi Operativi	1.1 **(100,00) (A)**	1.2 **(96,60) (A)**	1.3 **(100,00) (A)**	1.4 **(86,72) (A)**	**1.5 (100,00) (A)**	**1.6 (85,36) (A)**	**2.1 (100,00) (A)**	**3.1 (100,00) (A)**	**3.2 (100,00) (A)**
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	70						10	20	
	25	5	5	25	5	5	10	10	10
SETTORE 4	65						20	15	
	25	5	5	20	5	5	20	10	5
SETTORE 3	65						20	15	
	25	5	5	20	5	5	20	10	5
SETTORE 2	65						20	15	
	25	5	5	20	5	5	20	10	5
SETTORE 1	65						20	15	
	25	5	5	20	5	5	20	10	5

TABELLA DI SERVIZIO: Pesi Ponderati dei singoli obiettivi operativi rispetto al totale per tutte le strutture

Struttura\Obiettivi Operativi	1.1 **(100,00) (A)**	1.2 **(96,60) (A)**	1.3 **(100,00) (A)**	1.4 **(86,72) (A)**	**1.5 (100,00) (A)**	**1.6 (85,36) (A)**	**2.1 (100,00) (A)**	**3.1 (100,00) (A)**	**3.2 (100,00) (A)**
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	0,20	0,20	0,20	0,24	0,20	0,20	0,11	0,20	0,33
SETTORE 4	0,20	0,20	0,20	0,19	0,20	0,20	0,22	0,20	0,17
SETTORE 3	0,20	0,20	0,20	0,19	0,20	0,20	0,22	0,20	0,17
SETTORE 2	0,20	0,20	0,20	0,19	0,20	0,20	0,22	0,20	0,17
SETTORE 1	0,20	0,20	0,20	0,19	0,20	0,20	0,22	0,20	0,17

TABELLA DI SERVIZIO: Pesi Ponderati dei singoli obiettivi operativi rispetto al totale per tutte le strutture ricalcolato in base al peso di ogni obiettivo operativo rispetto al relativo obiettivo strategico

Struttura\Obiettivi Operativi	1.1 **(100,00) (A)**	1.2 **(100,00) (A)**	1.3 **(100,00) (A)**	1.4 **(100,00) (A)**	**1.5 (100,00) (A)**	**1.6 (85,36) (A)**	**2.1 (100,00) (A)**	**3.1 (100,00) (A)**	**3.2 (100,00) (A)**
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	6,00	3.00	3,00	2.38	3,00	3,00	11,11	16.67	10.00
SETTORE 4	6.00	3.00	3,00	1.90	3,00	3,00	22,22	8.33	10.00
SETTORE 3	6.00	3.00	3,00	1.90	3,00	3,00	22,22	8.33	10.00
SETTORE 2	6.00	3.00	3,00	1.90	3,00	3,00	22,22	8.33	10.00
SETTORE 1	6.00	3.00	3,00	1.90	3,00	3,00	22,22	8.33	10.00

Tabella 11 - Grado di coinvolgimento della struttura nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

Struttura\Obiettivi Strategici	1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (UE) n. 907/14 (peso: 40%)	2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR e perfezionamento dell'iter dei pagamenti (peso: 30%)	3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell'Agenzia anche in relazione all'introduzione di nuove forme di lavoro agile (peso: 30%)
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	20.38	11,11	26,67
SETTORE 4	19.9	22,22	18,33
SETTORE 3	19.9	22,22	18,33
SETTORE 2	19.9	22,22	18,33
SETTORE 1	19.9	22,22	18,33

Al fine di verificare il grado di raggiungimento del valore previsto nel Regolamento di misurazione della Performance per tale specifica Macro-area di Valutazione ("Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente"), dotato di un peso pari al 15%, si è predisposta una tabella per singola struttura in cui si articola l'ARCEA, che contiene le seguenti informazioni:

- Indicazione dell'Obiettivo Strategico;
- Indicazione dell'Indicatore di Impatto/Target/Fonte;
- Peso dell'obiettivo strategico;
- Peso dell'obiettivo strategico su base 100 rispetto ai soli obiettivi connessi alla Funzione*;
- Grado di coinvolgimento della struttura;
- Grado di coinvolgimento della struttura su base 100;
- Peso Ponderato
- Peso Ponderato su base 100
- Risultato finale di coinvolgimento della Struttura rapportato al peso relativo alla Macro – Area di misurazione (15%).

* Poiché alcune Strutture risultano coinvolte in un sottoinsieme di obiettivi strategici è necessario riparametrare il peso di ogni obiettivo rispetto a quelli connessi alla Funzione di riferimento. Tale passaggio è esplicitato nel dettaglio nell'esempio sotto riportato.

A titolo esemplificativo, si riporta di seguito una Tabella contenente le operazioni di calcolo riferite alla Funzione "Esecuzione dei Pagamenti".

COLONNE A e B: Indicazione dell'Obiettivo strategico e relativo peso.

COLONNA C: È riportato in peso di ciascun obiettivo strategico per il Settore di riferimento

COLONNA D: Tale colonna indica il grado di coinvolgimento rispetto ai singoli obiettivi strategici ed è divisa in due sotto colonne. Nella prima è riportato il coefficiente di coinvolgimento del settore di riferimento come previsto nel Piano della Performance. Poiché la somma dei due coefficienti è pari ad un valore inferiore a 100%, nella seconda sotto colonna viene calcolato il grado di coinvolgimento rapportato al 100%.

COLONNA E: Rappresenta il risultato del rapporto tra il peso ponderato dell'obiettivo strategico riferito al Settore ed il grado di coinvolgimento riparametrato in base 100 secondo il calcolo effettuato nella Colonna "D". Anche la colonna in esame viene suddivisa in due sotto colonne, in quanto, analogamente alla situazione di cui alla precedente Colonna "D", si è reso necessario rapportare il valore su base 100.

COLONNA F: Indica il valore del raggiungimento dell'obiettivo strategico, calcolato nelle forme di cui alla precedente tabella "6".

COLONNA G: In questa colonna è calcolato, nella prima sotto colonna, lo scarto tra il valore conseguito dall'obiettivo strategico ed il suo valore massimo possibile: Es: obiettivo strategico i-esimo: 100 (valore massimo) - 95,55 (valore conseguito) = 4,45 (Scarto). Poiché per la Macro – Area di riferimento il valore massimo è pari a 15, lo scarto ottenuto deve essere riparametrato a tale valore, per come riportato nella seconda sotto colonna.

COLONNA H: Rappresenta il grado di raggiungimento dell'obiettivo in base 15, ottenuto mediante la sottrazione al valore massimo di 15 dello scarto indicato nella seconda sotto colonna della colonna "G";

COLONNA I: In tale colonna è riportato il risultato dell'obiettivo strategico ponderato rispetto al grado di coinvolgimento della Funzione in base 15.

Tabella 12– Misurazione del grado di coinvolgimento della struttura "Direzione" nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

A	*B*	*C*	*D*		*E*		*F*	*G*		*H*	*I*
1	*40*	*70*	*20.38*	*35.04*	*0.25*	*0,69*	*96.05*	*3.95*	*0,59*	*14.41*	*9.94*
2	*30*	*10*	*11,11*	*19.10*	*0,02*	*0,06*	*100,00*	*0,00*	*0,00*	*15,00*	*0,83*
3	*30*	*20*	*26,67*	*45,86*	*0,09*	*0,25*	*100,00*	*0,00*	*0,00*	*15,00*	*3,75*
											14.52

Tabella 13– Misurazione del grado di coinvolgimento della struttura "Settore 1" nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

A	B	C	D		E		F	G		H	I
1	40	65	19.9	32.92	0.21	0.64	96.05	3.95	0,59	14.41	9.22
2	30	20	22,22	36,87	0,07	0,21	100,00	0,00	0,00	15,00	3,18
3	30	15	18,33	30,32	0,05	0,15	100,00	0,00	0,00	15,00	2,27
											14.67

Tabella 14 – Misurazione del grado di coinvolgimento della struttura "Settore 2" nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

A	B	C	D		E		F	G		H	I
1	40	65	19.9	32.92	0,21	0,64	96.05	3.95	0,59	14.41	9.22
2	30	20	22,22	36,87	0,07	0,21	100,00	0,00	0,00	15,00	3,18
3	30	15	18,33	30,32	0,05	0,15	100,00	0,00	0,00	15,00	2,27
											14.67

Tabella 15 – Misurazione del grado di coinvolgimento della struttura "Settore 3" nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

A	B	C	D		E		F	G		H	I
1	40	65	19.9	32.92	0,21	0,64	96.05	3.95	0,59	14.41	9.22
2	30	20	22,22	36,87	0,07	0,21	100,00	0,00	0,00	15,00	3,18
3	30	15	18,33	30,32	0,05	0,15	100,00	0,00	0,00	15,00	2,27
											14.67

Tabella 16 – Misurazione del grado di coinvolgimento della struttura "Settore 4" nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici

A	B	C	D		E		F	G		H	I
1	40	65	19.9	32.92	0,21	0,64	96.05	3.95	0,59	14.41	9.22
2	30	20	22,22	36,87	0,07	0,21	100,00	0,00	0,00	15,00	3,18
3	30	15	18,33	30,32	0,05	0,15	100,00	0,00	0,00	15,00	2,27
											14.67

Di seguito, infine, si riporta il risultato finale del procedimento di misurazione del grado di coinvolgimento di tutte le strutture dell'ARCEA nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici, rapportato al valore attribuito alla Macro-area di valutazione "Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente", dotato di un peso pari al 15%

Tabella 17 –Misurazione dell'apporto fornito dalle strutture dell'ARCEA nel conseguimento degli obiettivi operativi rispetto agli obiettivi strategici rapportato al peso del 15%

STRUTTURA DIRIGENZIALE	1	2	3	TOTALE
STRUTTURA DIRIGENZIALE DIREZIONE	9.94	0.83	3.75	14.52
SETTORE 4	9.22	3,18	2,27	14.67
SETTORE 3	9.22	3,18	2,27	14.67
SETTORE 2	9.22	3,18	2,27	14.67
SETTORE 1	9.22	3,18	2,27	14.67

Obiettivi individuali

I Dirigenti dell'ARCEA hanno prodotto le relazioni, ciascuno per le proprie competenze, riguardanti il conseguimento degli obiettivi sia di performance che individuali relativi all'anno di riferimento.

La valutazione del personale dirigenziale e di comparto seguirà l'iter previsto nel Regolamento per la misurazione della Performance dell'Agenzia.

In particolare, per il personale dirigenziale, sono previste le seguenti Macro – Aree di valutazione:

Macro-aree della valutazione	Peso (%)
Obiettivi della performance	30
Obiettivi individuali	20
Comportamenti organizzativi e procedure amministrative	15
Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente	15
Capacità di differenziazione	20
TOTALE	100

Delle predette Macro - Aree, due di esse (Obiettivi della performance e Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente) sono direttamente connesse e rappresentate nella presente Relazione.

Considerando che la Macro - Area "Capacità di differenziazione" costituisce diretta derivazione della valutazione che i Dirigenti effettuano nei confronti del personale di comparto, l'ultima fase di verifica del conseguimento degli obiettivi individuali, sarà rappresentata dalla valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere dai medesimi Dirigenti.

Similmente, si procederà con riferimento al personale di comparto, sempre secondo quanto previsto nel Regolamento di misurazione attualmente vigente.

Si precisa che la valutazione del Direttore segue il processo implementato dalla Giunta Regionale, che assegna gli obiettivi individuali.

Di seguito si riportano le schede di assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti dell'ARCEA, precisando che:

- I valori derivanti dagli Obiettivi di Performance e dal Contributo assicurato alla Performance complessiva dell'Ente sono direttamente derivabili da quanto riportato sopra;

- Gli obiettivi individuali sono calcolati in base all'indicatore con riferimento alla fonte ed ai target individuati in sede di assegnazione;
- Le macro-aree differenti dagli Obiettivi di Performance saranno valutate successivamente secondo quanto indicato dal Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dell'ARCEA.

FUNZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	FONTE	VALORE	RISULTATO
Settore 1	Contenere i tempi di pagamento delle fatture	Indicatore di ritardo dei pagamenti per l'anno 2024 minore di zero	Indicatore di ritardo dei pagamenti per l'anno 2024 minore di zero	PCC	Il valore dell'indicatore dei tempi di ritardo registrato su PCC è pari a -5,97	100%
Settore 2	Conseguimento del riconoscimento OCM	Conseguimento del riconoscimento OCM	Approvazione da parte dei MASAF del Decreto di riconoscimento	Protocollo dell'Ente	IL riconoscimento è stato effettivamente ottenuto come si evince dal Decreto direttoriale MASAF numero n. 539609 del 14/10/2024 acquisito al protocollo dell'ARCEA al numero 11085 del 15/10/2024	100%
Settore 3	Revisione del Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura	Approvazione del nuovo Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura	Approvazione del nuovo Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura	Sistema DemaPA	La Revisione del Regolamento sul funzionamento dell'Avvocatura è stata formalizzata con il Decreto Numero 108 del 28/03/2024	100%
Settore 4	Pagamento anticipi corrispettivi CAA campagna 2022	Inoltro della comunicazione contenente gli estremi da liquidare, calcolati all'esito dell'istruttoria condotta dal competente ufficio	Inoltro della comunicazione contenente gli estremi da liquidare, calcolati all'esito dell'istruttoria condotta dal competente ufficio	Protocollo dell'Ente	La comunicazione contenente gli estremi da liquidare, calcolati all'esito dell'istruttoria condotta dal competente ufficio è stata acquisita la protocollo al numero 5883 del 05/06/2024	100%

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

In sede di predisposizione del bilancio di previsione, l'ARCEA ha provveduto ad allocare le risorse necessarie per il conseguimento dei propri obiettivi, come peraltro già indicato nella sezione "*Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio*" del pertinente Piano della Performance.

In particolare, l'Agenzia, a tal fine:

1. Attua un parallelo percorso annuale di programmazione economica e finanziaria e di pianificazione delle performance;
2. Promuove il coinvolgimento di tutti gli attori coinvolti nei due processi: dalla contabilità al controllo di gestione ed alle singole strutture dell'Agenzia.

A tale fine, il bilancio di previsione dell'Agenzia è principalmente orientato a:

- Migliorare le procedure di autorizzazione e di controllo delle pratiche relative al Fondo FEAGA e FEASR;
- Implementare le idonee procedure di controllo finalizzate alla verifica del rispetto della normativa di settore;
- Mantenere ovvero incrementare gli standard di sicurezza del Sistema Informativo e migliorare l'efficienza tecnologica, anche attraverso la digitalizzazione e l'archiviazione dei documenti cartacei;

- Migliorare la rete dei rapporti istituzionali, anche attraverso un'azione di comunicazione esterna finalizzata all'affermazione del ruolo dell'Organismo Pagatore nel panorama dei soggetti istituzionali operanti nel settore.

Si precisa che il Bilancio Previsionale dell'ARCEA per l'anno di riferimento è stato approvato con il Decreto numero 303 del 08/11/2024

Il bilancio Consuntivo, invece, è stato approvato con il Decreto numero 306 del 30/09/2025

L'ARCEA, dal 2016, adotta la contabilità finanziaria affiancando alla stessa, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

Si evidenziano, pertanto, i seguenti schemi di bilancio finanziari, economici e patrimoniali utilizzati dall'Ente:

a) allegato n. 9, concernente lo schema del bilancio di previsione finanziario, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi, e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;
b) allegato n. 10, concernente lo schema del rendiconto della gestione, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, i prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e la verifica degli equilibri, lo stato patrimoniale e il conto economico.

Dati relativi al bilancio

Tutti i dati relativi al Bilancio di Previsione sono pubblicati nel portale della Trasparenza dell'ARCEA nella sezione: "Bilanci - Bilancio Preventivo e Consuntivo - Bilancio Preventivo".

In particolare, per facilità di consultazione, si riportano di seguito i link diretti alla sezione ed ai file:

Tabella 17 – Link ai singoli elementi del Bilancio Preventivo pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente

DESCRIZIONE	LINK
SEZIONE "BILANCI - BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO - BILANCIO PREVENTIVO"	*http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Consuntivo*
BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - ENTRATE	*http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Preventivo*
BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - DOCUMENTAZIONE COMPLETA	*http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Preventivo*
BILANCIO DI PREVISIONE 2024 - SPESE	*http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Preventivo*

I dati relativi al bilancio Consuntivo sono invece riportati nella sezione “Bilanci - Bilancio Preventivo e Consuntivo - Bilancio Consuntivo”.

Anche in questo caso, per facilità di consultazione, si riportano di seguito i link diretti alla sezione ed ai file:

Tabella 18 – Link ai singoli elementi del Bilancio Consuntivo pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente

DESCRIZIONE	
SEZIONE “BILANCI - BILANCIO PREVENTIVO E CONSUNTIVO - BILANCIO CONSUNTIVO”	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Consuntivo
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2024 - DOCUMENTAZIONE COMPLETA	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Consuntivo
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2024 - ENTRATE (excel aperto)	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Consuntivo
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2024 - ENTRATE (pdf aperto)	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Consuntivo
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2024 - ENTRATE (word aperto)	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Consuntivo
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2024 - SPESE (excel aperto)	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Consuntivo
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2024 - SPESE (pdf aperto)	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Consuntivo
Rendiconto Generale Esercizio Finanziario 2024 - SPESE (word aperto)	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=01_Bilancio%20Preventivo%20e%20Consuntivo&livello3=Bilancio%20Consuntivo

Dall’analisi del rendiconto, si osserva come le risorse previste in fase di pianificazione siano risultate conformi rispetto agli obiettivi fissati e ne abbiano consentito il conseguente raggiungimento.

Analisi della salute finanziaria dell'Ente

Recependo un'osservazione dell'OIV che chiedeva di porre maggiore attenzione agli indicatori inerenti la salute finanziaria dell'Ente, a partire dal Piano delle Performance 2018 – 2020, l'ARCEA ha inteso avviare un percorso di integrazione tra il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio ed il Piano delle Performance, con l'inserimento di quattro indicatori relativi alle seguenti dimensioni: equilibrio economico-finanziario, entrate, rapporto spese/costi, patrimonio, indebitamento.

Per quanto attiene l'anno di riferimento della presente relazione, si intende fornire una visione della salute finanziaria dell'Ente, così come suggerito dall'OIV, attraverso l'analisi di alcuni indicatori che, seppur non facenti parte del Piano delle Performance, e quindi non concorrenti alla determinazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, possono risultare utili per ottenere informazioni in ordine all'efficienza ed all'economicità dell'azione amministrativa.

In particolare, si precisa che sono pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente i seguenti documenti:

Tabella 19 – Link ai singoli elementi del piano degli indicatori attesi e dei risultati di bilancio pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente

Documento	Indirizzo
ANNO 2024 - PIANO DEGLI INDICATORI ATTESI E DEI RISULTATI DI BILANCIO - INDICATORI ANALITICI - ENTRATE	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=02_Piano%20degli%20indicatori%20e%20dei%20risultati%20attesi%20di%20bilancio&livello3=Bilancio%20consuntivo
ANNO 2024 - PIANO DEGLI INDICATORI ATTESI E DEI RISULTATI DI BILANCIO - INDICATORI SINTETICI - ARCEA	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=02_Piano%20degli%20indicatori%20e%20dei%20risultati%20attesi%20di%20bilancio&livello3=Bilancio%20consuntivo
PIANO DEGLI INDICATORI ATTESI E DEI RISULTATI DI BILANCIO - SPESE - 2024	http://trasparenza.arcea.it/sezione.aspx?livello1=13_&livello2=02_Piano%20degli%20indicatori%20e%20dei%20risultati%20attesi%20di%20bilancio&livello3=Bilancio%20consuntivo

5. Evoluzione temporale degli indicatori di salute finanziaria dell'Agenzia

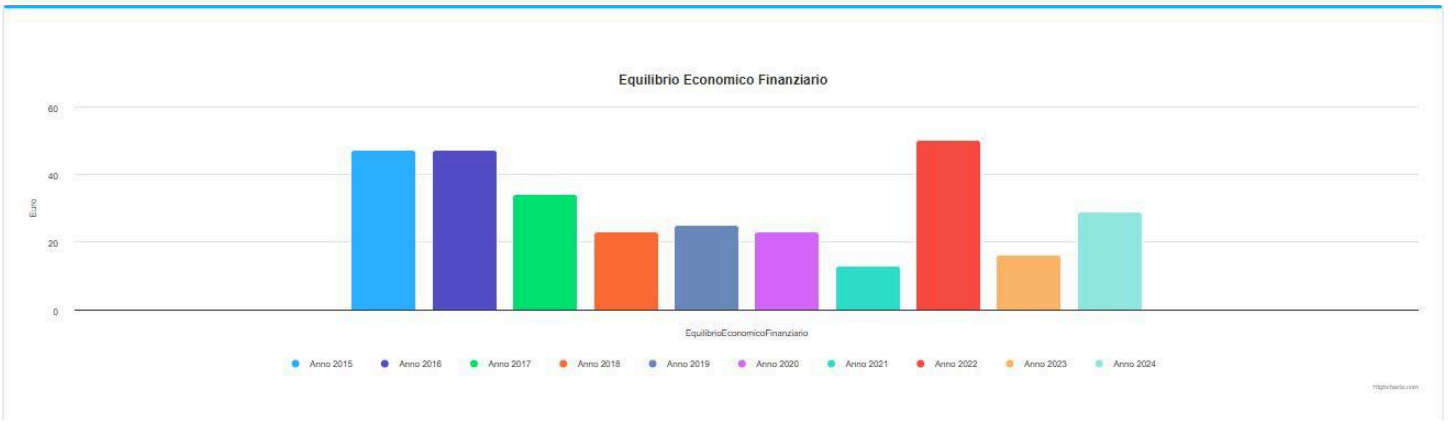
A partire dal Piano 2020, in recepimento di un suggerimento dell'OIV, è riportata nei documenti relativi alla gestione delle Performance un'apposita sezione in cui sono descritte le evoluzioni storiche degli indicatori adottati dall'ARCEA al fine di valutare la salute finanziaria dell'ente soprattutto in relazione alle seguenti quattro dimensioni:

- Equilibrio economico-finanziario
- Entrate
- Patrimonio, indebitamento
- rapporto spese/costi

Dimensione: Equilibrio economico-finanziario:

Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 3.1 - Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario).
Modalità di calcolo: Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)
Target: **< 50%**
Serie storica:

- **2015**: 47,92%
- **2016**: 47,74%
- **2017**: 34,13%
- **2018**: 23,94%
- **2019**: 25,38%
- **2020**: 23,66%
- **2021:** 13,87%;
- **2022:** 50,52%;
- **2023:** 16,02%
- **2024**: 29,47



Dimensione: Entrate

Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 2.1 - Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti.
Modalità di calcolo: Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti"
Target >= 80%
Serie storica:

- **2015:** 85,00%;
- **2016:** 84,49%;
- **2017:** 71,74%;
- **2018:** 74,59%;
- **2019:** 93,76%;

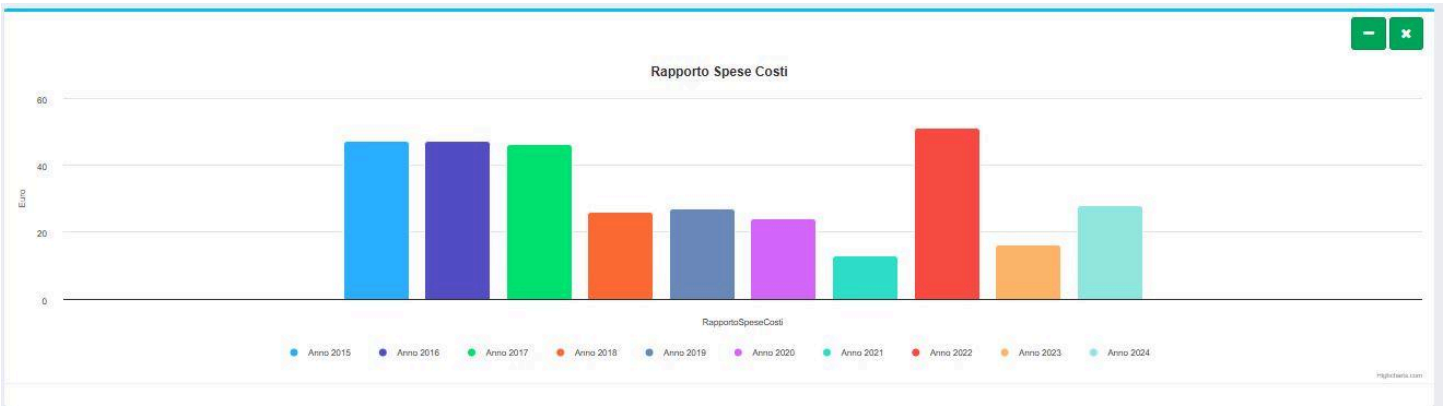
- **2020:** 95,48%;
- **2021:** 99,01%;
- **2022**: 48,91%;
- **2023:** 99,64%;
- **2024**: 69,11%



Dimensione: rapporto spese/costi

Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 1.1 - Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti.
Modalità di calcolo: [Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)
Target: <50%
Serie storica:

- **2015:** 47,04%;
- **2016:** 47,21%;
- **2017:** 46,10%;
- **2018:** 26,71%;
- **2019:** 27,65%;
- **2020:** 24,55%;
- **2021:** 13,68%;
- **2022**: 51,83%;
- **2023:** 16,39%;
- **2024**: 28,50 %



Dimensione: Patrimonio Indebitamento

Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 6.1 - Indicatore di smaltimento debiti commerciali Stanziamento di cassa
Modalità di calcolo: (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") - i relativi FPV
Target: < 100%

Serie storica:

- **2015: 100,00%**

- **2016: 100,00%**
- **2017: 81,85%**
- **2018: 83,85%**
- **2019: 75,12%**
- **2020: 77,99%**
- **2021: 70,26%**
- **2022: 26,49%**
- **2023: 77,85%**
- **2024: 62,20 %**



Criticità legate alle risorse

Come già indicato nel paragrafo 4.4., le criticità e le opportunità ed in particolare nella sezione corrispondente di carattere generale e "strutturale", è necessario sottolineare come la dotazione finanziaria dell'ARCEA derivi quasi esclusivamente dal finanziamento regionale che, di anno in anno, deve rientrare nel Bilancio Previsionale della Regione Calabria e che potrebbe non garantire l'allocazione di risorse sufficienti per lo svolgimento delle attività istituzionali dell'Agenzia cui sono, naturalmente, connessi gli obiettivi strategici ed operativi relativi alla Performance.

Al momento, è possibile affermare che la dotazione finanziaria sia appena sufficiente per fare fronte alle concrete necessità dell'Agenzia.

Nel corso degli anni, in differenti occasioni il Direttore pro-tempore dell'ARCEA ha inoltrato relazioni dettagliate in relazione al fabbisogno dell'Agenzia, evidenziando le ricadute negative per la Regione Calabria nel suo complesso nel caso in cui l'Agenzia non fosse in grado di adempiere alle proprie funzioni.

Nel Piano 2020, per la prima volta, è stato introdotto uno specifico obiettivo operativo (O.1.3) associato ad indicatori di contabilità analitica (I.1.3.1 e I.3.1.2), finalizzato a misurare l'efficienza delle strutture dell'Agenzia con particolare riferimento all'analisi dei rapporti tra costi relativi al "funzionamento" dell'Agenzia ed erogazioni effettuate a valere sui fondi comunitari. In tal modo è possibile verificare l'efficienza dell'Agenzia ed il valore aggiunto restituito alla collettività in rapporto al costo finanziario richiesto

per il suo mantenimento. Tali indicatori, invero, rivestono un duplice significato in quanto un loro valore estremamente basso sarebbe sintomo di una situazione di sottodimensionamento potenzialmente in grado di porre a rischio il riconoscimento dell'Agenzia quale Organismo Pagatore e, conseguentemente, la prosecuzione stessa dell'Ente. In tal modo, pertanto, si consolida la connessione tra il Piano delle Performance ed il Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale, in recepimento di quanto indicato dall'OIV ed in ossequio alla normativa nazionale ed alle linee guida del Ministero della Funzione Pubblica.

La spesa per il FEAGA nel periodo di riferimento è stata pari a

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2024-1003	11-11-2024	24.228	€ 1.038.292,07
2024-1002	28-10-2024	1.007	€ 71.989,44
2023-1011	07-10-2024	6.910	€ 27.635,96
2024-1004	25-11-2024	18.046	€ 508.080,02
2023-0011	07-10-2024	6.910	€ 962.271,11
2024-0004	25-11-2024	18.046	€ 16.427.817,03
2024-0003	11-11-2024	24.228	€ 33.571.375,46
2024-0002	28-10-2024	1.007	€ 2.327.652,21
2024-1001	17-10-2024	15.719	€ 342.137,46
2024-0001	17-10-2024	15.719	€ 11.062.391,15
2023-1010	25-06-2024	3.607	€ 272.605,21
2023-0010	25-06-2024	3.607	€ 8.821.973,19
2023-1009	13-06-2024	5.355	€ 219.461,90
2023-0009	13-06-2024	5.355	€ 7.039.869,65
2023-1008	21-05-2024	58.589	€ 358.172,64
2023-0008	21-05-2024	58.589	€ 12.161.794,98
2023-1007	20-04-2024	1.874	€ 28.794,89
2023-0007	20-04-2024	1.874	€ 1.072.929,33
2023-1006	20-03-2024	34.329	€ 706.430,95
2023-0006	20-03-2024	34.329	€ 22.275.546,29
2023-1005	24-02-2024	48.173	€ 733.077,68
2023-0005	23-02-2024	48.173	€ 22.635.440,00
		435.674	**€ 142.665.738,62**

La spesa per il FEASR nel periodo di riferimento è stata pari a:

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2024-0159	15-02-2024	139	€ 6.445.029,41
2024-0002	12-02-2024	1.647	€ 3.869.096,99
2024-0160	18-03-2024	158	€ 5.571.762,47
2024-0161	08-04-2024	155	€ 2.684.274,33

2024-0005	23-04-2024	1.033	€ 3.608.680,35
2024-0162	10-05-2024	144	€ 5.212.402,55
2024-0007	23-05-2024	8.370	€ 23.266.080,37
2024-0163	27-05-2024	97	€ 3.777.391,05
2024-0008	24-06-2024	1.512	€ 6.419.305,77
2024-0009	26-06-2024	505	€ 4.213.826,43
2024-0164	04-07-2024	180	€ 6.462.180,06
2024-0165	29-07-2024	149	€ 5.194.940,11
2024-0010	30-07-2024	106	€ 591.269,11
2024-0166	07-08-2024	58	€ 2.352.941,22
2024-0011	14-10-2024	606	€ 2.530.858,85
2024-0168	28-10-2024	253	€ 9.695.077,95
2024-0169	04-11-2024	120	€ 4.097.970,44
2024-0170	22-11-2024	30.637	€ 42.871.104,17
2024-0012	26-11-2024	6.807	€ 27.038.589,30
2024-0171	06-12-2024	299	€ 18.036.221,33
2024-0167	23-09-2024	104	€ 4.714.832,88
2024-0172	23-12-2024	269	€ 8.468.937,17
2024-0013	24-12-2024	319	€ 1.510.864,29
		53.667	**€ 198.633.636,60**

In sintesi:

NUMERATORE	Costo del personale	€ 2.553.579,10
DENOMINATORE	**FEASR:**	€ 198.633.636,60
	FEAGA:	€ 142.665.738,62
	TOT:	€ 341.299.375,22
RISULTATO	2.553.579,10 € / 341.299.375,22 € = 0,75 %	

La misurazione finale dell'indicatore è pari a 2.553.579,10 € / € 341.299.375,22 = 0,75 %

Poiché il target era fissato a <1.5 %, la realizzazione dell'indicatore è pari al 100%

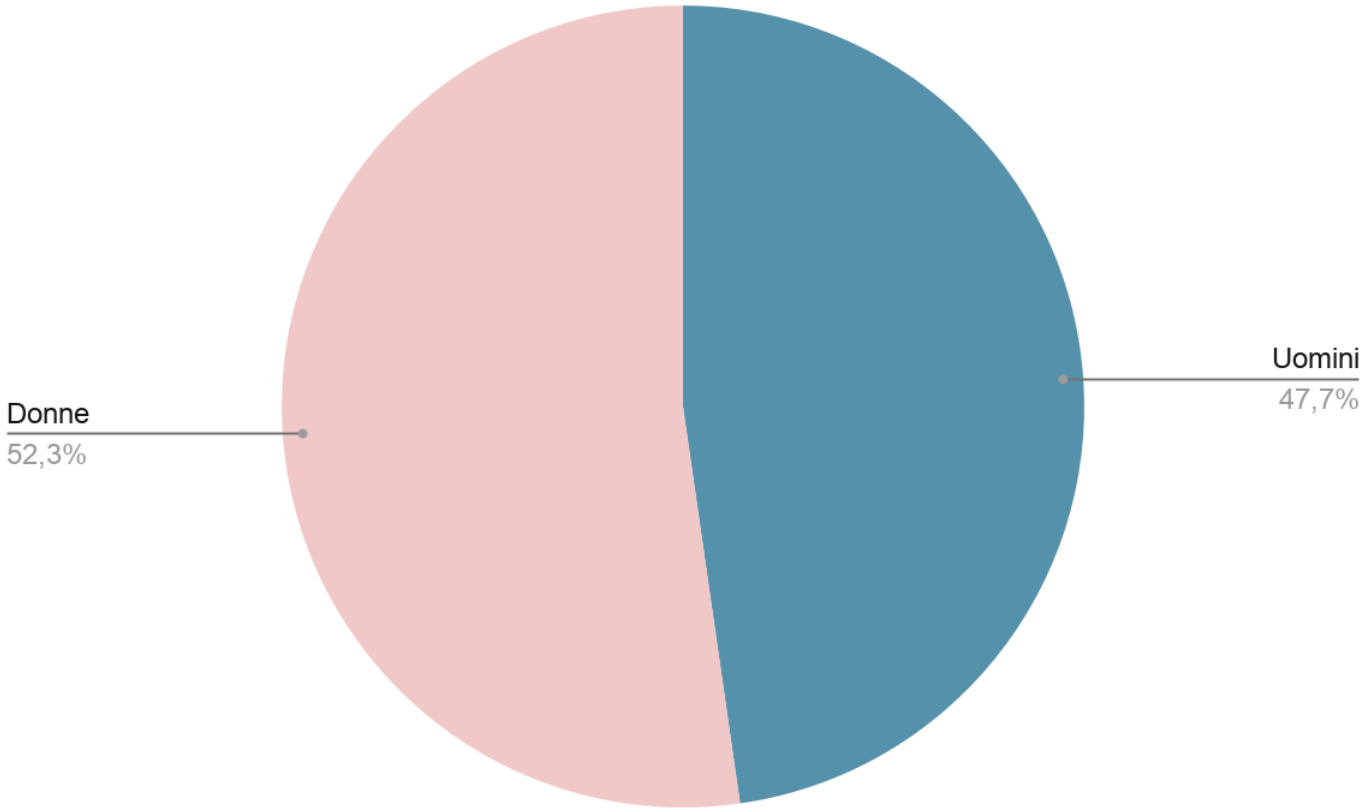
6. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE [1]

Con riguardo al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, si evidenzia che in ARCEA non sussistono ostacoli alla partecipazione economica, politica e sociale di un qualsiasi individuo per ragioni connesse al genere, religione e convinzioni personali, razza e origine etnica, disabilità, età, orientamento sessuale.

Ad esempio, per quanto riguardo la parità di genere si riporta un grafico che rappresenta la percentuale di riparto uomini/donne personale ARCEA.

[1] Questa sezione è stata integrata in ossequio a quanto suggerito dall'OIV con la nota prot. 75328 del 01/03/2018

Grafico 2 – Percentuale di riparto uomini/donne



Inoltre, si sottolinea che i regolamenti comunitari, in materia di attuazione della PAC, già promuovono largamente le pari opportunità e l'ARCEA, quale soggetto centrale dell'attuazione dei Programmi di sviluppo nel settore agricolo, pienamente si conforma a quanto legislativamente prescritto.

Peraltro, anche in sede di selezioni pubbliche a vario titolo emanate, l'Agenzia, attenendosi alle discipline di riferimento, ha promosso costantemente le pari opportunità.

Si rileva, altresì, che, ai sensi della Direttiva del Ministro per la P.A. e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011 avente ad oggetto "*Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni*", con Decreto n. 226 del 28 Ottobre 2015 è stato nominato, per un periodo di quattro anni a decorrere dalla predetta data, il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) dell'ARCEA.

Le competenze e le modalità di funzionamento del CUG sono illustrate nel relativo Regolamento approvato con Decreto n. 251 del 25 novembre 2015.
In particolare il Comitato svolge i seguenti compiti:

1) Compiti propositivi (a titolo esemplificativo in materia di predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne; di promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione di vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità);

2) Compiti consultivi (formulando pareri, ad esempio su progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza; piani di formazione del personale, ecc.)
3) Compiti di verifica (in materia di risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità; esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo; assenza di ogni forma di violenza e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua, ecc.).

Nel 2016, il CUG ha avviato il percorso di adozione del Piano Triennale di Azioni Positive, quale piano strategico diretto all'adozione di quelle misure, secondo la definizione dell'articolo 42 del decreto legislativo n. 198/11 aprile 2006, "volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro".

Le "azioni positive" sono misure concrete, poste in essere all'interno del contesto organizzativo dell'Agenzia, dirette a:

- Promuovere in tutte le articolazioni dell'Agenzia e nel personale la cultura di genere, il rispetto del principio di non discriminazione e la valorizzazione delle differenze;
- Favorire una migliore organizzazione del lavoro e del benessere organizzativo che, ferma restando la necessità di garantire la funzionalità degli uffici, favorisca le politiche di conciliazione tra tempi di lavoro ed esigenze di vita privata;
- Approfondire e promuovere, in ottica di genere, la conoscenza della situazione del personale dell'Agenzia;
- Tutelare il benessere psicologico dei lavoratori e delle lavoratrici attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi fenomeno di mobbing.

Il Piano è stato approvato per la prima volta con Decreto n. 322 del 14.12.2017 ed è stato aggiornato nel 2021 con il Decreto numero 73 del 17/03/2021.

Si riportano, di seguito, gli obiettivi vigenti nel 2024:

OBIETTIVO 1: Promuovere la cultura di genere, il rispetto del principio di non discriminazione e la valorizzazione delle differenze. Azione Positiva 1.1 Comunicare e diffondere sulla pagina web del CUG informazioni sulle iniziative del Comitato per le pari opportunità o iniziative dell'Amministrazione in tema di pari opportunità. Azione Positiva 1.2 Effettuare corsi di sensibilizzazione e formazione sulle pari opportunità e sul contrasto alle discriminazioni, al fine di diffondere nell'Ente una cultura organizzativa orientata a valorizzare la differenza di genere;

OBIETTIVO 2: Garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere lavorativo Azione Positiva 2.1 Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera. Azione Positiva 2.2 Promuovere un'indagine conoscitiva che, utilizzando adeguati indicatori di "benessere e malessere", coinvolga il personale dell'Agenzia consentendogli di esprimere la propria percezione del contesto lavorativo, al fine di elaborare proposte finalizzate al superamento delle eventuali criticità emerse. Azione Positiva 2.3 Migliorare l'ambiente di lavoro e il benessere organizzativo attraverso attività di formazione, rivolta a dirigenti e posizioni organizzative, sulla tematica della smartworking e della mediazione del conflitto in ambito organizzativo. Azione Positiva 2.4 Favorire diverse articolazioni orarie nonché la reale applicazione del lavoro agile per tutti i dipendenti.

OBIETTIVO 3: Tutelare l'ambiente di lavoro da ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta Azione Positiva 3.1 Organizzare giornata informativa su mobbing, discriminazioni e molestie in ambito lavorativo in modo da sensibilizzare dirigenti e personale su situazioni conflittuali sul posto di lavoro determinate ad esempio da pressioni o molestie sessuali, atteggiamenti miranti ad avvilire il dipendente, atti vessatori correlati alla sfera privata della lavoratrice o del lavoratore (ad es.: orientamento sessuale, religione, razza, disabilità ecc.);

OBIETTIVO 4 Conciliazione vita personale/lavoro. Azione Positiva 4.1 Consentire forme di flessibilità lavorativa in presenza di particolari esigenze connesse all'assistenza e cura di persone disabili, anziani e minori (part-time – aspettative); Azione Positiva 4.2 Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che prendano in considerazione sistematicamente le differenze, le condizioni e le esigenze di uomini e donne all'interno dell'organizzazione, anche mediante una diversa organizzazione delle attività, delle condizioni e del tempo di lavoro; Azione Positiva 4.3 Incoraggiare l'applicazione del lavoro agile, ai sensi della L.81/2017, in quanto grande opportunità di conciliazione vita-lavoro, e funzionale al cambiamento della cultura organizzativa, proiettata verso una maggiore autonomia di gestione della prestazione lavorativa, improntata sul lavoro per obiettivi.

7. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La Direzione, in relazione alle proprie strategie, definisce un Piano della performance triennale, integrato ed aggiornato annualmente.

Le strategie sono quindi trasposte in obiettivi strategici e operativi che, con i relativi indicatori, vengono assegnati attraverso un processo di concertazione ai dirigenti e al personale dell'Agenzia.

Il Piano della performance, adottato con Decreto del Direttore, viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Agenzia (www.arcea.it).

"L'ARCEA favorisce la più ampia partecipazione del management alla gestione del ciclo della performance attraverso momenti di confronto periodici. **Nelle more della formale costituzione dell'Ufficio Controllo di Gestione, tali attività di verifica e condivisione sullo stato di attuazione delle procedure sono state coordinate dall'Ufficio 'Monitoraggio e Comunicazione' in sinergia con i Dirigenti e i Responsabili della struttura.** Questo processo, originariamente suggerito dai Servizi ispettivi della Commissione Europea a margine della visita del novembre 2010 e costantemente presidiato dall'Organismo di Certificazione dei Conti, **è destinato a evolversi ulteriormente: a supporto delle funzioni del Pro-Direttore, sarà infatti istituito un apposito 'Team della Performance', nato dall'interazione strategica tra la Direzione, l'Ufficio Monitoraggio e Comunicazione, Sistema informativo e il nascente Ufficio Controllo di Gestione, quest'ultimo con funzioni di supervisione."**

il team performance sarà una struttura di supporto all'OIV costituita da funzionari in possesso di competenze trasversali, che svolge attività di coordinamento delle attività connesse al ciclo della Performance e di predisposizioni degli atti (Piani, relazioni, schemi, ecc.) consequenziali.

La struttura, altresì, si occupa di interfacciarsi con l'OIV in tutte le fasi di gestione del ciclo, curando anche le pubblicazioni sul sito dell'ARCEA dei documenti di riferimento.

In ossequio a quanto suggerito dall'OIV, viene di seguito proposta una descrizione del processo di redazione della presente relazione.

Preliminarmente è necessario sottolineare come tutti i servizi facenti parte della struttura organizzativa dell'Agenzia partecipano, ognuno per la parte di propria competenza, al processo di gestione delle Performance che comprende, naturalmente, anche la fase di monitoraggio degli indicatori, validazione dei dati, adozione di contromisure adeguate e generazione finale della presente Relazione.

Data la stretta connessione tra gli obiettivi di performance e la mission istituzionale dell'Agenzia, ogni ufficio è pienamente coinvolto sia nella fase di raggiungimento degli obiettivi che in quella di rendicontazione.

È necessario, altresì, sottolineare, come già detto in altre sezioni della presente relazione, che l'Agenzia è chiamata annualmente a rendere conto del proprio operato, tra gli altri, ad un Organismo di Certificazione terzo che opera per conto della Commissione Europea e che richiede evidenza del rispetto dei requisiti di riconoscimento, coincidenti in gran parte con gli obiettivi di performance.

Per le procedure di redazione del Piano delle Performance, si rimanda alle relative sezioni del Piano stesso.

FASE 1: durante l'attuazione del ciclo delle Performance

Tabella 20: Fase 1 della procedura di redazione

SOGGETTO	ATTIVITA'	DATA/PERIODO
DIRIGENTI DELLE STRUTTURE DELL'ARCEA	Verificano in corso d'opera l'andamento degli indicatori, adottano in maniera autonoma i correttivi dell'azione amministrativa volti a superare i problemi interni alla propria struttura, discutono in sede collegiale delle problematiche trasversali e di tipo "strutturale", che interessano tutta l'Agenzia	Tale tipo di attività avviene in maniera continuativa
RESPONSABILE UFFICIO MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE	Recepisce le segnalazioni provenienti dai Dirigenti e coordina le riunioni periodiche di monitoraggio	Le riunioni avvengono con cadenza mensile
DIRETTORE, CON IL SUPPORTO DEl CONTROLLO DI GESTIONE	Redige una relazione intermedia, di natura interna, riportante la situazione degli indicatori al 30 Giugno ed una seconda relazione con le misurazioni provvisorie al 31 Dicembre	Le relazioni intermedie sono state formalizzate dal Direttore nelle seguenti date: ● 1 Gennaio – 30 Giugno: 1 Luglio – 31 Dicembre:
RESPONSABILE UFFICIO MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE	Pubblica I due report semestrali i cui dati sono estrapolati dalle relazioni presentate dai Dirigenti	I report sono pubblicati nelle seguenti date: ● 1 Gennaio – 30 Giugno: ENTRO IL 30 LUGLIO ● 1 Luglio – 31 Dicembre: ENTRO IL 31 GENNAIO

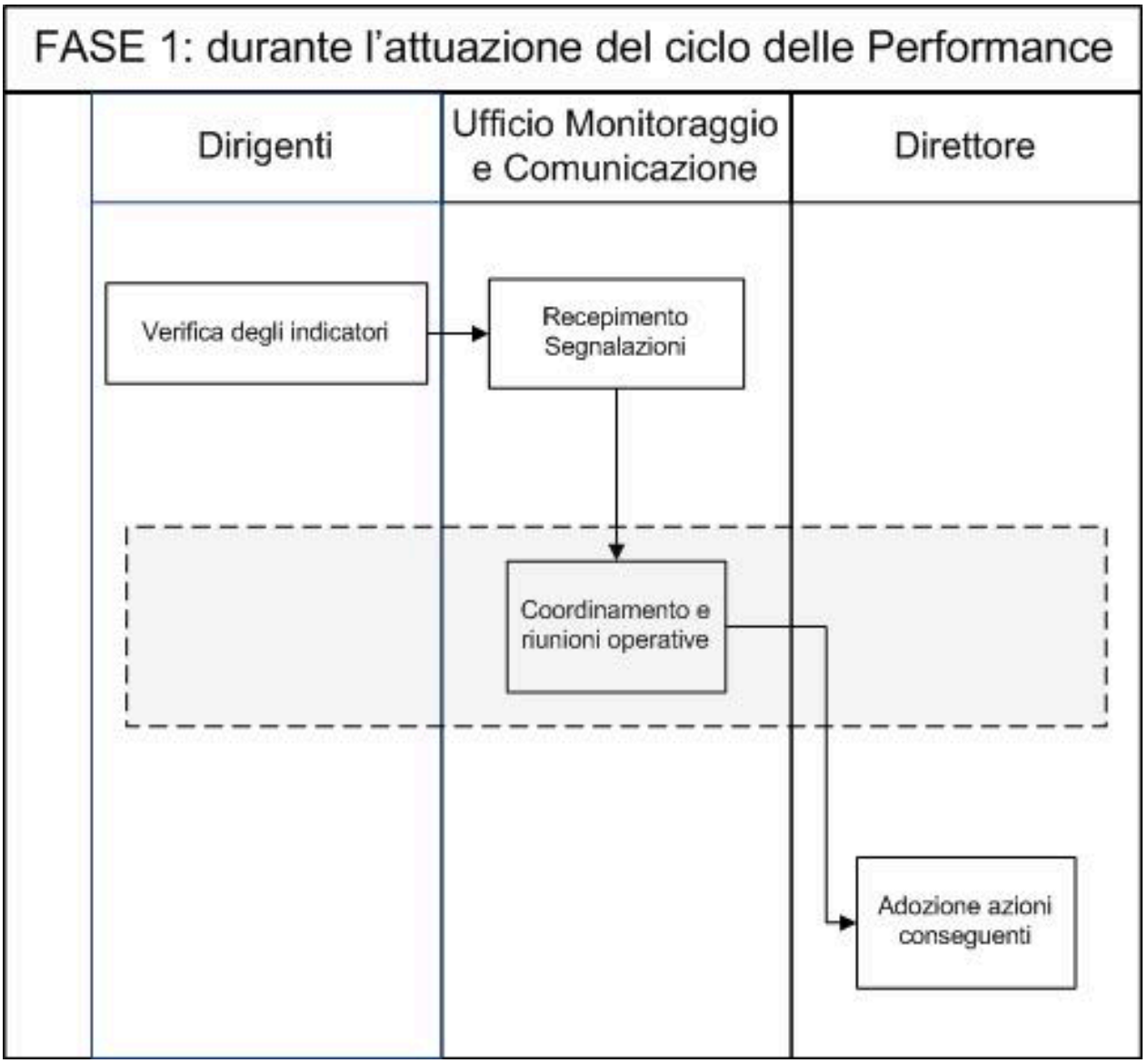
FASE 2: Rendicontazione

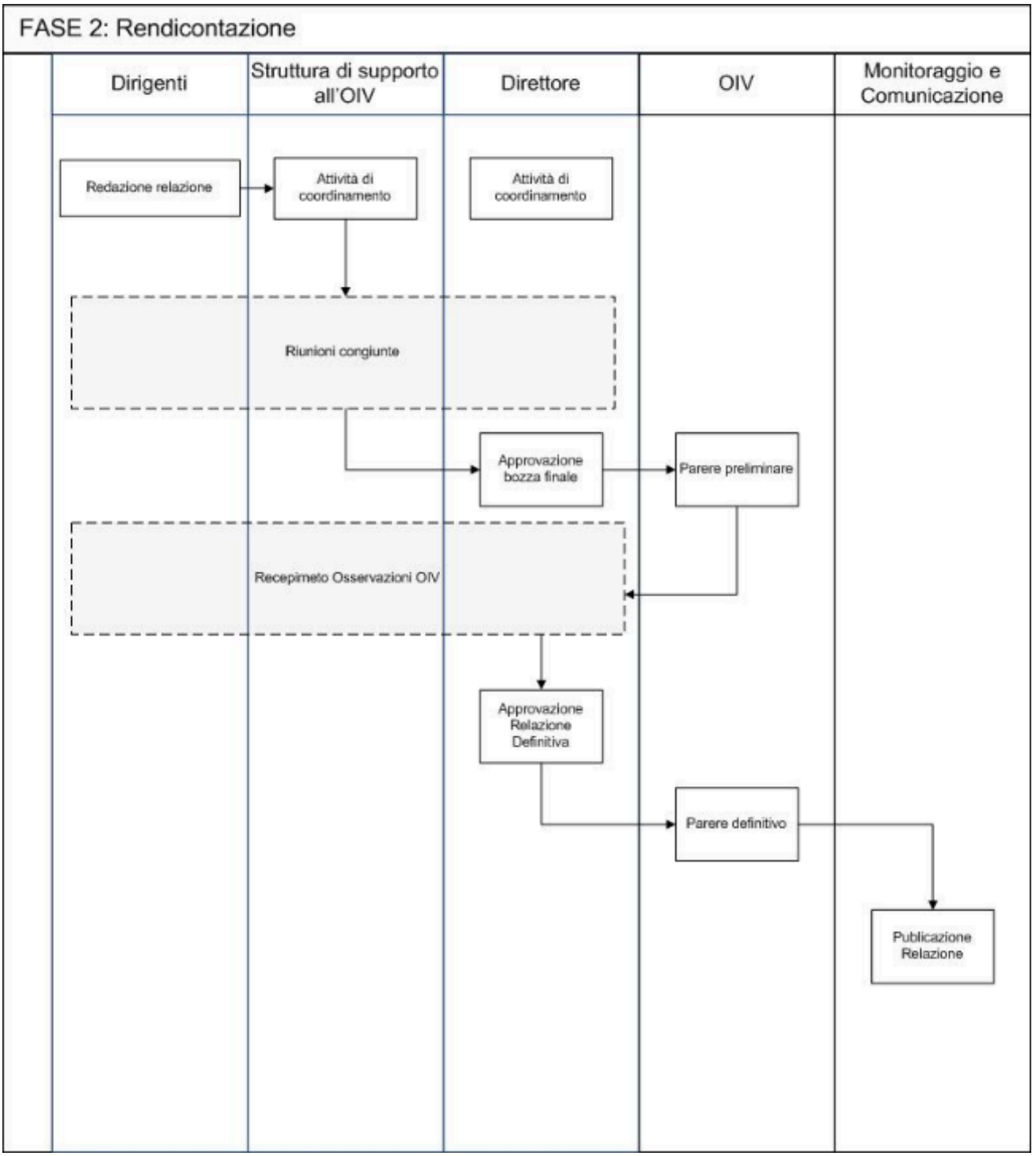
Tabella 21: Fase 2 della procedura di redazione

SOGGETTO	ATTIVITA'	DATA/PERIODO
DIRIGENTI DELLE STRUTTURE DELL'ARCEA	Redigono una relazione dettagliata, concordando le questioni che riguardano più uffici.	Le relazioni sono state presentate al Direttore secondo le seguenti tempistiche: Settore 1: Luglio 2025 Settore 2: Luglio 2025 Settore 3: Novembre 2025 Settore 4: Dicembre 2025 Il Rendiconto dell'ARCEA è stato approvato ● dall'Agenzia con il Decreto numero 306 del 30/09/2025 (Approvazione rendiconto della Gestione esercizio finanziario 2024); ● dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 522 del 6 novembre 2025

		• dalla Seconda Commissione del Consiglio Regionale nella seduta del del 20 novembre 2025; Gli uffici afferenti alla Direzione hanno misurato i dati relativi agli indicatori direttamente connesso al Rendiconto nel periodo: Novembre – Dicembre 2025
STRUTTURA DI SUPPORTO ALL'OIV	Coordina la fase di redazione delle relazioni, effettua una sintesi della situazione finale e propone una bozza di relazione	La struttura di supporto ha inoltrato una prima proposta di bozza di relazione al Commissario a Luglio 2025, contenente i dati emersi dai monitoraggi intermedi. La bozza di relazione è stata successivamente integrata tra Ottobre 2025 e Novembre 2025 con i dati progressivamente forniti dagli uffici.
DIRETTORE	Verifica e, sentiti i dirigenti, eventualmente modifica/integra la bozza di relazione e la inoltra all'OIV per un parere preliminare, così come previsto dal Documento Metodologico adottato dallo stesso Organismo Indipendente di Valutazione e pubblicato nella sezione dedicata nel portale della trasparenza della Regione Calabria.	Il Commissario Straordinario ha rivisto la bozza di relazione nel periodo: Luglio 2025 e Novembre 2025 Sono state effettuate riunioni in data: • 03/07/2025 • 05/12/2025 In ossequio a quanto previsto dalla procedura ordinaria, pertanto, il Documento è stato inviato all'OIV per il parere preliminare.
OIV	Esprime parere preliminare	Non determinabile alla data di approvazione della relazione
DIRETTORE	Dopo aver apportato, per il tramite della struttura di supporto le variazioni che si rendessero necessario all'esito del parere preliminare dell'OIV, approva formalmente con decreto la relazione ed inoltra, per il tramite della Segreteria, all'OIV	
OIV	Esprime parere definitivo in merito alla validazione della relazione	Non determinabile alla data di approvazione della relazione
UFFICIO MONITORAGGIO E COMUNICAZIONE	Procede con la pubblicazione nel portale della Trasparenza	Entro 10 giorni dalla ricezione del parere dell'OIV

Si riporta, di seguito, anche uno schema grafico nel quale sono indicate le fasi e le principali interazioni previste nel processo sotteso alla redazione della Relazione sulle Performance.


FASE 1: durante l'attuazione del ciclo delle Performance
Dirigenti
Ufficio Monitoraggio e Comunicazione
Direttore
Verifica degli indicatori
Recepimento Segnalazioni
Coordinamento e riunioni operative
Adozione azioni conseguenti



Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Il ciclo della Performance dell'ARCEA, come già evidenziato in premessa, ha seguito un'evoluzione costante nel tempo che ha consentito, attraverso l'incisivo supporto dell'OIV, di costruire un sistema sufficientemente affidabile, sebbene comunque suscettibile di ulteriori miglioramenti ed innovazioni.

In tal senso, appare necessario identificare i principali punti di forza e di debolezza che caratterizzano tale impianto complessivo, nell'ottica sia di una presa di consapevolezza dell'attuale stato dell'arte che, ovviamente, di un necessario successivo processo di ulteriore integrazione con tutte le componenti di riferimento. In ossequio ad una osservazione dell'OIV, è stata fornita una correlazione alla pertinente sezione della Relazione per ogni punto di debolezza, così da far comprendere meglio quanto sinteticamente riportato in questa sede.

Principali punti di forza:

- **Sicurezza e flussi informativi:** Forte propensione verso la Sicurezza delle Informazioni (come rilevato storicamente dagli Audit della Commissione Europea), supportata da un Sistema Informativo dedicato, altamente performante e con un elevato grado di sicurezza nella gestione dei flussi.
- **Specializzazione e procedure:** Alta specializzazione in materia di controlli in agricoltura e applicazione di procedure tipiche e codificate che consentono l'erogazione dei fondi in agricoltura in tempi certi, a garanzia del Riconoscimento da parte del MASAF e della Commissione Europea.
- **Gestione del rischio e controlli:** Attività di controllo interno all'ARCEA fortemente orientata alla prevenzione e alla gestione del rischio, affiancata da un'efficace attività di controllo sugli enti delegati e sui beneficiari, finalizzata alla prevenzione e alla repressione di comportamenti illeciti.
- **Flessibilità e radicamento:** Struttura organizzativa flessibile con personale adeguatamente formato, unita a un forte radicamento sul territorio che rende l'Agenzia il punto di riferimento imprescindibile per i beneficiari e per le altre istituzioni del settore.
- **Coinvolgimento degli stakeholder:** Azione diffusa di partecipazione alle attività istituzionali dell'Agenzia (adozione di circolari, ricevimento dell'utenza, area riservata ai CAA, promozione di attività formative).

Principali punti di debolezza:

- **Carenza di personale e struttura incompleta:** Mancato allineamento tra le ampie competenze richieste dai Regolamenti Comunitari e l'attuale dotazione di risorse umane. La struttura organizzativa risulta incompleta rispetto ai requisiti comunitari a causa della sussistenza di vincoli finanziari e normativi in materia di reclutamento, rendendo difficile gestire adeguatamente tutti gli adempimenti (si vedano a tal proposito il paragrafo 4.2, sezione "Criticità legate alla dotazione organica" ed il paragrafo 4.4, sezione "Criticità ed opportunità di carattere generale e strutturale").
- **Limiti alla programmazione finanziaria:** Indeterminatezza monetaria e temporale delle risorse trasferite per il funzionamento dalla Regione Calabria e conseguente impossibilità di pianificazione *ex ante* delle attività. Vi è una oggettiva difficoltà a programmare investimenti nel breve-medio periodo (formazione, attività di controllo e acquisto di beni strumentali) a causa della dipendenza dal bilancio regionale (si vedano a tal proposito il paragrafo 4.4, sezione "Criticità ed opportunità di carattere generale e strutturale" e il paragrafo 6, sezione "Criticità legate alle risorse").
- **Vincoli logistici e organizzativi:** Difficoltà ad attuare in piena autonomia talune politiche organizzative (ad esempio in merito al controllo degli accessi e alla ricezione del pubblico presso i propri uffici) per via dell'utilizzo e della condivisione di strutture logistiche regionali.
- **Ricorrenza degli obiettivi:** Ricorrenza degli obiettivi nei vari Piani della Performance, dovuta all'assoluta interdipendenza con il mantenimento del riconoscimento quale Organismo Pagatore e al necessario e stringente rispetto della normativa comunitaria di settore (si vedano a tal proposito i paragrafi 4.1 e 4.2, con particolare riferimento alla sezione "Il riconoscimento quale Organismo Pagatore Regionale").

Catanzaro, 20/08/206

Il Commissario Straordinario
Giuseppe ARCIDIACONO

Appendice A: metodologie di misurazione degli indicatori e dati di riferimento

OBIETTIVO STRATEGICO	INDICATORI DI IMPATTO	VALORI AL 31/12/2023 DA PIANO	VALORI CONSEGUITI AL 31/12/2023	RAPPORTO TRA VALORE CONSEGUITO E TARGET PER L'INDICATORE	NOTE
1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (CE) n. 907/14 (peso: 40%)	I1.1: Percentuale di ricevimenti dell'ufficio URCAA o di servizi analoghi per i quali gli operatori CAA rilasciano un giudizio positivo (Fonte: Sistema informativo per la gestione degli appuntamenti online)	Percentuale di giudizi positivi rilasciati dai CAA sul portale dell'ARCEA (Area riservata ai CAA del portale istituzionale) Target: >= 80% PESO: 100%	76,90 %	96,13%	I ricevimenti dell'ufficio URCAA sono gestiti attraverso un sistema informatico che permette agli operatori dei CAA di effettuare la prenotazione online. Solo gli utenti che hanno effettivamente usufruito del servizio possono esprimere una valutazione dell'incontro. Prima di poter richiedere un nuovo appuntamento un operatore CAA deve necessariamente lasciare una valutazione del ricevimento già intercorso. Di seguito si riportano i dati estratti dal software gestionale: • Numero totale ricevimenti 39 • Appuntamenti con valutazione positiva per l'anno 2024: 30 pari al 76,90% • Appuntamenti con valutazione media per l'anno 2024: 5 pari al 12,80% • Appuntamenti con valutazione negativa per l'anno 2024: 4 pari al 10,30 % La misurazione dell'indicatore è pari al 76,90% Poiché il target era fissato all'80% La realizzazione è pari al **96,13%** Al fine di decongestionare le attività dei CAA e garantire maggiore vicinanza agli stakeholder, nell'anno 2024 ARCEA ha sperimentato e istituito l'URP, mettendo a disposizione un recapito telefonico dedicato per la richiesta di informazioni. Inoltre, sono stati previsti ulteriori canali di supporto e ricevimento tramite e-mail e strumenti analoghi, promuovendo una sinergia orientata a risolvere con la massima tempestività le esigenze dell'Agenzia e le anomalie segnalate dagli agricoltori.
2. Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i	II.2.1 Raggiungimento del target relativo all'N+3 per il Fondo	Percentuale di realizzazione Delle spese dell'anno di Impegno 2021 pari al 100 %	100%	100%	Ai sensi dell'Art. 38 del Reg. 1306/2013 la Commissione europea procede al disimpegno della parte di impegno di bilancio che non sia stata utilizzata per il prefinanziamento o per i pagamenti intermedi o per la quale non le siano state presentate dichiarazioni di spesa conformi entro il 31 dicembre del terzo anno successivo all'anno dell'impegno di bilancio.

<table>
<tr>
<td>Fondi FEAGA e FEASR (peso: 30%)</td>
<td>FEASR peso:50%

(Riscontrabile dal Report di “Rete Rurale”)</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>In sostanza si prevede che la Commissione europea proceda al disimpegno delle risorse stanziate, connesse ad un impegno nell’anno N, non coperte da un prefinanziamento o da una richiesta di pagamento (domande di pagamento) nell’anno N+3 (cosiddetta regola “N+3”).

I dati della spesa di ogni Regione confluiscono nel report ufficiale redatto da “Rete Rurale Nazionale”, disponibile al seguente indirizzo:

https://www.reterurale.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/24485#:~:text=REPORT%20TRIMESTRALE%20Q4%202022%20(10.27%20MB)

Si riportano di seguito le informazioni relative all’andamento della spesa della Calabria
<table>
<tr><th colspan="2">Risorse pubbliche programmate</th><th colspan="4">Spesa cumulata(dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2024)</th><th colspan="3">Rimanente da spendere</th></tr>
<tr><td>Spesa Pubblica</td><td>FEASR</td><td>Spesa Pubblica</td><td>FEASR e NGEU</td><td>% Avanz.</td><td>Spesa Pubblica</td><td>FEASR</td><td>% rischio disimpegno</td></tr>
<tr><td>1.390.488.947,90 €</td><td>841.245.813,48 €</td><td>1.248.805.288,10 €</td><td>755.527.199,30€</td><td>89,81%</td><td>0,00</td><td>0,00</td><td>0,00%</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

4 - Tabella riepilogativa: spesa pubblica programmata ed effettivamente sostenuta al 31/12/2024 e situazione disimpegno automatico FEASR al 31 dicembre 2024

Programma	Risorse pubbliche programmate		Spesa sostenuta nel quarto trimestre 2024		Spesa cumulata (dal 1 gennaio 2014 al 31/12/2024)			Rimanente da spendere entro il 31 dicembre 2024		
	Spesa Pubblica	FEASR	Spesa Pubblica	FEASR	Spesa Pubblica	FEASR	% Avanz.	Spesa Pubblica	FEASR (*)	% rischio disimpegno
	1	2	3	4	5	6	7= (5)/(1)	8	9	10=(9)/(2)
Abruzzo	615.618.365,75	295.496.815,56	79.802.770,88	38.305.330,02	551.604.803,83	264.770.305,84	**89,60%**	0,00	0,00	*0,00%*
Basilicata	852.714.102,28	515.892.031,88	83.311.396,83	50.403.395,08	727.930.001,01	440.397.650,61	**85,37%**	0,00	0,00	*0,00%*
Bolzano	469.996.143,46	202.662.337,06	7.438.728,66	3.207.579,80	446.399.097,38	192.487.290,79	**94,98%**	0,00	0,00	*0,00%*
Calabria	1.390.488.947,90	841.245.813,48	164.123.469,36	99.294.698,96	1.248.805.288,10	755.527.199,30	**89,81%**	0,00	0,00	*0,00%*
Campania	2.279.664.201,09	1.379.196.841,66	211.557.867,31	127.992.509,72	2.060.854.286,78	1.246.816.843,50	**90,40%**	0,00	0,00	*0,00%*
Emilia Romagna	1.529.705.674,98	659.609.087,05	98.556.610,44	42.497.610,42	1.378.579.995,69	594.443.694,14	**90,12%**	0,00	0,00	*0,00%*
Friuli Venezia Giulia	384.587.649,12	165.834.194,30	17.135.861,04	7.388.983,28	340.065.960,88	146.636.442,33	**88,42%**	0,00	0,00	*0,00%*
Lazio	1.067.853.389,01	460.458.381,34	52.443.515,03	22.613.643,68	969.278.331,10	417.952.816,37	**90,77%**	0,00	0,00	*0,00%*
Liguria	400.722.267,87	172.230.430,73	57.642.876,73	24.774.908,42	345.578.860,26	148.529.794,14	**86,24%**	0,00	0,00	*0,00%*
Lombardia	1.490.969.013,94	642.905.838,81	109.222.291,37	47.096.652,04	1.378.866.751,37	594.567.343,19	**92,48%**	0,00	0,00	*0,00%*
Marche	858.359.665,72	370.124.687,86	124.551.852,23	53.706.758,68	791.551.497,33	341.317.005,65	**92,22%**	0,00	0,00	*0,00%*
Molise	271.204.849,48	130.178.327,75	4.373.453,25	2.099.257,56	228.356.081,92	109.610.919,32	**84,20%**	0,00	0,00	*0,00%*
Piemonte	1.408.200.497,43	607.216.054,49	125.719.196,61	54.210.117,58	1.284.062.605,57	553.687.795,52	**91,18%**	0,00	0,00	*0,00%*
Programma Nazionale	2.860.290.035,04	1.287.130.515,77	48.070.304,49	21.631.637,02	2.592.444.613,94	1.166.600.076,27	**90,64%**	0,00	0,00	*0,00%*
Puglia	2.041.474.110,00	1.235.091.836,55	155.090.318,71	93.829.642,82	1.701.782.293,12	1.029.578.287,34	**83,36%**	0,00	0,00	*0,00%*
Rete Rurale Nazionale	130.037.984,24	67.671.767,00	16.679.396,04	8.679.957,70	128.385.604,02	66.811.868,33	**98,73%**	0,00	0,00	*0,00%*
Sardegna	1.667.061.440,48	800.189.491,43	40.269.322,21	19.329.274,66	1.418.959.713,52	681.100.662,49	**85,12%**	0,00	0,00	*0,00%*
Sicilia	2.766.803.364,88	1.673.916.035,75	352.549.153,92	213.292.238,12	2.543.685.630,88	1.538.929.806,68	**91,94%**	0,00	0,00	*0,00%*
Toscana	1.246.608.236,57	537.537.471,61	161.821.590,72	69.777.469,92	1.151.133.827,69	496.368.906,50	**92,34%**	0,00	0,00	*0,00%*
Trento	386.820.331,71	166.255.378,57	17.150.598,56	7.371.327,26	332.471.330,06	142.896.177,66	**85,95%**	0,00	0,00	*0,00%*
Umbria	1.161.411.336,99	500.800.568,51	169.967.973,38	73.290.190,12	1.090.124.574,28	470.061.716,43	**93,86%**	0,00	0,00	*0,00%*
Valle d'Aosta	176.825.957,86	76.247.353,03	3.753.619,90	1.618.560,90	163.083.795,48	70.321.732,61	**92,23%**	0,00	0,00	*0,00%*
Veneto	1.510.375.176,92	651.273.776,29	104.106.655,10	44.890.789,68	1.425.831.150,83	614.818.392,24	**94,40%**	0,00	0,00	*0,00%*
§ Regioni in transizione	2.553.884.655,71	1.225.864.634,74	124.445.546,33	59.733.862,24	2.198.920.599,27	1.055.481.887,65	**86,10%**	0,00	0,00	*0,00%*
§ Regioni meno sviluppate	9.331.144.726,15	5.645.342.559,32	966.632.206,12	584.812.484,70	8.283.057.499,88	5.011.249.787,43	**88,77%**	0,00	0,00	*0,00%*
§ Regioni più sviluppate	12.092.435.341,58	5.213.155.559,65	1.049.511.369,77	452.444.591,78	11.097.027.777,91	4.784.089.107,57	**91,77%**	0,00	0,00	*0,00%*
Italia	26.967.792.742,72	13.439.165.036,48	2.205.338.822,75	1.127.302.533,44	24.299.836.005,26	12.084.232.727,25	**90,11%**	0,00	0,00	*0,00%*

(*) Importo calcolato sulla base dell'impegno al netto della Riserva di efficacia dell'attuazione dei Programmi di cui all'articolo 20 del regolamento (UE) n. 1303/2013.
Il disimpegno comprende il prefinanziamento, quota FEASR, versato dai Servizi UE nella misura del 3% di ciascun PSR.
Il prefinanziamento costituisce spesa utilizzabile ai fini del calcolo dell'N+3 ai sensi dell'art. 38 - par. 1 - del reg. (UE) n. 1306/2013.
La spesa cumulata alla data non comprende il prefinanziamento del 3% rappresentando i pagamenti intermedi effettuati.

La realizzazione dell'indicatore è, pertanto, pari al 100%

<table>
<tr>
<td></td>
<td>II.2.2 Raggiungimento del target di spesa relativo al Fondo FEAGA per le domande presentate nella campagna 2023. peso:50%

(Riscontrabile dal sistema SIAN) peso: 50%</td>
<td>Almeno il 96% degli importi ammissibili deve essere erogato entro il 30 Giugno 2024</td>
<td>96,44 %</td>
<td>100%</td>
<td>In relazione al fondo FEAGA la normativa comunitaria prevede una franchigia del 4% per evitare che ai pagamenti effettuati oltre il termine del 30 giugno dell’anno successivo a quello di presentazione della domanda da parte dei beneficiari siano applicate riduzioni da parte della Commissione Europea.
La situazione riferita al 2023 è la seguente:

<table>
<tr><th>Importo richiesto</th><th>Importo decretato</th><th>Percentuale</th></tr>
<tr><td>164.711.596,06</td><td>158.845.353,25</td><td>96,44%</td></tr>
</table>

Poiché il target è fissato al 96% la realizzazione dell’indicatore è pari al 100%</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell’Agenzia anche in relazione all’introduzione di nuove forme di lavoro agile (peso: 30%)</td>
<td>II.3.1 Esecuzione di Audit sui CAA basate su tecnologie di tipo informatico peso: 100%</td>
<td>Tutti gli audit, in particolare, dovranno prevedere almeno un “meeting remoto” e l’inoltro di documentazione in formato digitale</td>
<td>100%</td>
<td>100%</td>
<td>Gli audit sui CAA nell’anno 2024 sono i seguenti, per i quali è stato previsto un collegamento da remoto
<table>
<tr><th>CAA</th><th>CAP</th><th>COMUNE</th></tr>
<tr><td>CAA SINALP - COSENZA - 02</td><td>87100</td><td>COSENZA</td></tr>
<tr><td>CAA FENAPI - COSENZA 001</td><td>87100</td><td>COSENZA</td></tr>
<tr><td>CAA FENAPI - COSENZA 004</td><td>87046</td><td>MONTALTO UFFUGO</td></tr>
<tr><td>CAA LIBERI PROFESSIONISTI - COSENZA - 002</td><td>87010</td><td>TORANO CASTELLO</td></tr>
<tr><td>CAA CANAPA - CATANZARO – 015</td><td>88046</td><td>LAMEZIA TERME</td></tr>
</table>

La realizzazione dell’indicatore è, pertanto, pari al 100%
Poiché il target era fissato a 100, la realizzazione dell’indicatore è pari a 100%</td>
</tr>
</table>

A.2 Indicatori degli Obiettivi Operativi

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI/TARGET/FONTI	VALORE AL 31/12/2024 DA PIANO	VALORE CONSEGUITO AL 31/12/2024	RAPPORTO TRA VALORE CONSEGUITO E TARGET PER L'INDICATORE	SINTESI DELLA METODOLOGIA DI CALCOLO, DELLE VERIFICHE DEI DATI E DELLE CRITICITÀ' EMERSE
1. Mantenimento dei criteri di riconoscimento quale Organismo Pagatore, ai sensi del Reg. (CE) n. 907/14 (peso: 40%)	1.1 Garantire un adeguato ambiente interno, anche con riferimento al corretto funzionamento dell'Agenzia (peso: 30%)	I1.1.1: Livello di maturità complessivo dell'ARCEA, riscontrato dall'Organismo di Certificazione (>=3) (*Riscontrabile nella relazione prodotta dall'Organismo di Certificazione dei conti*) (**peso 100%**)	>=3	**(Media tra 3,52 3,69 3,38)** **= 3,53**	**100%**	L'indicatore è stato direttamente estrapolato dalla relazione dell'organismo di Certificazione PWC rilasciata ai sensi dell'art. 5 comma del Reg (UE) del 908/2014 per l'anno comunitario 2024. La relazione si compone di tre parti, ognuna delle quali esprime un indicatore sintetico: essendo le tre sezioni di pari importanza ai fini della valutazione di ARCEA quale Organismo Pagatore, il risultato è determinato dalla media tra i tre elementi. Al fine di chiarire in maggiore dettaglio quanto concretamente realizzato si riportano di seguito alcune indicazioni di dettaglio relative alla relazione prodotta dall'Organismo di Certificazione ed all'iter metodologico seguito. In ossequio alla nomina come Ente revisore da parte del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (MIPAAF), la società PWC esegue annualmente una revisione dei conti dell'Agenzia ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, in relazione alla sua funzione di organismo pagatore. La revisione ha ad oggetto l'operato dell'organismo pagatore con riguardo ai conti del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), che si divide in due macro-aree: SIGC (Sistema Integrato di Gestione e Controllo), ossia soggetta a controlli automatizzati, ad opera del Sistema Integrato di Gestione e Controllo, e NON SICG, ossia non soggetta ai controlli appena menzionati. La revisione per l'anno 2024, così come per le altre annualità, è stata effettuata conformemente alle norme sulla revisione dei conti internazionalmente riconosciute e ha preso in esame gli aspetti di cui all'articolo 5, paragrafo 4, del regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione. All'Organismo di Certificazione è inoltre chiesto un parere che certifichi se i conti annuali per l'esercizio FEAGA e FEASR costituiscono una registrazione veritiera, esatta e completa degli importi addebitati al Fondo, se le spese dichiarate al Fondo sono legali e regolari e se le procedure di controllo interno hanno funzionato in modo soddisfacente. Tali considerazioni sono esposte nel parere di revisione. È inoltre chiesto di indicare se l'esame mette in dubbio le eventuali affermazioni contenute nella dichiarazione di gestione. Una sezione a sé stante del parere riguarda la dichiarazione di gestione. Il lavoro è stato eseguito

						conformemente a quanto prescritto dall'articolo 9 del regolamento (UE) n. 1306/2013 e dagli articoli da 5 a 7 del regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione. Il formato della relazione corrisponde alle linee direttrici della Commissione. **Il lavoro ha riguardato il rispetto dei criteri per il riconoscimento da parte dell'ARCEA, l'esistenza e il funzionamento dei controlli interni essenziali e delle procedure atte ad assicurare il rispetto delle norme dell'Unione, la legalità e la regolarità delle spese di cui si chiede il rimborso da parte della Commissione e le procedure finalizzate a tutelare gli interessi finanziari dell'Unione.** La relazione, che è essenzialmente il frutto del lavoro svolto dall'Ente dal momento della nomina come organismo di certificazione presso l'organismo pagatore per l'esercizio finanziario terminato il 15 ottobre 2024, produce in output tre tabelle, sintetizzate in tre indicatori, relativi al fondo FEAGA, al fondo FEASR macro-area SIGC ed al fondo FEASR macro-area NON SIGC, che **rappresentano il grado di maturità complessivo dell'ARCEA rispetto ai criteri stabiliti dalla Commissione Europea.** Tale indicatore rientra tra quelli che l'Agenzia ha deciso di associare ad un target più elevato rispetto a quanto richiesto dalla Commissione Europea, al fine di garantire una costante tensione per il miglioramento continuo dei processi e delle procedure interne. Il valore, pur non raggiungendo pienamente il target, rientra in un range accettabile, che caratterizza come "funzionanti" i sistemi dell'Agenzia e che quindi permette di confermare il riconoscimento dell'Agenzia quale Organismo Pagatore. Si precisa, infatti, che la scala di valutazione è la seguente: **(1) Non funziona.** Palese inosservanza di uno o più criteri per il riconoscimento o gravi carenze. La gravità delle carenze è tale da compromettere la capacità dell'organismo pagatore di assolvere i compiti indicati all'articolo 7 del regolamento (UE) n. 1306/2013. I controlli non affrontano tutti i rischi e/o sono probabili frequenti carenze nei controlli. L'impatto sull' efficace funzionamento dei requisiti fondamentali è rilevante. Le carenze sono sistemiche e di vasta portata. Pertanto non è possibile ottenere alcuna garanzia dal sistema. Punteggio = [1; 1,5] **(2) Funziona parzialmente.** Esistono altre carenze non ricadenti nel punto (1) ma che devono essere sorvegliate ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, del regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 della Commissione. I controlli affrontano in una certa misura tutti i rischi ma non sempre funzionano come dovrebbero. L'impatto sull' efficace funzionamento dei requisiti fondamentali è rilevante. Si è provveduto, o si dovrebbe provvedere, a formulare raccomandazioni ed è stato, o avrebbe dovuto essere, predisposto un piano d'azione. Punteggio = [1,51; 2,5] **(3) Funziona.** Sono stati rilevati alcuni problemi minori ma vi sono margini di miglioramento. Tutti i rischi sono opportunamente affrontati dai controlli, che sembrano destinati a funzionare correttamente, seppur con alcune carenze che hanno un impatto lieve o moderato sul funzionamento dei requisiti fondamentali. Sono state formulate raccomandazioni. Punteggio = [2,51; 3,5] **(4) Funziona bene.** Non sono emerse carenze, oppure le carenze riscontrate sono di lieve entità. Tutti i rischi sono adeguatamente affrontati dai controlli, che sembrano destinati a funzionare correttamente. Punteggio = [3,51; 4,0]

						I valori ritenuti accettabili dalla Commissione sono quelli rientranti nei range "(3) Funziona" [1,51; 2,5] e "(4) Funziona bene" [3,51; 4,0]. **La misurazione finale dell'indicatore è pari a:** (3,52 (FEAGA) + 3,69 (FEASR SIGC) + 3,38 (FEASR NON SIGC)) / 3 = **3,53** **Poiché il target era fissato a 3, la realizzazione dell'indicatore è pari a 3,53 / 3 =** **100,00%**
	1.2 Garantire la salute finanziaria dell'Agenzia (**peso 15%**)	I1.2.1: Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario) (<50%) *(Fonte: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio)* (**peso 25%**)	<50%	29,47%	100%	**Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio**: 3.1 - Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario) **Modalità di calcolo**: Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente - FCDE corrente - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) **Target**: < 50% Serie storica: • **2015**: 47,92% • **2016**: 47,74% • **2017**: 34,13% • **2018**: 23,94% • **2019:** 25,38% • **2020:** 23,66% • **2021:** 13,87% • **2022:** 50,52% • **2023:** 16,02% • **2024**: 29,47% **La misurazione finale dell'indicatore è pari a** 29,47% **Poiché il target era fissato a <50%, la realizzazione dell'indicatore è pari al 100%**

		I1.2.2: Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti (>= 80%) *(Fonte: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio)* (**peso 25%**);	>=80 %	69,11%	86,39%	**Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio:** 2.1 - Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti **Modalità di calcolo:** Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" **Target** >= 80% Serie storica: • **2015:** 85,00% • **2016:** 84,49% • **2017:** 71,74% • **2018:** 74,59% • **2019:** 93,76% • **2020:** 95,48% • **2021:** 99,01% • **2022:** 48,91% • **2023:** 99,64% • **2024**: 69,11% **La misurazione finale dell'indicatore è pari a** 69,11 **Poiché il target era fissato a >=80%, la realizzazione dell'indicatore è pari a :86,39%**
		I1.2.3 Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti (<50%) *(Fonte: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio)* (**peso 25%**);	<50%	28,50%	100%	**Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio:** 1.1 - Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti **Modalità di calcolo:** [Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate) **Target:** < 50% serie storica: • **2015**: 47,04% • **2016**: 47,21% • **2017**: 46,10% • **2018**: 26,71% • **2019**: 27,65 % • **2020**: 24,55% • **2021**: 13,68% • **2022:** 51,83% • **2023:** 16,39% • **2024**: 28,50%

						La misurazione finale dell'indicatore è pari a 28,50% **Poiché il target era fissato a <50%, la realizzazione dell'indicatore è pari al 100%**
		I.1.2.4 Indicatore di smaltimento debiti commerciali Stanziamento di cassa (<100%) *(Fonte: Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio)* (**peso 25%**);	<100 %	62,20%	100%	Indicatore da Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio: 6.1 - Indicatore di smaltimento debiti commerciali Stanziamento di cassa Modalità di calcolo: (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") - i relativi FPV Target: <100% serie storica: ● **2015**: 100,00% ● **2016**: 100,00% ● **2017**: 81,85% ● **2018**: 83,85% ● **2019:** 75,12% ● **2020:** 77,99% ● **2021:** 70,26% ● **2022:** 26,49% ● **2023:** 77,85% ● **2024**: 62,20% **La misurazione finale dell'indicatore è pari a 62,20** **Poiché il target era fissato a <100%, la realizzazione dell'indicatore è pari al 100%**
	1.3 Garantire l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazi	I.1.3.1 Rapporto tra costo del personale ed erogazioni complessive effettuate nell'anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (Fonte: incrocio tra Rendiconto dell'ARCEA, per i dati relativi al personale, ed ERKIT, per i dati	< 1,5	0.0075	100%	Nel Piano 2020, per la prima volta, è stato introdotto uno specifico obiettivo operativo (O.1.3) associato ad indicatori di contabilità analitica (I.1.3.1 e I.3.1.2), finalizzato a misurare l'efficienza delle strutture dell'Agenzia con particolare riferimento all'analisi dei rapporti tra costi relativi al "funzionamento" dell'Agenzia ed erogazioni effettuate a valere sui fondi comunitari. In tal modo è possibile verificare l'efficienza dell'Agenzia ed il valore aggiunto restituito alla collettività in rapporto al costo finanziario richiesto per il suo mantenimento. Tali indicatori, invero, rivestono un duplice significato in quanto un loro valore estremamente basso sarebbe sintomo di una situazione di sottodimensionamento potenzialmente in grado di porre a rischio il riconoscimento dell'Agenzia quale Organismo Pagatore e, conseguentemente, la prosecuzione stessa dell'Ente. In tal modo, pertanto, si consolida la connessione tra il Piano delle Performance ed il Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale, in recepimento di quanto indicato dall'OIV ed in ossequio alla normativa nazionale ed alle linee guida del Ministero della Funzione Pubblica.

	one dei tempi dei procedimenti amministrativi (peso: 15%)	relativi alle erogazioni): **(Peso: 50%)**				La spesa per il FEAGA nel periodo di riferimento è stata pari a

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2024-1003	11-11-2024	24.228	€ 1.038.292,07
2024-1002	28-10-2024	1.007	€ 71.989,44
2023-1011	07-10-2024	6.910	€ 27.635,96
2024-1004	25-11-2024	18.046	€ 508.080,02
2023-0011	07-10-2024	6.910	€ 962.271,11
2024-0004	25-11-2024	18.046	€ 16.427.817,03
2024-0003	11-11-2024	24.228	€ 33.571.375,46
2024-0002	28-10-2024	1.007	€ 2.327.652,21
2024-1001	17-10-2024	15.719	€ 342.137,46
2024-0001	17-10-2024	15.719	€ 11.062.391,15
2023-1010	25-06-2024	3.607	€ 272.605,21
2023-0010	25-06-2024	3.607	€ 8.821.973,19
2023-1009	13-06-2024	5.355	€ 219.461,90
2023-0009	13-06-2024	5.355	€ 7.039.869,65
2023-1008	21-05-2024	58.589	€ 358.172,64
2023-0008	21-05-2024	58.589	€ 12.161.794,98
2023-1007	20-04-2024	1.874	€ 28.794,89
2023-0007	20-04-2024	1.874	€ 1.072.929,33
2023-1006	20-03-2024	34.329	€ 706.430,95
2023-0006	20-03-2024	34.329	€ 22.275.546,29
2023-1005	24-02-2024	48.173	€ 733.077,68
2023-0005	23-02-2024	48.173	€ 22.635.440,00
		435.674	€ 142.665.738,62

La spesa per il FEASR nel periodo di riferimento è stata pari a:

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2024-0159	15-02-2024	139	€ 6.445.029,41
2024-0002	12-02-2024	1.647	€ 3.869.096,99
2024-0160	18-03-2024	158	€ 5.571.762,47
2024-0161	08-04-2024	155	€ 2.684.274,33
2024-0005	23-04-2024	1.033	€ 3.608.680,35
2024-0162	10-05-2024	144	€ 5.212.402,55
2024-0007	23-05-2024	8.370	€ 23.266.080,37
2024-0163	27-05-2024	97	€ 3.777.391,05
2024-0008	24-06-2024	1.512	€ 6.419.305,77
2024-0009	26-06-2024	505	€ 4.213.826,43
2024-0164	04-07-2024	180	€ 6.462.180,06
2024-0165	29-07-2024	149	€ 5.194.940,11
2024-0010	30-07-2024	106	€ 591.269,11
2024-0166	07-08-2024	58	€ 2.352.941,22
2024-0011	14-10-2024	606	€ 2.530.858,85
2024-0168	28-10-2024	253	€ 9.695.077,95
2024-0169	04-11-2024	120	€ 4.097.970,44
2024-0170	22-11-2024	30.637	€ 42.871.104,17
2024-0012	26-11-2024	6.807	€ 27.038.589,30
2024-0171	06-12-2024	299	€ 18.036.221,33
2024-0167	23-09-2024	104	€ 4.714.832,88
2024-0172	23-12-2024	269	€ 8.468.937,17
2024-0013	24-12-2024	319	€ 1.510.864,29
		53.667	€ 198.633.636,60

In sintesi:

NUMERATORE	**Costo del personale**	€ 2.553.579,10
DENOMINATORE	**FEASR:**	€ 198.633.636,60
	FEAGA:	€ 142.665.738,62
	TOT:	€ 341.299.375,22
RISULTATO	2.553.579,10 € / 341.299.375,22 € = 0.75 %	

La misurazione finale dell'indicatore è pari a 2.553.579,10 € / € 341.299.375,22 = 0.75 %

Poiché il target era fissato a <1.5 %, la realizzazione dell'indicatore è pari al 100%

I.1.3.2 Rapporto tra previsioni definitive di competenza in relazione alla missione 1 "Servizi istituzionali, generali e di gestione" ed erogazioni complessive effettuate nell'anno in relazione ai fondi FEASR e FEAGA (Fonte: incrocio tra Rendiconto dell'ARCEA, per i dati relativi al personale, ed ERKIT, per i dati relativi alle erogazioni); **(Peso: 50%)**	< 0,8	0,31	100%	Nel Piano 2020, per la prima volta, è stato introdotto uno specifico obiettivo operativo (O.1.3) associato ad indicatori di contabilità analitica (I.1.3.1 e I.3.1.2), finalizzato a misurare l'efficienza delle strutture dell'Agenzia con particolare riferimento all'analisi dei rapporti tra costi relativi al "funzionamento" dell'Agenzia ed erogazioni effettuate a valere sui fondi comunitari. In tal modo è possibile verificare l'efficienza dell'Agenzia ed il valore aggiunto restituito alla collettività in rapporto al costo finanziario richiesto per il suo mantenimento. Tali indicatori, invero, rivestono un duplice significato in quanto un loro valore estremamente basso sarebbe sintomo di una situazione di sottodimensionamento potenzialmente in grado di porre a rischio il riconoscimento dell'Agenzia quale Organismo Pagatore e, conseguentemente, la prosecuzione stessa dell'Ente. In tal modo, pertanto, si consolida la connessione tra il Piano delle Performance ed il Piano Triennale per il Fabbisogno del Personale, in recepimento di quanto indicato dall'OIV ed in ossequio alla normativa nazionale ed alle linee guida del Ministero della Funzione Pubblica.

La spesa per il FEAGA nel periodo di riferimento è stata pari a

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2024-1003	11-11-2024	24.228	€ 1.038.292,07
2024-1002	28-10-2024	1.007	€ 71.989,44
2023-1011	07-10-2024	6.910	€ 27.635,96
2024-1004	25-11-2024	18.046	€ 508.080,02

2023-0011	07-10-2024	6.910	€ 962.271,11
2024-0004	25-11-2024	18.046	€ 16.427.817,03
2024-0003	11-11-2024	24.228	€ 33.571.375,46
2024-0002	28-10-2024	1.007	€ 2.327.652,21
2024-1001	17-10-2024	15.719	€ 342.137,46
2024-0001	17-10-2024	15.719	€ 11.062.391,15
2023-1010	25-06-2024	3.607	€ 272.605,21
2023-0010	25-06-2024	3.607	€ 8.821.973,19
2023-1009	13-06-2024	5.355	€ 219.461,90
2023-0009	13-06-2024	5.355	€ 7.039.869,65
2023-1008	21-05-2024	58.589	€ 358.172,64
2023-0008	21-05-2024	58.589	€ 12.161.794,98
2023-1007	20-04-2024	1.874	€ 28.794,89
2023-0007	20-04-2024	1.874	€ 1.072.929,33
2023-1006	20-03-2024	34.329	€ 706.430,95
2023-0006	20-03-2024	34.329	€ 22.275.546,29
2023-1005	24-02-2024	48.173	€ 733.077,68
2023-0005	23-02-2024	48.173	€ 22.635.440,00
		435.674	€ 142.665.738,62

La spesa per il FEASR nel periodo di riferimento è stata pari a:

NUM_DECRETO	DATA	NUMERO BENEFICIARI	IMPORTO TOTALE
2024-0159	15-02-2024	139	€ 6.445.029,41
2024-0002	12-02-2024	1.647	€ 3.869.096,99
2024-0160	18-03-2024	158	€ 5.571.762,47
2024-0161	08-04-2024	155	€ 2.684.274,33
2024-0005	23-04-2024	1.033	€ 3.608.680,35

2024-0162	10-05-2024	144	€ 5.212.402,55
2024-0007	23-05-2024	8.370	€ 23.266.080,37
2024-0163	27-05-2024	97	€ 3.777.391,05
2024-0008	24-06-2024	1.512	€ 6.419.305,77
2024-0009	26-06-2024	505	€ 4.213.826,43
2024-0164	04-07-2024	180	€ 6.462.180,06
2024-0165	29-07-2024	149	€ 5.194.940,11
2024-0010	30-07-2024	106	€ 591.269,11
2024-0166	07-08-2024	58	€ 2.352.941,22
2024-0011	14-10-2024	606	€ 2.530.858,85
2024-0168	28-10-2024	253	€ 9.695.077,95
2024-0169	04-11-2024	120	€ 4.097.970,44
2024-0170	22-11-2024	30.637	€ 42.871.104,17
2024-0012	26-11-2024	6.807	€ 27.038.589,30
2024-0171	06-12-2024	299	€ 18.036.221,33
2024-0167	23-09-2024	104	€ 4.714.832,88
2024-0172	23-12-2024	269	€ 8.468.937,17
2024-0013	24-12-2024	319	€ 1.510.864,29
		53.667	€ 198.633.636,60

In sintesi:

NUMERATORE	Costo del personale	€ 2.553.579,10
DENOMINATORE	**FEASR:**	€ 198.633.636,60
	FEAGA:	€ 142.665.738,62
	TOT:	€ 341.299.375,22
RISULTATO	2.553.579,10 € / 341.299.375,22 € = 0.75 %	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>La misurazione finale dell’indicatore è pari a 2.553.579,10 € / € 341.299.375,22 = 0.75 %

Poiché il target era fissato a <1.5 %, la realizzazione dell’indicatore è pari al 100%</td></tr>
<tr><td></td><td>1.4 Garantire un’adeguata attività di controllo nel rispetto della normativa di riferimento (peso: 10%)</td><td>I.1.4.1 Numero di Piani d’azione, definiti in fase di audit, implementati dalle Funzioni/OODD entro il termine indicato (Riscontrabili dalle Relazioni di audit del Servizio Contr. Int.) (<u>Peso 20%</u>)</td><td>>=80 %</td><td>42,86 %</td><td>53.58 %</td><td>Le attività di follow - up eseguite nel 2024 sono riferite all’implementazione dei piani d’azione previsti nei seguenti audit effettuati negli anni precedenti:
▪ Sistemi informativi (codice 23K)
▪ Gestione Fascicolo Aziendale (OD CAA – codice 23H)
▪ Audit speciale sul sistema di monitoraggio interno (codice 23SP)
A tal proposito, si precisa che le suddette attività hanno avuto l’obiettivo di verificare l’attuazione dei piani d’azione concordati con le Funzioni/Uffici dell’Agenzia al fine di rimuovere le criticità rilevate in fase di Audit. A conclusione dell’attività sono state redatte le tavole di follow up che raccolgono le informazioni rilevate.
Il Servizio Interno di Controllo ha riscontrato, quanto di seguito riportato.

<table>
<tr><th>Processo</th><th>Osservazioni</th><th>Implementate</th></tr>
<tr><td>Processo Sistemi informativi IT General Controls</td><td>5</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Processo Gestione Fascicolo Aziendale (OD CAA – codice 22H),</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>Audit speciale sul sistema di monitoraggio interno - cod 23sp</td><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td></td><td>7</td><td>3</td></tr>
</table>

Su un totale di 7 osservazioni ne sono state implementate 3.
La misurazione dell’indicatore è pari al 42,86 %

Poiché il target era fissato all’80%, la realizzazione dell’indicatore è pari al 53,58%</td></tr>
</table>

		I.1.4.2 Numero di incontri formativi/informativi con i CAA, l'ordine degli Agronomi e degli agrotecnici () (**Peso 10%**)	>= 5	3	60%	Nel 2024 sono stati realizzati 3 incontri con i CAA: (prot.arcea 9804 dello 06-09-2024; prot.arcea 7829 dello 09-07-2024, prot.arcea dello 05-05-2024) La misurazione dell'indicatore è pari ad 3 **Poiché il target era fissato a 5, la realizzazione dell'indicatore è pari al 60%** **Per ulteriori dettagli sulle criticità inerenti tali indicatori si rimanda alla sezione dedicata**
		I.1.4.3 Riduzione del tasso d'errore presente nelle statistiche di controllo relative al FEASR SIGC (fonte statistiche di controllo per come comunicate alla Commissione Europea tramite il canale di comunicazione ufficiale) (**Peso 35%**)	<= 8%	3.08 %	100%	Il "Tasso di Errore" nelle erogazioni può essere, in estrema sintesi, descritto come la differenza tra l'importo richiesto dai beneficiari, in sede di presentazione delle domande, e quello determinato, al netto delle sanzioni, dall'Organismo Pagatore in seguito ai "controlli in loco". Il tasso di errore assume un'importanza strategica per la Commissione Europea che richiede ai Direttori degli Organismi Pagatori di esprimere una valutazione sul suo andamento e sugli eventuali deterioramenti all'interno della "Dichiarazione di Affidabilità" inoltrata annualmente ai servizi comunitari. A tal proposito, è necessario sottolineare come l'Agenzia abbia dovuto affrontare formalmente il progressivo aumento, dovuto a molteplici cause endogene ed esogene, del tasso registratosi nelle ultime annualità attraverso un articolato Piano di Azione condiviso con le autorità nazionali ed europee nel quale sono state previste contromisure finalizzate a riportare gradualmente la percentuale di errore entro limiti accettabili. Si riportano di seguito i dati afferenti il tasso di errore nell'annualità di riferimento per il FEASR SIGC : valore percentuale 3,08%8 spese fuori piano strategico) La misurazione dell'indicatore è pari ad 3,08% Poiché il target era fissato a <= 8%, la realizzazione dell'indicatore è pari al **100%**
		I.1.4.4 Riduzione del tasso d'errore presente nelle statistiche di controllo relative al FEASR NON SIGC) (fonte statistiche di controllo per come comunicate alla	<= 3%	0.54%	100%	Il "Tasso di Errore" nelle erogazioni può essere, in estrema sintesi, descritto come la differenza tra l'importo richiesto dai beneficiari, in sede di presentazione delle domande, e quello determinato, al netto delle sanzioni, dall'Organismo Pagatore in seguito ai "controlli in loco". Il tasso di errore assume un'importanza strategica per la Commissione Europea che richiede ai Direttori degli Organismi Pagatori di esprimere una valutazione sul suo andamento e sugli eventuali deterioramenti all'interno della "Dichiarazione di Affidabilità" inoltrata annualmente ai servizi comunitari. A tal proposito, è necessario sottolineare come l'Agenzia abbia dovuto affrontare formalmente il progressivo aumento, dovuto a molteplici cause endogene ed esogene, del tasso registratosi nelle ultime annualità attraverso un articolato Piano di Azione condiviso con le autorità nazionali ed europee nel quale

		Commissione Europea tramite il canale di comunicazione ufficiale) (Peso 35%)				sono state previste contromisure finalizzate a riportare gradualmente la percentuale di errore entro limiti accettabili. Si riportano di seguito i dati afferenti il tasso di errore nell'annualità di riferimento per il FEASR NON SIGC : valore percentuale 0,54% La misurazione dell'indicatore è pari a 0,54% Poiché il target era fissato a <= 3%, la realizzazione dell'indicatore è pari al **100%**
	1.5 Garantire una comunicazione efficace anche in rapporto alla trasparenza, all'integrità ed all'anticorruzione (peso: 15%)	I.1.5.1 Percentuale di ulteriori Misure Di Prevenzione della Corruzione attuate rispetto a quanto previsto nel Piano Anticorruzione >= 80% (Riscontrabile dai report redatti dall'ufficio Monitoraggio e Comunicazione) (**peso 100%**);	>= 80%	86,67%	100%	Questo indicatore deriva dal Piano Per la prevenzione della Corruzione. Per una visione più dettagliata delle attività inerenti le modalità di prevenzione della corruzione si rimanda alla relazione annuale predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente dell'ARCEA. 1. Controlli a campione (l'Arcea ha attivato un sistema di controllo interno di regolarità amministrativa, finalizzato anche a contribuire a rendere omogenei i comportamenti spesso difformi tra le diverse strutture dell'ente nella redazione degli atti ed a migliorarne la qualità. Il controllo, posto sotto la supervisione della Direzione è volto a verificare ex post la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa. Tale controllo si esplica: - attraverso il confronto di atti già emanati rispetto a schemi predefiniti di atto amministrativo tipo; - attraverso check list di controllo sugli aspetti di maggiore criticità, seppure potenziale, al fine di rilevarne eventuali scostamenti. Sono sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa ad es. i decreti di impegno di spesa, i decreti di aggiudicazione definitiva con i relativi schemi di contratti allegati e gli atti dirigenziali ritenuti particolarmente significativi). **Indicatore: revisione di almeno il 5% dei decreti interessati (verificabile dai verbali di verifica).** QUADRO DI RIFERIMENTO E METODOLOGIA DI CAMPIONAMENTO (SOGLIA 40% OIV) L'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è svolta in attuazione dell'art. 50 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità di ARCEA. Tale controllo ha la finalità di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assicurando al contempo il recepimento delle raccomandazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV). Per l'esercizio 2024, l'OIV ha raccomandato di potenziare il monitoraggio riducendo il ricorso ad autocertificazioni ed estendendo la verifica diretta ad almeno il 35% dei dati rilevabili d'ufficio. In

adempimento a tale prescrizione, l'Agenzia ha effettuato un audit approfondito su un campione del 40,00% dell'intera popolazione di provvedimenti emessi nel corso dell'anno.

Decreti di affidamento:

Decreto N°	DATA	OGGETTO
15	17/01/2024	RINNOVO - Affidamento della riscossione volontaria e coattiva delle indebite percezioni a carico dei fondi FEAGA e FEASR all'Agenzia delle Entrate-Riscossione – D.L. 22 Ottobre 2016 nr. 193 e D.L. 24 Aprile 2017 nr. 50"
16	19/01/2024	Costituzione Giudice di Pace Reggio Calabria. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Giuseppina Nucera. Impegno di spesa.
17	19/01/2024	Atto di citazione avverso cartella esattoriale. Tribunale di Castrovillari. Sostituzione difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'Ente. Impegno di spesa.
32	26/01/2024	Numero 6 giornate di assistenza operativa su applicativi INAZ Srl in relazione alle fasi di elaborazione mensile e alle scadenze con cadenza annuale. Impegno di spesa anno 2024.(CIG:B00D72C267)
41	06/02/2024	Rinnovo abbonamento al servizio Infocamere "Telemaco" per l'anno 2024 (CIG:B02EF426C7). Impegno di spesa.
46	08/02/2024	Costituzione Tar Calabria. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Ester Ruffo. Impegno di spesa.
58	22/02/2024	Impegno di spesa e contestuale pagamento per rinnovo annuale polizze assicurative n. 2 autovetture ARCEA - anno 2024 – (CIG:B033B963B3)
63	23/02/2024	Costituzione in giudizio Giudice di pace di Catanzaro. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
64	23/02/2024	Costituzione in giudizio Tribunale ordinario di Roma. Conferimento incarico all'avv.

								Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
						66	26/02/2024	Impegno e liquidazione di spesa in favore della società Giuffrè Francis Lefebvre per abbonamento triennale "Redattore CliensPiù + Formazione" - CIG:B07ADCDC8C
						77	05/03/2024	Costituzione in giudizio Tar Calabria n.R.G. 308/2023. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
						80	13/03/2024	Costituzione in giudizio Tar Calabria n.R.G. omissis. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
						86	15/03/2024	Impegno di spesa e contestuale pagamento dell'imposta di registro su sentenza del Tribunale di Catanzaro n. 181/2021, emessa nell'ambito della causa civile n. 1872/2015 R.G.
						87	15/03/2024	Sentenza Corte d'Appello di Catanzaro n. 174/2023 (RG. N. 503/2020). Contributo unificato: impegno di spesa e pagamento.
						88	15/03/2024	Impegno di spesa e contestuale pagamento dell'imposta di registro su sentenza del Tribunale di Palmi n. 225/2021, emessa nell'ambito della causa civile n. 1445/19 R.G.
						93	22/03/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0002545 (ID 2464501) per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento 01 gennaio - 29 febbraio 2024.
						94	22/03/2024	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0002544 periodo gennaio – febbraio 2024 (Fattura ID 2464502).
						95	22/03/2024	Costituzione Corte d'Appello di Reggio Calabria. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Rosario Maria Infantino. Impegno di spesa.

101	27/03/2024	Costituzione in giudizio Tribunale ordinario di Castrovillari. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
107	11/09/2024	AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI TECNICO – AMMINISTRATIVI – INCARICO PUNTO 4.2 – ATTICO MARIA LUCIA - LIQUIDAZIONE – II ACCONTO.
108	11/09/2024	AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI TECNICO – AMMINISTRATIVI – INCARICO PUNTO 4.2 – ABATE RAFFAELLA - LIQUIDAZIONE - SALDO.
110	24/09/2024	Impegno, liquidazione e pagamento rimborso per spese di missione Dirigente ARCEA matricola 003
111	24/09/2024	Impegno, liquidazione e pagamento rimborso per spese carburante dipendente ARCEA matricola 009
112	17/04/2024	Costituzione Corte di Appello Reggio Calabria. Domanda di revoca del provvedimento di distrazione delle spese a favore del difensore nella causa n. 148 r.g. 2018. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
135	07/05/2024	Opposizione a Decreto ingiuntivo n. 229/2024 presso Tribunale Civile di Catanzaro. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
136	07/05/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale Amministrativo di Reggio Calabria. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
137	13/05/2024	Rinnovo servizio SaaS (Software as a Service) in cloud per la gestione automatica delle presenze/accessi (CIG B0964FEB32) per l'anno 2024. Impegno di spesa.
146	20/05/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0016769 (ID 2466443) per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento 01 marzo – 30 aprile 2024.

						147	20/05/2024	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0016768 periodo marzo - aprile 2024 (Fattura ID 2466442).
						148	20/05/2024	Rinnovo licenza software "Veeam Availability Suite" mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (CIG B1A642C038). Impegno di spesa.
						158	06/06/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 2412000127 del 30.04.2024 - Società HSPI SpA - gara per l'affidamento di un servizio di consulenza e predisposizione cruscotto per sistema anti-frode – CIG: Z0033A9E92 (ID 2466082)
						162	06/06/2024	Liquidazione e pagamento fattura FA 240077 del 31/03/2024- a saldo affidamento del servizio di manutenzione e assistenza del software in uso per la gestione dell'UMA – CIG 8966069A32 (ID 2465371)
						165	07/06/2024	Citazione in appello avverso la sentenza del Tribunale di Catanzaro n. 1960/2023. Nomina difensore e conferimento dell'incarico a legale esterno all'Ente. Impegno di spesa.
						169	11/06/2024	Impegno di spesa per partecipazione al corso "Il Conto Annuale 2023 alla luce delle nuove disposizioni contrattuali"- 19 giugno 2024; (CIG:B20D32E798).
						170	14/06/2024	Impegno di spesa e contestuale pagamento dell'imposta di registro su sentenza del Tribunale di Palmi n. 907/2021, emessa nell'ambito della causa civile in grado di appello n. 628/2019 R.G.
						171	14/06/2024	Impegno di spesa e contestuale pagamento dell'imposta di registro su sentenza del Giudice di Pace di Petilia Policastro n. 364/2023, emessa nell'ambito della causa n. 513/2020 R.G.
						182	21/06/2024	Liquidazione e pagamento Fattura n. 0007632985 del 12/06/2024 emessa dalla società

								Enterprise Services Italia S.r.l., Lotto 3 “servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche” della gara a procedura aperta indetta da Consip per l’affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F (ID 2467478).
							196	01/07/2024	Impegno, Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio “Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - relativo al periodo di fatturazione 4/24 Aprile - Maggio – fattura n. 7X02540356 - (ID FATTURA: 2467540)
							200	03/07/2024	Liquidazione e pagamento Fattura n. 000064 del 05/06/2024 emessa dalla società Green Aus SpA, Lotto 3 “servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche” della gara a procedura aperta indetta da Consip per l’affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F(ID 2467183).
							201	03/07/2024	Impegno e liquidazione in favore del dipendente Avv. Donato Bulotta per spese obbligatorie di assicurazione professionale sostenute per Arcea
							208	17/07/2024	Appello sentenza Giudice di pace Reggio Calabria. Conferimento incarico all’avv. Donato Bulotta dell’avvocatura interna.
							209	19/07/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale di Vibo Valentia. Conferimento incarico all’avv. Donato Bulotta dell’avvocatura interna.
							216	02/08/2024	Notifica sentenze della Corte dei Conti. Impegno e liquidazione costi di notifica.
							218	06/08/2024	Liquidazione fattura n 823/V36 del 04/07/2024 per l'affidamento del contratto servizio di tesoreria e cassa dell’ARCEA – CIG 9135683C18 - Periodo 01/01/2024 – 30/06/2024
							219	06/08/2024	Decreto di impegno e liquidazione in favore di AGEA per i servizi di cui convenzione quadro per la delega di attività di

								controllo per l'anno di domanda superfici 2023 e la fornitura di servizi nell'ambito del Sigc.
						221	07/08/2024	Liquidazione e pagamento Fattura n. 255/A del 16/07/2024 emessa dalla società ABACO SpA, Lotto 3 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F.
						223	07/08/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0023892 per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento 01 maggio – 30 giugno 2024.
						224	07/08/2024	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0023891 periodo Maggio - Giugno 2024.
						225	07/08/2024	Impegno, liquidazione e pagamento fattura n.4182 /TC del 23/07/2024 di complessivi € 2.547,42 (€ 2.449,44 + € 97,98 IVA al 4%), in favore della società EP S.P.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche
						226	26/08/2024	Servizi di gestione del portale UMA ARCEA biennio 2024-2026. - Affido diretto. Impegno di spesa. (CIG:B2BD1697F7)- Decreto a contrarre
						239	03/09/2024	Impegno di spesa derivante dall'adesione alla convenzione Buoni Pasto 10 -Lotto 11- "Servizio Sostitutivo Di mensa mediante buoni pasto cartacei"
						247	24/09/2024	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività - Fastweb NPC (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e

								contestuale liquidazione fattura numero PAE0027383 periodo Luglio - Agosto 2024 (ID 2470334).
						248	24/09/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0027384 per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento 01 luglio – 31 agosto 2024 -(ID 2470335)
						254	02/10/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale ordinario di Crotone. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
						255	02/10/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale di Catanzaro. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
						256	02/10/2024	Approvazione schema di contratto Esecutivo con RTI Agriconsulting S.p.a. (mandataria-capogruppo), Consorzio Stabile Arcodrea Engineering Società Consortile a r. l, Consorzio Reply Public Sector, Agrifuturo Soc. Coop. a m.p, CGR Compagnia Generale Ripreseaeree S.p.A.", (mandanti), risultato aggiudicatario del Lotto 2 "relativo ai servizi tecnici- agronomici funzionali al perseguimento delle finalità del SIAN" della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) – CIG accordo quadro: 68161798D8; CIG derivato: B2F8F41802. Impegno di spesa Periodo giugno 2024 - luglio 2025
						259	07/10/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale di Ragusa. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.

						262	08/10/2024	Impegno, Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio “Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - relativo al periodo di fatturazione 5/24 giugno luglio – fattura n. 7X03580416 - CIG : Z593AEF4C4 (ID FATTURA: 2470076)
						263	08/10/2024	Impegno parziale, liquidazione e pagamento fatture n. A20020241000019902 e n. A20020241000019903 del 10 settembre 2024 in favore della Olivetti S.p.A. relativa al canone di noleggio n. 2 fotocopiatori (periodo luglio - agosto 2024) CIG: Z6B28FA4E4 e Z1A2950244; (ID FATTURE : 2470419 e 2470420).
						266	09/10/2024	Liquidazione compensi per l'affidamento del contratto servizio di tesoreria e cassa dell’ARCEA – anno 2024 .
						270	17/10/2024	Impegno di spesa e contestuale pagamento della sanzione pecuniaria comminata con ordinanza del 29.07.2020 dalla Corte d’Appello di Catanzaro – Sezione Lavoro nell’ambito della causa n. 503/2020 R.G.
						271	18/10/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale di Roma. Conferimento incarico all’avv. Donato Bulotta dell’avvocatura interna.
						273	22/10/2024	Giudice di Pace di Petilia Policastro – opposizione a decreto ingiuntivo n. 54/2020 (RG 514/2020) - sentenza n. 223/2023. Pagamento somme liquidate in favore della parte vittoriosa: impegno e contestuale liquidazione.
						274	22/10/2024	Impegno, Liquidazione e pagamento fattura n. 7X04580330 del 10.10.2024 per il canone afferente al servizio “Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - relativo al periodo di fatturazione 1 agosto - 30 settembre – CIG : Z593AEF4C4 (ID FATTURA: 2471784)
						275	22/10/2024	Giudice di Pace di Petilia Policastro – opposizione a decreto ingiuntivo n. 54/2020 (RG 514/2020) - sentenza n. 223/2023. Impegno, liquidazione e pagamento spese di lite in favore dell’avvocato distrattario di controparte.
						277	29/10/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale di Catanzaro. Conferimento incarico all’avv.

								Donato Bulotta dell’avvocatura interna.
						278	29/10/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale di Castrovillari. Conferimento incarico all’avv. Donato Bulotta dell’avvocatura interna.
						282	30/10/2024	Impegno di spesa e contestuale liquidazione degli interessi legali e spese di giustizia dovuti in virtù di sentenza n. 907/2021, prot. ARCEA n. 3383 del 02-04-2024, emessa dal Tribunale di Palmi, nei confronti di Federico Luigi.
						289	31/10/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale di Catanzaro. Conferimento incarico all’avv. Donato Bulotta dell’avvocatura interna.
						290	31/10/2024	Opposizione a precetto. Conferimento incarico all’avv. Donato Bulotta dell’avvocatura interna.
						292	05/11/2024	Impegno di spesa derivante dall'adesione alla convenzione Buoni Pasto 10 -Lotto 15- "Servizio Sostitutivo Di mensa mediante buoni pasto elettronici"
						300	08/11/2024	Impegno di spesa e contestuale pagamento dell’avviso bonario avente codice atto n. 04563182221 notificato in data 22.10.2024
						301	08/11/2024	Costituzione in giudizio presso il Tribunale di Vibo Valentia - Sezione Lavoro. Conferimento incarico all’avv. Donato Bulotta dell’avvocatura interna.
						302	08/11/2024	Costituzione in giudizio presso il TAR Calabria. Conferimento incarico all’avv. Donato Bulotta dell’avvocatura interna.
						310	20/11/2024	Contratto esecutivo OPA per l’appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell’ambito del sistema pubblico di Connettività - Fastweeb NPC (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0040710 periodo Settembre - Ottobre 2024 (ID 2473135).

						311	20/11/2024	Costituzione Corte di Appello di Catanzaro. Nomina difensore e conferimento dell'incarico all'avv. Elio Ferraro. Impegno di spesa.
						312	22/11/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale Amministrativo di Reggio Calabria. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
						315	25/11/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0040711 del 31.10.2024 per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento 01 settembre – 31 ottobre 2024 (ID 2473024).
						317	26/11/2024	Costituzione in giudizio presso Tribunale di Catanzaro avverso ricorso ex art. 281 decies cpc. Conferimento incarico all'avv. Donato Bulotta dell'avvocatura interna.
						318	26/11/2024	Acquisto cellulare smartphone per esigenze lavorative. Impegno di spesa
						322	29/11/2024	Impegno e liquidazione – tardiva presentazione IRAP 2024
						328	05/12/2024	Rinnovo membership associative AIEA/ISACA per l'anno 2025. Impegno di spesa – CIG: B495D9C4AF.
						329	06/12/2024	Liquidazione e pagamento Fattura n. 0007632986 del 12/06/2024 emessa dalla società Enterprise Services Italia S.r.l., Lotto 3 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F (ID 2467479).
						345	13/12/2024	Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi dell'ARCEA per l'anno 2024 – Impegno di spesa ai sensi dell'art. 79 CCNL funzioni locali 16.11.2022 – Approvazione

358	27/12/2024	Impegno di spesa per rinnovo polizze tirocinanti dal 27/12/2024 al 27/12/2025 INAIL e RCT. (CIG: B4A1C12110);

% campionamento 37/92 = 40,02 %

Decreto	Tipologia	Presenza Ordine	Utilizzo Piattaforma CONSIP/MEPA	Presenza Fattura	Presenza Attest.	Presenza Impegno	Verifica DURC	Esito
15 del 17/01/24	Affidamento Servizi	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
16 del 19/01/24	Conferimento incarico	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
17 del 19/01/24	Conferimento incarico	NA	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
32 del 26/01/24	Affidamento Servizi	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
41 del 06/02/24	Affidamento Servizi	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
46 del 08/02/24	Conferimento incarico	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
58 del 22/02/24	Affidamento Servizi (Polizze)	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
63 del 23/02/24	Conferimento incarico (Interno)	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
64 del 23/02/24	Conferimento incarico (Interno)	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
66 del 26/02/24	Affidamento Servizi	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
77 del 05/03/24	Conferimento incarico (Interno)	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
80 del 13/03/24	Conferimento incarico (Interno)	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
86 del 15/03/24	Imposta di Registro	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
87 del 15/03/24	Contributo Unificato	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
88 del 15/03/24	Imposta di Registro	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
93 del	Affidament	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO

						22/03/24	o Servizi					
						94 del 22/03/24	Affidamento Servizi	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						95 del 22/03/24	Conferimento incarico	NA	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						101 del 27/03/24	Conferimento incarico (Interno)	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
						107 del 11/09/24	Affidamento Servizi Tecnici	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						108 del 11/09/24	Affidamento Servizi Tecnici	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						110 del 24/09/24	Rimborso Spese	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
						111 del 24/09/24	Rimborso Spese	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
						112 del 17/04/24	Conferimento incarico (Interno)	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
						135 del 07/05/24	Conferimento incarico	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						136 del 07/05/24	Conferimento incarico (Interno)	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
						137 del 13/05/24	Affidamento Servizi	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						146 del 20/05/24	Affidamento Servizi	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						147 del 20/05/24	Affidamento Servizi	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						148 del 20/05/24	Affidamento Servizi	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						158 del 06/06/24	Affidamento Servizi	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						162 del 06/06/24	Affidamento Servizi	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						165 del 07/06/24	Conferimento incarico	NA	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						169 del 11/06/24	Affidamento Servizi	SI	NO	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						170 del 14/06/24	Imposta di Registro	NA	NO	NA	NA	SI	NA	POSITIVO
						266 del 09/10/24	Affidamento Servizi	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO
						315 del 25/11/24	Affidamento Servizi	SI	SI	NA	NA	SI	SI	POSITIVO

Decreti di liquidazione

Decreto N°	DATA	OGGETTO
2	11/01/2024	Liquidazione polizze tirocinanti periodo dal 27/12/2023 al 27/12/2024 INAIL e RCT. (CIG: ZB73DED769);
3	11/01/2024	Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio “Google Workspace” relativo al periodo di fatturazione 1/24: Ottobre - Novembre 2023 - CIG Z663418956 (ID FATTURA: 2461800)
4	11/01/2024	Liquidazione e pagamento fatture n. A20020231000038597 e n. A20020231000038596 del 31 Dicembre 2023 in favore della Olivetti S.p.A. relativa al canone di noleggio n. 2 fotocopiatori (periodo IV° trimestre 2023) CIG: Z6B28FA4E4 e Z1A2950244;(ID FATTURE : 2462462 e 2462461).
5	11/01/2024	Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio “Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - relativo al periodo di fatturazione 01 ottobre - 30 novembre 2023 – fattura n. 7X05654333 - CIG : Z593AEF4C4 (ID FATTURA: 2461794)
6	11/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA AGRISERVIZI SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
7	11/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA INTESA SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
8	11/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA LIBERI AGRICOLTORI SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
9	12/01/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e

								FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0047213 (ID 2462596) per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento novembre - dicembre 2023.
						10	12/01/2024	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0047265 periodo novembre - dicembre 2023 (Fattura ID 2462597).
						11	12/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA CONFAGRICOLTURA SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						12	12/01/2024	Tribunale di Cosenza. Atto di citazione in opposizione all'esecuzione. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Liborio Bloise. Fattura ID 2462460.
						13	12/01/2024	Liquidazione e pagamento acconto in favore dell'avv. Maria Donata Tortorici. Fattura ID 2462120.
						14	17/01/2024	Liquidazione e pagamento Fattura n. 00001 del 09/01/2024 emessa dalla società Green Aus Società per Azioni e fattura n. 1/A del 10/01/2024 emesse dalla Società Abaco SPA; Lotto 3 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F.
						18	19/01/2024	Liquidazione fattura n. 24260006 del 12/01/2024 per rinnovo per l'anno 2024 dei servizi di assistenza e manutenzione sul software applicativo "cespiti ed inventario web" (CIG: ZAC3E0480B). Id fattura n. 2462757
						19	19/01/2024	Liquidazione e pagamento fatture n.1604000076 del 15/01/2024 emessa dalla società Leonardo S.p.a. Divisione

								Cyber; Lotto 3 “servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche” della gara a procedura aperta indetta da Consip per l’affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F.
							20	19/01/2024	Liquidazione e pagamento fattura n.0007631164 del 18/01/2024 emessa dalla società Enterprise Services Italia s.r.l.; Lotto 3 “servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche” della gara a procedura aperta indetta da Consip per l’affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F.
							21	19/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA COLDIRETTI SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
							22	22/01/2024	Giudice di Pace di Petilia Policastro. Ricorso per decreto ingiuntivo n. omissis. Liquidazione e pagamento saldo sul compenso in favore dell’avv. Antonio Mattace. Fattura ID 2462531.
							23	24/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA UNICAA SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
							24	24/01/2024	Liquidazione fattura n 37/V36 del 15/01/2024 per l'affidamento del contratto servizio di tesoreria e cassa dell’ARCEA – CIG 9135683C18 - Periodo agosto - dicembre 2023 - (ID 2462816)
							25	24/01/2024	Fondo “Gestione del Rischio” D.G.R.n.611 del 9 Novembre 2023. Liquidazione Anticipazione ultimo elenco Campagna Estiva.
							26	24/01/2024	Liquidazione e pagamento fattura IFM n. 1/2 del

								03/01/2024- Servizio manutenzione, assistenza e manutenzione evolutiva su portale Atti ed Albo Pretorio – CIG Z113A94EC7 (ID 2462464)
						27	24/01/2024	Liquidazione e pagamento fattura IFM n. 1/1 del 03/01/2024- Registro Debitori – UMA - supporto ed assistenza del software in uso per la gestione dell'UMA e fornitura software per l'ingegnerizzazione del processo di gestione e recupero dei debiti – CIG 8966069A32 (ID 2462463)
						28	24/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA degli Agricoltori SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						29	24/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA CANAPA SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						30	24/01/2024	Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ50500862 del 15-01-2024 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814; ID Fattura: 2462971
						31	24/01/2024	Costituzione Tribunale civile di Catanzaro. Liquidazione e pagamento acconto in favore dell'avv. Francesca Luciani. Fattura ID 2462937.
						34	30/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA CALABRIA SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						35	30/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA ALPA SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						39	31/01/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la

								gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA AGRISERVIZI SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021 - Rettifica decreto numero 6 del 11/01/2024.
						8	02/02/2024	Liquidazione e pagamento attività di lavoro straordinario – Anno 2023 Dipendenti ARCEA
						43	08/02/2024	Liquidazione e pagamento attività di lavoro straordinario – Anno 2023 Dipendenti ARCEA
						11	12/02/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA Caf AGRI SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						51	15/02/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 6/PA del 02 Febbraio 2024 emessa dalla società Consorzio Stabile Arcodrea Engineering Soc. Cons.ar.l - Lotto 2 “servizi di fotointerpretazione a favore dell’ARCEA - periodo ottobre-dicembre 2023 - CIG: A001C87B70 - (ID 2463401).
						52	15/02/2024	Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio “Google Workspace” relativo al periodo di fatturazione 2/24: Dicembre - Gennaio 2024 - CIG Z663418956 (ID FATTURA: 2463777)
						56	20/02/2024	Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio “Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - relativo al periodo di fatturazione 01 dicembre 2023 – 31 gennaio 2024 – fattura n. 7X00463428 - CIG : Z593AEF4C4 (ID FATTURA: 2463678)
						57	20/02/2024	Liquidazione e pagamento attività di lavoro straordinario – Anno 2022 Dipendenti ARCEA
						59	22/02/2024	Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ50501869 del 12-02-2024 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali

								Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814; ID Fattura: 2463828
						65	23/02/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. documento: 1030/TC del 13 febbraio 2024 in favore della società EP S.P.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche (CIG:Z993A99E93) – ID2463775
						66	26/02/2024	Impegno e liquidazione di spesa in favore della società Giuffrè Francis Lefebvre per abbonamento triennale "Redattore CliensPiù + Formazione" - CIG:B07ADCDC8C
						68	26/02/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 2 del 20/02/2024 in favore di AIEA per rinnovo membership associative AIEA/ISACA per l'anno 2024. – CIG: ZA63DB8D82; - ID FATTURA N. 2463930.
						69	26/02/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 13 del 05 febbraio 2024 emessa da Agrifuturo Soc. Coop. a m.p. (ID 2463487) - Lotto 2 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) – CIG accordo quadro: 68161798D8; CIG derivato: A001C87B7 (ID 2463487).
						71	01/03/2024	Costituzione di parte civile nel giudizio penale n. 720/18 RGNR (n. 2599/18 R. GIP) dinanzi al Tribunale di Crotone. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Franco Napolitano. Fattura ID 2462879.
						72	01/03/2024	Costituzione ricorso in opposizione avverso intimazione di pagamento R.G. 4300/2023 Tribunale civile di Reggio Calabria. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Monica Falcomatà. Fattura ID 2463959.
						73	01/03/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA UNSIC SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						76	05/03/2024	Liquidazione e pagamento fatture n. 24-0006040 del

								26.02.2024 (ID 2464169) e n. 24-0003432 (ID 2463285) del 31.01.2024 relative al supporto operativo attraverso il sistema informativo Paghe IN Web e Servizio Hosting Cloud della ditta INAZ srl per l'automatizzazione dei processi dell'area del personale per l'anno 2024 (CIG:Z003DE0936) - .
							81	13/03/2024	Costituzione Tribunale di Palmi avverso atto di citazione ex art 615 c.p.c. per l'annullamento della comunicazione preventiva di iscrizione ipotecaria n. 09476202200000841000. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Filippo Antonio Morabito. Fattura ID 2464462.
							90	18/03/2024	Fondo "Gestione del Rischio " D.G.R.n.611 del 9 Novembre 2023. Liquidazione Anticipazione Campagna Invernale.
							91	21/03/2024	Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ50502902 del 07/03/2024 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814; ID Fattura: 2464547
							93	22/03/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0002545 (ID 2464501) per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento 01 gennaio - 29 febbraio 2024.
							94	22/03/2024	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0002544 periodo gennaio – febbraio 2024 (Fattura ID 2464502).
							99	26/03/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA SINALP SRL– corrispettivi per la

		gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
100	27/03/2024	Opposizione a decreto ingiuntivo n. 365/2015 del Tribunale di Reggio Calabria. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Rosario Infantino. Fattura ID 2458932.
114	18/04/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. documento: 1984/TC del 26 marzo 2024 in favore della società EP S.P.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche (CIG:Z993A99E93) – ID2465066
115	18/04/2024	Liquidazione e pagamento fattura n 24-0009470 del 27/03/2024 Numero 5 giornate di assistenza operativa su applicativi INAZ Srl in relazione alle fasi di elaborazione mensile e alle scadenze con cadenza annuale.(CIG:B00D72C267)
118	23/04/2024	Adempimenti di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. Liquidazione e pagamento fattura n.75/E del 10/04/2024 per l'espletamento delle attività di medico competente – dott.Rosario Mirabelli CIG: Z6730E27A3. Id. fattura 2465604
119	23/04/2024	Liquidazione e pagamento fatture n. A20020241000006473 e n. A20020241000006472 del 31 Marzo 2024 in favore della Olivetti S.p.A. relativa al canone di noleggio n. 2 fotocopiatori (periodo I° trimestre 2024) CIG: Z6B28FA4E4 e Z1A2950244;(ID FATTURE : 2465172 e 2465173).
122	02/05/2024	Costituzione Tribunale di Catanzaro avverso opposizione a cartella di pagamento n. Omissis. Liquidazione e pagamento acconto in favore dell'avv. Gaetano Liperoti. Fattura ID 2463626.
123	02/05/2024	Ricorso in opposizione all'esecuzione ex. art. 615 c.p.c. Tribunale di Vibo Valentia. Liquidazione e pagamento saldo sul compenso in favore dell'avv. Antonietta Mazzuca.
124	02/05/2024	Richiesta parere pro veritate all'avv. Demetrio Verbaro. Liquidazione e pagamento. Fattura ID 2464710.

						125	02/05/2024	Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ40524919 del 19/12/2023 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814; ID Fattura: 2462146
						126	02/05/2024	Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ50503637 del 09/04/2024 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814; ID Fattura: 2465657
						130	06/05/2024	Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio “Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - relativo al periodo di fatturazione 3/24 Febbraio /Marzo – fattura n. 7X01516522 - CIG : Z593AEF4C4 (ID FATTURA: 2465752)
						131	06/05/2024	Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio “Google Workspace” relativo al periodo di fatturazione 3/24: Febbraio - Marzo 2024 - CIG Z663418956 (ID FATTURA: 2465691)
						138	13/05/2024	Liquidazione fattura n. 755/E del 07/05/2024 alla Multiservizi Tecnologici s.r.l. della fornitura di materiale vario di cancelleria. (CIG: B131CBACB1).-ID Fattura n. 2466222 -
						139	13/05/2024	Liquidazione e pagamento Fattura n. 000045 del 18/04/2024 emessa dalla società Green Aus SpA, Fattura n. 155/A del 23/04/2024 emessa dalla Società Abaco SpA e Fattura n. 1604002743 del 29/04/2024 emessa dalla società Leonardo SpA; Lotto 3 “servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche” della gara a procedura aperta indetta da Consip per l’affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F.
						140	13/05/2024	Fondo “Gestione del Rischio ” D.G.R. n. 611 del 9 Novembre 2023.

								Liquidazione Anticipazione Campagna Invernale II Blocco
						143	16/05/2024	Costituzione di parte civile nel giudizio penale d'appello n. 1071/2021 RG dinanzi alla Corte d'Appello di Catanzaro. Liquidazione e pagamento saldo sul compenso in favore dell'avv. Antonio Mattace.
						144	16/05/2024	Tribunale di Catanzaro. Ricorso avverso ingiunzione fiscale RGAC n. 164/2016. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Elio Ferraro.
						146	20/05/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0016769 (ID 2466443) per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento 01 marzo – 30 aprile 2024.
						147	20/05/2024	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0016768 periodo marzo - aprile 2024 (Fattura ID 2466442).
						153	28/05/2024	Liquidazione fattura n. 43 del 07 maggio 2024 in favore dell'ing. Roberto Ceravolo per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. – periodo ottobre 2023- marzo 2024 - CIG: ZE637D984O. – ID 2466268
						156	06/06/2024	Tribunale di Castrovillari R.G. 90/23 - citazione in opposizione a cartella di pagamento. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avv. Donatella Aronne.
						157	06/06/2024	Costituzione Tribunale civile di Catanzaro, R.G. 4283/2022. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Iolanda Maria Rosaria Lodari. Fattura ID 2466083.
						158	06/06/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 2412000127 del 30.04.2024 - Società HSPI SpA - gara per l'affidamento di un servizio di consulenza e predisposizione cruscotto per

								sistema anti-frode – CIG: Z0033A9E92 (ID 2466082)
						159	06/06/2024	Liquidazione e pagamento fatture n.3010 /TC del 16/05/2024 di complessivi € 2.517,93 (€ 2.421,09 + € 96,84 IVA al 4%), n°3011 /TC del 16/05/2024 di complessivi € 47,17 (€ 45,36 + € 1,81 IVA al 4%),n°3068 /TC del 21/05/2024 di complessivi € 801,96 (€ 771,12 + € 30,84 IVA al 4%) in favore della società EP S.P.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto di qualsiasi valore nominale e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche (CIG:Z993A99E93)
						160	06/06/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 37 del 02 maggio 2024 emessa da Agrifuturo Soc. Coop. a m.p. (ID 2466269) - Lotto 2 “servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche” servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) – CIG accordo quadro: 68161798D8; CIG derivato: A001C87B70.
						161	06/06/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 4/384 del 30/05/2024 - Società R1 SpA - Rinnovo licenza software “Veeam Availability Suite” CIG B1A642C038 - (ID 2467001)
						162	06/06/2024	Liquidazione e pagamento fattura FA 240077 del 31/03/2024- a saldo affidamento del servizio di manutenzione e assistenza del software in uso per la gestione dell’UMA – CIG 8966069A32 (ID 2465371)
						168	11/06/2024	Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ50505214 del 17/05/2024 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814; ID Fattura: 2466781
						172	14/06/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA FENAPI SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						175	18/06/2024	Liquidazione e pagamento in favore di ARSAC del contributo per lo svolgimento dell’attività di supporto – annualità 2022 – Protocollo d’ intesa tra ARCEA e ARSAC

								inerente controlli aziendali integrati, controlli di II° livello sui Centri di Assistenza Agricola, controlli ex-post previsti dall'art. 52 del Reg. (UE) n. 809/2014 (Rep. n. 16 del 11/03/2021).
						176	18/06/2024	Liquidazione e pagamento fatture n. FVI 124 - 0116 del 07/06/2024 (ID 2467248) e n. FVI 124 - 0115 del 07/06/2024 (ID 2467247) emesse da Agriconsulting SpA - Lotto 2 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) – CIG accordo quadro: 68161798D8; CIG derivato: A001C87B70.
						178	19/06/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 440/FTV in favore di ELTIME SRL per acquisto software gestione "timbrature presenze virtuali" (CIG: B1C2081CD9) ID 2467168.
						83	21/06/2024	Liquidazione e pagamento attività di lavoro straordinario – Dipendenti ARCEA
						182	21/06/2024	Liquidazione e pagamento Fattura n. 0007632985 del 12/06/2024 emessa dalla società Enterprise Services Italia S.r.l., Lotto 3 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F (ID 2467478).
						183	21/06/2024	Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio "Google Workspace" relativo al periodo di fatturazione 4/24: Aprile – Maggio 2024 - CIG Z663418956 (ID FATTURA: 2467608)
						184	21/06/2024	IMPEGNO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO FATTURA N. 49/E DEL 12/06/2024 IN FAVORE DEL DOTT. VITTORIO CERBINI – COMPENSO PER L'ATTIVITÀ DI REVISORE DEI CONTI ANNO 2024 (periodo 01/01/2024 -05/06/2024). ID FATTURA N. 2467502 .
						188	25/06/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la

								gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA ACLI SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						189	25/06/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA LIBERI PROFESSIONISTI SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						190	25/06/2024	Liquidazione e pagamento fattura IFM n. 1/105 del 05/06/2024- Servizio manutenzione, assistenza e manutenzione evolutiva su portale Atti ed Albo Pretorio – CIG Z113A94EC7 (ID 2467167)
						87	28/06/2024	Autorizzazione al pagamento tramite mandato diretto dei beneficiari inseriti negli elenchi di liquidazione: ARCEA.ASR.2024.0026322-ARCEA.ASR.2024.0026325-ARCEA.ASR.2024.0026327 riferiti agli interventi SRA01-SRA29-SRA30.
						88	28/06/2024	Autorizzazione al pagamento tramite mandato diretto dei beneficiari inseriti negli elenchi di liquidazione: ARCEA.ASR.2024.0023677, ARCEA.ASR.2024.0023678 riferiti agli interventi misura 10 e misura 11 - PSR programmazione 2014/2022.
						89	28/06/2024	Autorizzazione al pagamento tramite mandato diretto dei beneficiari inseriti negli elenchi di liquidazione: ARCEA.ASR.2024.0026535, ARCEA.ASR.2024.0026528, ARCEA.ASR.2024.0026534 riferiti agli interventi SRA01-SRA29-SRA30.
						195	01/07/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 1/104 del 05/06/2024- Registro Debitori – UMA - supporto ed assistenza del software in uso per la gestione dell'UMA e fornitura software per l'ingegnerizzazione del processo di gestione e recupero dei debiti – CIG 8966069A32 (ID 2467166)
						196	01/07/2024	Impegno, Liquidazione e pagamento fattura per il canone

								afferente al servizio “Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - relativo al periodo di fatturazione 4/24 Aprile - Maggio – fattura n. 7X02540356 - (ID FATTURA: 2467540)
						197	03/07/2024	Liquidazione e pagamento fattura in favore della Pubbliformez Srl per lo svolgimento del corso “Il Conto Annuale 2023 alla luce delle nuove disposizioni contrattuali”- 19 giugno 2024;(CIG: B20D32E798)
						198	03/07/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA AIC SRL – corrispettivi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2021.
						199	03/07/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore dei CAA – anticipi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2022.
						200	03/07/2024	Liquidazione e pagamento Fattura n. 000064 del 05/06/2024 emessa dalla società Green Aus SpA, Lotto 3 “servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche” della gara a procedura aperta indetta da Consip per l’affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F(ID 2467183).
						201	03/07/2024	Impegno e liquidazione in favore del dipendente Avv. Donato Bulotta per spese obbligatorie di assicurazione professionale sostenute per Arcea
						204	10/07/2024	Liquidazione e pagamento fatture n. A20020241000015538 e n. A20020241000015537 del 30 Giugno 2024 in favore della Olivetti S.p.A. relativa al canone di noleggio n. 2 fotocopiatori (periodo II° trimestre 2024) CIG: Z6B28FA4E4 e Z1A2950244;(ID FATTURE : 2468153 e 2468152).
						205	10/07/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA Intesa – anticipo per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2022.

						206	10/07/2024	Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ50506207 del 18/06/2024 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814; (ID Fattura: 2467918)
						210	22/07/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 24-0003333 del 31.01.2024 (ID 2463233) relativa al canone SW He base e Canone SW he Portale della ditta INAZ srl per l'automatizzazione dei processi dell'area del personale per l'anno 2024 (CIG:Z003DE0936) .
						213	01/08/2024	Costituzione Tar Calabria RG n. 95/2024. Liquidazione e pagamento acconto in favore dell'avv. Ester Ruffo. Fattura ID 2467169.
						216	02/08/2024	Notifica sentenze della Corte dei Conti. Impegno e liquidazione costi di notifica.
						217	06/08/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 515-2024/PA del 06/06/2024 alla "Post & Service Group Rete Soggetto" per la fornitura di servizi postali di raccolta, spedizione e recapito della corrispondenza ARCEA mediante portale web - CIG B1E931E5DA – (ID Fattura n. 2467214) .
						218	06/08/2024	Liquidazione fattura n 823/V36 del 04/07/2024 per l'affidamento del contratto servizio di tesoreria e cassa dell'ARCEA – CIG 9135683C18 - Periodo 01/01/2024 – 30/06/2024
						219	06/08/2024	Decreto di impegno e liquidazione in favore di AGEA per i servizi di cui convenzione quadro per la delega di attività di controllo per l'anno di domanda superfici 2023 e la fornitura di servizi nell'ambito del Sigc.
						220	07/08/2024	Convenzione tra AGEA Coordinamento ed ARCEA per la gestione del fascicolo aziendale. Liquidazione e pagamento in favore del CAA Fenapi SRL– anticipi per la gestione dei fascicoli aziendali anno 2022.
						221	07/08/2024	Liquidazione e pagamento Fattura n. 255/A del 16/07/2024 emessa dalla società ABACO SpA, Lotto 3 "servizi

								applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F.
							222	07/08/2024	Liquidazione fattura n. 368/D del 28/06/2024 S&nt – Software & nuove tecnologie società cooperativa - per rinnovo licenze Trend Micro per servizio di manutenzione software antivirus mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (CIG: Z8D3A3AA2)
							223	07/08/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0023892 per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento 01 maggio – 30 giugno 2024.
							224	07/08/2024	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0023891 periodo Maggio - Giugno 2024.
							225	07/08/2024	Impegno, liquidazione e pagamento fattura n.4182 /TC del 23/07/2024 di complessivi € 2.547,42 (€ 2.449,44 + € 97,98 IVA al 4%), in favore della società EP S.P.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche
							227	26/08/2024	Costituzione di parte civile nel giudizio penale n. 2473/2019 R.G.N.R. (n. 525/2020 RG. G.I.P.) dinanzi al Tribunale di Locri. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Ernesto Siclari. Fattura ID 2466822.
							228	26/08/2024	Costituzione Giudice di Pace Reggio Calabria, R.G. 2761/2023. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Giuseppina Nucera. Fatture ID 2467171 - 2467467.

						229	26/08/2024	Procedimento dinanzi al Tribunale di Catanzaro, RG 523/22. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Luca Cosimo Franzese. Fattura ID 2467503.
						230	26/08/2024	Procedimento dinanzi al Tribunale di Catanzaro, RG 513/22. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Luca Cosimo Franzese. Fattura ID 2467504.
						231	26/08/2024	Procedimento dinanzi al Tribunale di Catanzaro, RG 604/22. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Luca Cosimo Franzese. Fattura ID 2467505
						232	26/08/2024	Costituzione di parte civile nel giudizio penale n. 2297/17 RGNR dinanzi al Tribunale di Lamezia Terme. Liquidazione e pagamento saldo in favore dell'avv. Antonio Mattace. Fattura ID 2467174.
						107	11/09/2024	AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI TECNICO – AMMINISTRATIVI – INCARICO PUNTO 4.2 – ATTICO MARIA LUCIA - LIQUIDAZIONE – II ACCONTO.
						108	11/09/2024	AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SERVIZI TECNICO – AMMINISTRATIVI – INCARICO PUNTO 4.2 – ABATE RAFFAELLA - LIQUIDAZIONE - SALDO.
						241	11/09/2024	Liquidazione fatture Vodafone Italia numero ZZ50506826 del 11/07/2024 (ID Fattura: 2470071) e numero ZZ50508166 del 21/08/2024 (ID Fattura: 2470079) - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814;
						242	11/09/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 1000VVA 24010279 del 12/08/2024 in favore della società Infocamere per il rinnovo dell'abbonamento al servizio"Telemaco" - anno 2024 (CIG: B02EF426C7) - (ID 2470075).
						244	13/09/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 8N00305184 del 10/08/2024 per il canone afferente al servizio "Google Workspace" relativo al periodo di fatturazione Giugno -

		luglio 2024 - CIG Z663418956 (ID FATTURA: 2470078)
110	24/09/2024	Impegno, liquidazione e pagamento rimborso per spese di missione Dirigente ARCEA matricola 003
111	24/09/2024	Impegno, liquidazione e pagamento rimborso per spese carburante dipendente ARCEA matricola 009
247	24/09/2024	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività - Fastweb NPC (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0027383 periodo Luglio - Agosto 2024 (ID 2470334).
248	24/09/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0027384 per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento 01 luglio – 31 agosto 2024 -(ID 2470335)
249	24/09/2024	CCDI Personale non Dirigente dell' ARCEA per l'anno 2020 - Liquidazione e pagamento indennità di produttività (art. 23), indennità di maneggio valori (art. 22) ed indennità di risultato (art. 19).
250	24/09/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. FVI24-0163 del 29/08/2024 (ID 2470080) emessa dalla società Agriconsulting S.pA ,fattura n. 81 del 28/08/2024 emessa da Agrifuturo Soc. Coop. a m.p. (ID 2470081) e fattura n. 61/PA del 28/08/2024 emessa dalla società Consorzio Stabile Arcodrea Engineering Soc. Cons.ar.l (ID 2470082) - Lotto 2 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) – CIG accordo quadro: 68161798D8; CIG derivato: A001C87B70.
257	02/10/2024	Liquidazione e pagamento fattura n.V724000061 del 03/09/2024, in favore della società Pluxee S.P.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto cartacei ; (ID 2470880)

						260	07/10/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. FA240183 del 23/09/2024- a saldo dei Servizi di gestione, manutenzione e assistenza del software del portale UMA ARCEA biennio 2024-2026. (CIG:B2BD1697F7) - (ID 2470878)
						261	07/10/2024	Liquidazione fattura n. 101 del 01.10.2024 in favore dell'ing. Roberto Ceravolo per incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. – periodo aprile 2024- settembre 2024 - CIG: ZE637D984O. – ID 2471143
						262	08/10/2024	Impegno, Liquidazione e pagamento fattura per il canone afferente al servizio "Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - relativo al periodo di fatturazione 5/24 giugno luglio – fattura n. 7X03580416 - CIG : Z593AEF4C4 (ID FATTURA: 2470076)
						263	08/10/2024	Impegno parziale, liquidazione e pagamento fatture n. A20020241000019902 e n. A20020241000019903 del 10 settembre 2024 in favore della Olivetti S.p.A. relativa al canone di noleggio n. 2 fotocopiatori (periodo luglio - agosto 2024) CIG: Z6B28FA4E4 e Z1A2950244; (ID FATTURE : 2470419 e 2470420).
						266	09/10/2024	Liquidazione compensi per l'affidamento del contratto servizio di tesoreria e cassa dell'ARCEA – anno 2024 .
						269	17/10/2024	Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ50509375 del 02/10/2024 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814; (ID Fattura: 2471424)
						123	18/10/2024	Liquidazione e pagamento attività di lavoro straordinario – Dipendenti ARCEA
						272	18/10/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 8N00383479 del

								10.10.2024 per il canone afferente al servizio “Google Workspace” relativo al periodo di fatturazione Agosto – Settembre 2024 - CIG Z663418956 (ID FATTURA: 2471786)
						273	22/10/2024	Giudice di Pace di Petilia Policastro – opposizione a decreto ingiuntivo n. 54/2020 (RG 514/2020) - sentenza n. 223/2023. Pagamento somme liquidate in favore della parte vittoriosa: impegno e contestuale liquidazione.
						274	22/10/2024	Impegno, Liquidazione e pagamento fattura n. 7X04580330 del 10.10.2024 per il canone afferente al servizio “Telefonia mobile 8 – Lotto 1 - relativo al periodo di fatturazione 1 agosto - 30 settembre – CIG : Z593AEF4C4 (ID FATTURA: 2471784)
						275	22/10/2024	Giudice di Pace di Petilia Policastro – opposizione a decreto ingiuntivo n. 54/2020 (RG 514/2020) - sentenza n. 223/2023. Impegno, liquidazione e pagamento spese di lite in favore dell’avvocato distrattario di controparte.
						282	30/10/2024	Impegno di spesa e contestuale liquidazione degli interessi legali e spese di giustizia dovuti in virtù di sentenza n. 907/2021, prot. ARCEA n. 3383 del 02-04-2024, emessa dal Tribunale di Palmi, nei confronti di Federico Luigi.
						285	31/10/2024	Tribunale Civile di Catanzaro n. 3861/2019 R.G. Liquidazione e pagamento saldo sul compenso in favore dell’avv. Valerio Zicaro.
						286	31/10/2024	Stipula accordo a seguito di adesione a negoziazione assistita da avvocati ex art.2 e ss. del D.L. n. 132/2014,convertito in L. n.162/2014. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell’avvocato Marco Naccarato.
						287	31/10/2024	Tribunale di Catanzaro. Ricorso avverso ingiunzione fiscale n. 17/2016 RG. Liquidazione e pagamento saldo del compenso in favore dell’avvocato Maria Teresa Barone.
						288	31/10/2024	Costituzione di parte civile nel giudizio penale n. 3256/17 RGNR DDA dinanzi al Tribunale di Reggio Calabria. Liquidazione e pagamento saldo sul compenso in favore

								dell'avv. Roberto Principe.
						297	06/11/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 1424 del 30/10/2024 (Id. n. 2472483) in favore dell' Avv. Maria Teresa Barone – saldo compenso per costituzione Corte di Appello di Catanzaro - proc. n. 1263/2023 R.G.
						299	08/11/2024	Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ50510186 del 25/10/2024 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814, periodo di riferimento 01/31 ottobre 2024 (ID Fattura: 2472641)
						309	20/11/2024	Adesione istanza di mediazione n. 201/2023 dinanzi all'Organismo di mediazione del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Catanzaro. Liquidazione e pagamento compenso in favore dell'avvocato Domenico Falsetti.
						310	20/11/2024	Contratto esecutivo OPA per l'appalto dei servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di Connettività - Fastweeb NPC (CIG convenzione 5133642F61 - CIG derivato 7283666F50) Impegno e contestuale liquidazione fattura numero PAE0040710 periodo Settembre - Ottobre 2024 (ID 2473135).
						315	25/11/2024	Convenzione telefonia fissa 5 stipulata tra CONSIP e FASTWEB (CIG: 605462636F, CIG derivato: Z6729B00DD) - Impegno di spesa e contestuale liquidazione fattura numero PAE0040711 del 31.10.2024 per servizi dati/fonia nel periodo di riferimento 01 settembre – 31 ottobre 2024 (ID 2473024).
						316	25/11/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 1/24 del 30/10/2024 (Id. n. 2472922) in favore dell'Avv. Muzzì Arcangelo Maria – saldo compenso per costituzione nel giudizio promosso dinanzi al Giudice di Pace di Catanzaro RG n. 2981/2021
						319	26/11/2024	Liquidazione e pagamento in favore di ARSAC del contributo per lo svolgimento dell'attività di supporto – annualità 2023 – Protocollo d' intesa tra ARCEA e ARSAC inerente controlli aziendali integrati, controlli di II° livello

								sui Centri di Assistenza Agricola, controlli ex-post previsti dall'art. 52 del Reg. (UE) n. 809/2014 (Rep. n. 16 del 11/03/2021).
						321	29/11/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 524 del 06.11.2024 (Id. n. 2472669) in favore dell' avv. Antonio Monteforte – saldo compenso per costituzione nel giudizio iscritto al n. 4538/2021 RG del Tribunale di Catanzaro
						322	29/11/2024	Impegno e liquidazione – tardiva presentazione IRAP 2024
						325	03/12/2024	Liquidazione fattura Vodafone Italia numero ZZ50511201 del 21/11/2024 - Accordo Quadro con Sielte S.p.A., (mandataria capo-gruppo), Vodafone Italia S.p.A., (mandante), risultata aggiudicataria del Lotto 1 - Centrali Telefoniche edizione 8 – CIG accordo quadro:7665717DC6 ; CIG derivato: 9529655814, periodo di riferimento 01/30 novembre 2024 (ID Fattura: 2473642)
						326	03/12/2024	Liquidazione e pagamento fatture n.6093 /TC del 27/11/2024 e n. 6097/TC del 27/11/2024 per complessivi € 7.663,89, in favore della società EP S.P.A. per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto e dei servizi connessi in favore delle amministrazioni pubbliche (CIG:B40E22519F)
						327	05/12/2024	Liquidazione e pagamento fattura n. 105 del 18.11.2024 (id. 2473159) in favore dello studio legale Tortorici – saldo compenso avv. Maria Donata Tortorici per costituzione nel giudizio iscritto al n. 4265/2023 R.G.A.L. del Tribunale di Cosenza sezione lavoro
						329	06/12/2024	Liquidazione e pagamento Fattura n. 0007632986 del 12/06/2024 emessa dalla società Enterprise Services Italia S.r.l., Lotto 3 "servizi applicativi e di gestione delle infrastrutture informatiche" della gara a procedura aperta indetta da Consip per l'affidamento dei servizi di sviluppo e gestione del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) –CIG accordo quadro: 6816184CF7; CIG derivato: 9303917B2F (ID 2467479).
						333	09/12/2024	CCDI Personale non Dirigente dell'ARCEA per l'anno 2021 - Liquidazione e pagamento acconto indennità di

		produttività (art. 23)
334	09/12/2024	CCDI Personale non Dirigente dell'ARCEA per l'anno 2022 - Liquidazione e pagamento acconto indennità di produttività (art. 23)
335	09/12/2024	APPLICAZIONE C.C.N.L. DEL PERSONALE DIRIGENTE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16 LUGLIO 2024 - TRIENNIO 2019-2021 – ATTUAZIONE ADEGUAMENTI CONTRATTUALI E LIQUIDAZIONE DEGLI EMOLUMENTI ARRETRATI
336	10/12/2024	Liquidazione e pagamento in favore di ARSAC del contributo per lo svolgimento dell'attività di supporto – Saldo annualità 2023 – Protocollo d' intesa tra ARCEA e ARSAC inerente controlli aziendali integrati, controlli di II° livello sui Centri di Assistenza Agricola, controlli ex-post previsti dall'art. 52 del Reg. (UE) n. 809/2014 (Rep. n. 16 del 11/03/2021).

% campionamento (all'ottava revisione) 69/173 = 39,9%

Decreto N° e Data	Oggetto Sintetico	Utilizzo Piattaforma CONSIP/MEPA	Presenza Attest. Regolare Esecuz.	Presenza Impegno	Verifica DURC	Esito
2 del 11/01/24	Liquidazione polizze tirocinanti	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
3 del 11/01/24	Canone Google Workspace	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
4 del 11/01/24	Noleggio fotocopiatori Olivetti	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
5 del 11/01/24	Telefonia mobile	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
6 del 11/01/24	Compensi CAA Agriservizi	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
7 del 11/01/24	Compensi CAA Intesa	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
8 del 11/01/24	Compensi CAA Liberi Agricoltori	NO	SI	SI	SI	POSITIVO

						9 del 12/01/24	Fastweb Convenzione Consip	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						10 del 12/01/24	Connettività SPC Consip	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						11 del 12/01/24	Telefonia Mobile	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						12 del 12/01/24	Saldo legale Avv. Bloise	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						13 del 12/01/24	Acconto legale Avv. Tortorici	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						14 del 17/01/24	SIAN Consip (Green Aus / Abaco)	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						18 del 19/01/24	Manutenzione software cespiti	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						19 del 19/01/24	SIAN Consip (Leonardo SpA)	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						20 del 19/01/24	SIAN Consip (Enterprise Services)	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						21 del 19/01/24	Compensi CAA Coldiretti	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						22 del 22/01/24	Acconto legale Avv. Tortorici	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						23 del 24/01/24	Compensi CAA Unicaa	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						24 del 24/01/24	Servizio Tesoreria	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						25 del 24/01/24	Anticipazione Fondo Gestione Rischio	NO	SI	SI	NA	POSITIVO
						26 del 24/01/24	Manutenzione Portale Atti	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						27 del 24/01/24	Manutenzione Registro Debitori	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						28 del 24/01/24	Compensi CAA Agricoltori	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						29 del 24/01/24	Compensi CAA Canapa	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						30 del 24/01/24	Fattura Vodafone	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						31 del 24/01/24	Acconto legale Avv. Luciani	NO	SI	SI	SI	POSITIVO

						34 del 30/01/24	Compensi CAA Calabria	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						35 del 30/01/24	Compensi CAA Alpa	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						39 del 31/01/24	Rettifica CAA Agriservizi	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						43 del 08/02/24	Lavoro straordinario dipendenti	NO	SI	SI	NA	POSITIVO
						51 del 15/02/24	Consorzio Arcodrea (Fotointerpretaz.)	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						52 del 15/02/24	Canone Google Workspace	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						56 del 20/02/24	Telefonia mobile	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						57 del 20/02/24	Lavoro straordinario dipendenti	SI	SI	SI	NA	POSITIVO
						59 del 22/02/24	Vodafone AQ Sielte	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						65 del 23/02/24	Buoni pasto EP S.P.A.	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						66 del 26/02/24	Abbonamento Giuffrè	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						68 del 26/02/24	Membership AIEA	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						69 del 26/02/24	SIAN (Agrifuturo)	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						71 del 01/03/24	Saldo legale Avv. Napolitano	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						72 del 01/03/24	Saldo legale Avv. Falcomatà	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						73 del 01/03/24	Compensi CAA Unsic	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						76 del 05/03/24	Paghe INAZ	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						81 del 13/03/24	Saldo legale Avv. Morabito	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						90 del 18/03/24	Anticipazione Fondo Gestione Rischio	NO	SI	SI	NA	POSITIVO
						91 del 21/03/24	Vodafone AQ Sielte	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						93 del	Fastweb	SI	SI	SI	SI	POSITIVO

						22/03/24	Consip					
						94 del 22/03/24	Connettività SPC Consip	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						99 del 26/03/24	Compensi CAA Sinalp	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						100 del 27/03/24	Compenso legale Avv. Infantino	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						114 del 18/04/24	Buoni pasto EP S.P.A.	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						115 del 18/04/24	Assistenza INAZ	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						118 del 23/04/24	Medico competente	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						119 del 23/04/24	Noleggio fotocopiatori Olivetti	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						122 del 02/05/24	Acconto legale Avv. Liperoti	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						123 del 02/05/24	Saldo legale Avv. Mazzuca	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						124 del 02/05/24	Parere Avv. Verbaro	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						125 del 02/05/24	Vodafone AQ Sielte	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						126 del 02/05/24	Vodafone AQ Sielte	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						130 del 06/05/24	Telefonia mobile	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						131 del 06/05/24	Canone Google Workspace	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						138 del 13/05/24	Cancelleria Multiservizi	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						139 del 13/05/24	SIAN Consip	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						195 del 01/07/24	Supporto UMA	NO	SI	SI	SI	POSITIVO
						242 del 11/09/24	Abbonamento Telemaco	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						257 del 02/10/24	Buoni pasto Pluxee	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						316 del 25/11/24	Saldo legale Avv. Muzzì	SI	SI	SI	SI	POSITIVO
						327 del 05/12/24	Saldo legale Avv. Tortorici	SI	SI	SI	SI	POSITIVO

						RISULTANZE GENERALI E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO L'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile condotto sul campione del 40% dei decreti totali ha evidenziato risultati di assoluto rilievo sotto il profilo della legittimità procedurale e dell'efficienza contabile: 1. Visto di Regolarità e Copertura Finanziaria (Art. 50): Il 100% dei decreti ad impatto finanziario esaminati reca regolarmente l'attestazione di copertura finanziaria e il visto favorevole di regolarità contabile apposto dal Responsabile dell'Ufficio Affari Contabili (Ing. Giuseppe Arcidiacono). 2. Verifiche DURC e Previdenziali: Risulta accertato il costante riscontro telematico della regolarità contributiva dei soggetti beneficiari di pagamenti o affidamenti. For le società commerciali è stata acquisita la certificazione DURC in corso di validità, mentre per i professionisti esterni è stata sistematicamente verificata l'iscrizione o la regolarità previdenziale con la Cassa Forense. 3. Certificazione dell'Efficacia dei Controlli: Non si registrano rilievi di irregolarità o anomalie da parte del Collegio dei Revisori dei Conti o di organismi esterni per gli atti inclusi nel campione. L'innalzamento del campione al 40% (superando ampiamente la raccomandazione OIV del 35%) attesta il massimo livello di trasparenza e rigore dell'Ente nella prevenzione di irregolarità amministrative e contabili. **(Percentuale di realizzazione: 100%)** **2.** Distinzione ruolo responsabile del procedimento e dirigente preposto all'atto finale Indicatore: ruolo responsabile del procedimento e dirigente preposto all'atto finale in almeno l'80% degli atti (riscontrabile dal registro dei decreti e delle determine) **(Percentuale di realizzazione: 100%)** **3. Collaudi (per stati di avanzamento lavori o finali).** Il settore competente deve disporre i collaudi previsti dalla legge o da contratti/convenzioni stipulate con i beneficiari, nel rispetto della normativa vigente in materia. Il collaudo avviene nell'arco temporale previsto dalla normativa vigente in materia oppure nei tempi previsti dal contratto/convenzione stipulato/a con il beneficiario, fatti salvi i documenti necessari allo stesso. Gli eventuali ritardi nella disposizione dei collaudi, e quindi nel decreto di nomina del/i collaudatore/i, possono essere segnalati dal beneficiario al Responsabile per la Prevenzione della corruzione, che entro 5 giorni dalla segnalazione chiederà per iscritto al dirigente del settore e/o al responsabile del procedimento chiarimenti in merito. Il dirigente/responsabile del settore competente dovrà fornire le motivazioni giustificanti il ritardo entro 5 giorni dalla comunicazione da parte del responsabile per la prevenzione della corruzione oppure dovrà provvedere all'adempimento tempestivo della disposizione del collaudo con immediata comunicazione delle risultanze del collaudo stesso.

						A seguito del collaudo, nel caso in cui lo stesso si concluda positivamente, il dirigente competente provvede ad emettere apposito decreto dirigenziale di liquidazione delle somme spettanti come da collaudo, previa verifica amministrativa e relativa istruttoria. **Indicatore**: 100% dei decreti di liquidazione di forniture adottati successivamente ad un collaudo o dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori (riscontrabile dal registro dei decreti). In particolare, sono stati adottati finora **100 decreti di liquidazione**, sempre in seguito ad un collaudo o a una dichiarazione di regolare esecuzione dei lavori **(Percentuale di realizzazione: 100%)** 4. Registro cronologico mandati di pagamento. I mandati di pagamento riferibili alla medesima categoria di spesa devono essere effettuati dal settore competente alla liquidazione in ordine cronologico, rispetto al diritto maturato alla liquidazione, nel rispetto della relativa istruttoria che deve essere predisposta all'uopo dal responsabile del procedimento. La liquidazione deve avvenire nei tempi previsti dalla durata del tempo di liquidazione, indicato nell'apposita sezione del portale "Trasparenza". Quando si tratta della stessa categoria di beneficiari (es. facenti parte dello stesso gruppo di liquidazioni provenienti dal medesimo decreto di concessione del beneficio), il dirigente rispetta la cronologia nei pagamenti. Il beneficiario può segnalare eventuali ritardi nell'iter al responsabile per la prevenzione della corruzione, che svolgerà apposita indagine conoscitiva. Il Dirigente dovrà relazionare in merito, con le motivazioni circa le cause del ritardato pagamento. Per quanto riguarda l'emissione di mandati di pagamento, si applica esclusivamente il criterio cronologico e non può esistere alcuna discrezionalità da parte dell'Amministrazione. Il mancato rispetto, da parte dell'Amministrazione, del criterio cronologico nell'emissione di mandati di pagamento all'interno della medesima categoria di spesa, comporta una sanzione disciplinare a carico del responsabile di tale comportamento considerato illegittimo. Strutture coinvolte: Direzione. Indicatore: 100% dei mandati di pagamento presenti nel registro cronologico dei mandati (rilevabile attraverso l'incrocio tra il sistema di contabilità ed il registro dei mandati) **(Percentuale di realizzazione: 100%)** La misurazione complessiva dell'indicatore complessivo riportato all'interno del Piano delle Performance è pari alla media aritmetica dei valori sopra riportati = (100 + 100 + 100 + 100 + 100) / 5 = **100%** La misurazione dell'indicatore è pari a 86.67% Poiché il target era fissato a 80%, la realizzazione è pari al **100%**

	1.6 Garantire un'adeguata attività di monitoraggio anche in rapporto alla trasparenza ed all'integrità (peso: 15%)	I.1.6.1 Percentuale di raggiungimento degli indicatori connessi agli obiettivi strategici in materia di Trasparenza indicati nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza pari al 100% (Riscontrabile dalle fonti indicate per ogni indicatore nel PPCT) **(peso 100%)**	=100 %	**(Media tra 70,73 e 100)** **= 85,36 %**	85,36%	Si riportano di seguito gli obiettivi strategici in materia di Trasparenza indicati nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza insieme agli indicatori associati, al risultato conseguito ed alla modalità di calcolo. ● **Obiettivo Strategico num. 1 (Peso 50%):** Progressiva revisione dei formati utilizzati per la pubblicazione di documenti, informazioni e dati nella sezione Amministrazione trasparente del sito web, fino a rendere tutti i dati presenti in 'formato aperto' o quanto meno elaborabili. **Indicatore (Peso 100%):** almeno 80% dei nuovi contenuti pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" dovranno essere quanto meno elaborabili, ossia in formati csv, xsl(x), doc(x), txt o pdf non scansionati. Verificabile dalla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito di ARCEA. ● **CSV (Aperto): 19** ● **Word (Aperto): 24** ● **Excel (Aperto): 14** ● **PDF Scansionati (Non Aperto): 36** ● **PDF Testuali (Aperto): 18** ● **PowerPoint (Aperto): 1** ● **Link (Aperto): 6** ● **Txt (Aperto): 3** ● **Zip (Aperto): 0** ● **Rar (Aperto): 0** ● **P7M (Aperto): 2** ● **ODS (Aperto): 0** ● **RTF (Aperto): 0** **Totali: 123** **Totali File aperti: 87** **% File Aperti sul totale dei file: 70,73%** ● **Obiettivo Strategico num. 2 (Peso 50%): Rendere più efficiente il processo di pubblicazione nell'area amministrazione trasparente.** ● **Indicatore (Peso 100%): Reingegnerizzazione del sistema di pubblicazione di almeno 1 sottosezioni dell'area amministrazione trasparente**

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>E’ stata reingegnerizzata la sezione “Dati sui pagamenti” che, in particolare, è stata riconnessa al sistema ErKIT in modo da garantire un aggiornamento automatico e tempestivo.

100%

RISULTATO FINALE

Poiché i due indicatori hanno un peso tra loro equivalente (pari al 50%), il risultato finale sarà pari a:

(

70,73 (RISULTATO INDICATORE STRATEGICO DI TRASPARENZA NUM. 1)

+

100 (RISULTATO INDICATORE STRATEGICO DI TRASPARENZA NUM. 2))

/ 2 = 85,36 %

Poiché il target era fissato al 100%, la realizzazione dell’indicatore è pari a 85,36/100 = 85,36%</td>
</tr>
<tr>
<td>2.

Raggiungimento degli obiettivi di spesa previsti dai regolamenti comunitari di riferimento per i Fondi FEAGA e FEASR e perfezionamento dell’iter dei pagamenti

(peso: 30%)</td>
<td>2.1

Implementazione delle necessarie procedure tecnico-amministrative (Peso: 100%)</td>
<td>I.2.1.1 Numero di Circolari/Istruzioni operative/Manuali operativi adottati dalle Funzioni coinvolte (>=15) (Riscontrabili dal Protocollo dell’Ente) (<u>Peso 100%</u>)</td>
<td>>=15</td>
<td>16</td>
<td>100%</td>
<td>Questo indicatore fa riferimento all’art. 2, lettere A, B, C, D, E, F dell’Allegato I del Reg.(UE) 907/2014.

Sono considerate le Circolari e le Istruzioni Operative relative alle Funzioni dell’ARCEA emesse e rese note entro il 31 dicembre 2024.

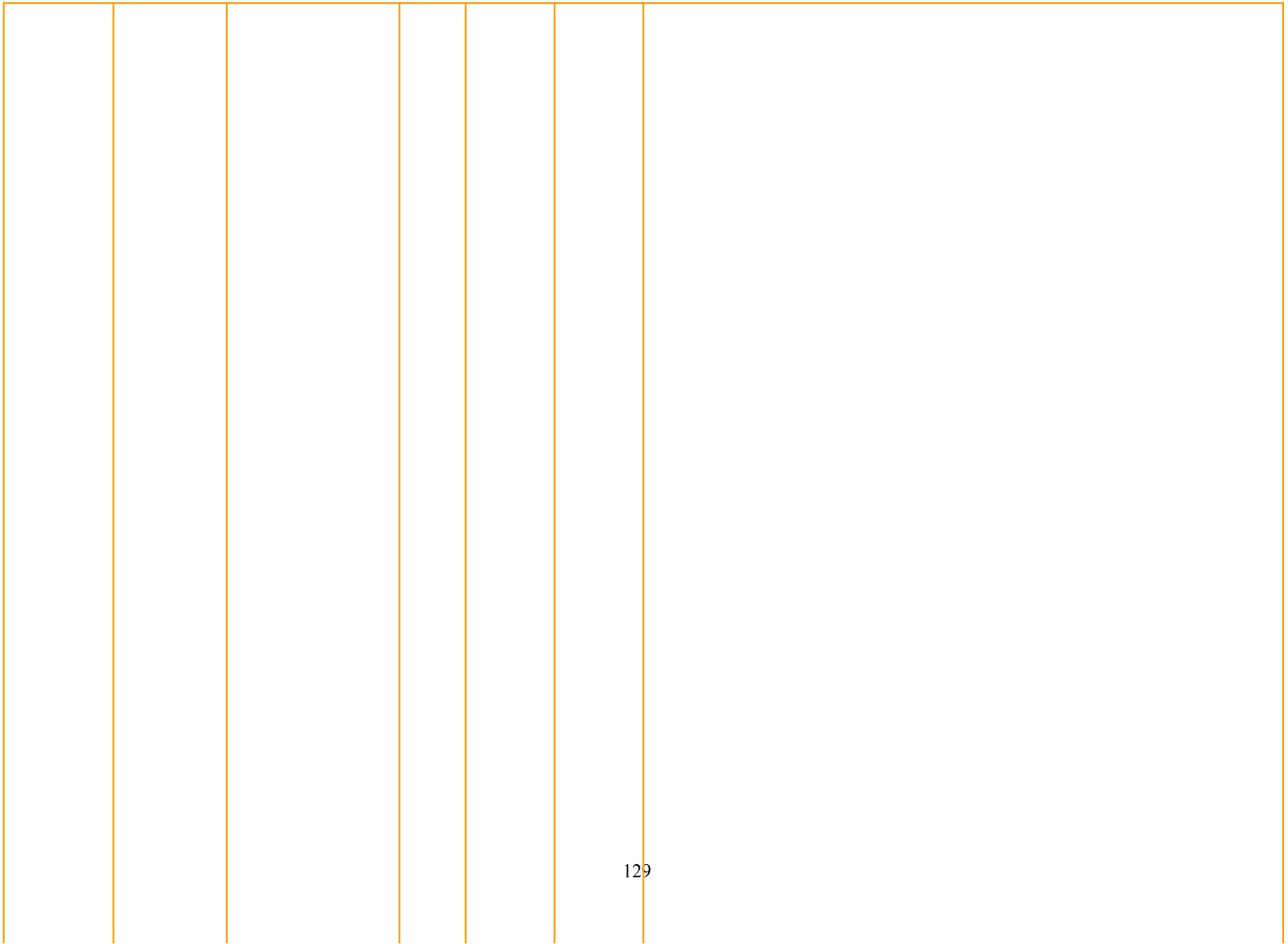
Si riporta di seguito il dettaglio delle Circolari e delle Procedure Operative relative all’anno 2024:
<table>
<tr><th>ISTRUZIONI OPERATIVE</th><th><u>LINK PUBBLICAZIONE</u></th></tr>
<tr><td>ISTRUZIONI OPERATIVE N.1 DEL 07/02/2024 Ai Titolari di Domanda Unica Ai Centri di Assistenza Agricola LORO SEDI E p.c. RTI Leonardo Spa (mandataria Lotto 3) Sin S.P.A.</td><td>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20Operative%20n.%201%20del%2007-02-2024.docx.pdf</td></tr>
<tr><td>Istruzioni Operative n. 2 del 19-02-2024 proroga Oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strat</td><td>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20Operative%20n.%202%20del%2019-02-2024%20proroga.pdf</td></tr>
<tr><td>Istruzioni Operative n. 3 del 20-02-2024 Controlli AMS Oggetto: Campagna 2023 – Domanda Unica e Sviluppo Rurale – Controlli tramite sistema di monitoraggio delle superfici (Area Monitoring</td><td>https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20Operative%20n.%2</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

						System – AMS) di cui all’art. 70 del Reg. (UE) 2021/2116	03%20%20del%2020-02-2024%20Controlli%20AMS.pdf
						Istruzioni Operative n. 4 del 04-03-2024 proroga Oggetto: Conclusione adempimenti istruttori per DAR 2023 e per il sostegno complementare al reddito per i giovani agricoltori 2023 - pagamenti diretti.	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20Operative%20n.%204%20del%2004-03-2024%20proroga.pdf
						ISTRUZIONI OPERATIVE N. 5 DEL 29/03/2024 Oggetto: Campagna 2023 – Domanda Unica e Sviluppo Rurale – Controlli tramite sistema di monitoraggio delle superfici (Area Monitoring System – AMS) di cui all’art. 70 del Reg. (UE) 2021/2116 – Proroga	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20Operative%20n.5%20del%2029-03-2024.pdf
						Istruzioni Operative n. 6 del 9/04/2024 - OGGETTO: Gestione del Fascicolo Aziendale campagna 2024	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20Operative%20Fascicolo%20Aziendale%202024.pdf
						Campagna 2024. Integrazione Istruzioni Operative n.7 e 8 del 19 aprile 2024 - Misure connesse alle superfici e agli animali - Modifica dei termini di presentazione delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programmazione 2014 2022 e precedenti.	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/IO%20n.%2011%20del%2016.05.2024.pdf
						ISTRUZIONI OPERATIVE N° 9 del 06/05/2024	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/IO%20n.%209%20del%2006.05.2024.pdf
						ISTRUZIONI OPERATIVE N.10 DEL 06/05/2024 Campagna 2023 – Domanda Unica e Sviluppo Rurale – Controlli Tempestivi degli Interventi a Superficie – articoli 22 e 25 del DM 4 agosto 2023 n.410739.Chiusura del Procedimento Amministrativo	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/ISTRUZIONI%20OPERATIVE%20%20%20N.%2010%20DEL%2006_05_2024%20%20%20.docx.pdf
						ISTRUZIONI OPERATIVE N° 11 DEL 16.05.2024 Oggetto: Sviluppo Rurale - Campagna 2024. Integrazione Istruzioni Operative n.7 e 8 del 19 aprile 2024 - Misure connesse alle superfici e agli animali - Modifica dei termini di presentazione	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/%E2%80%8FIO%20n.%2013%20del%2020.05.2024.pdf
						Istruzioni operative n.12 del 13.05.2024 Oggetto : Istruzioni operative n 10 del 6 maggio 2024 - Proroga dei termini di presentazione di istanze di riesame - Verifica collabborativa (VECO) - Controlli tempestivi degli interventi a Superficie - artt 22	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/IO%20n.%2012%20del%2013.05.2024.pdf

						Istruzioni operative n. 13 del 20.05.2024 Oggetto : Istruzioni operative n 10 del 6 maggio 2024 - Proroga dei termini di presentazione di istanze di riesame - Verifica collaborativa (VECO) - Controlli tempestivi degli interventi a Superficie - artt 23	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/%E2%80%8FIO%20n.%2013%20del%2020.05.2024.pdf
						ISTRUZIONI OPERATIVE N. 14 DEL 20/05/2024 Oggetto: Riforma Politica Agricola Comune Reg (UE) 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021- Domanda Unica 2023 – Controlli e partecipazione	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20operative%20n.%2014%20del%2020-05-2024.pdf
						ISTRUZIONI OPERATIVE N. 15 DEL 24/05/2024 Oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20Operative%20n.%2015%20del%2024-05-2024%20Istruzioni%20per%20la%20compilazione%20e%20la%20presentazione%20della%20Domanda%20Unificata%20%E2%80%93%20Campagna%202024..docx.pdf
						Istruzioni Operative n. 16 del 27-06-2024 Oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20Operative%20n.%2016%20del%2027-06-2024.pdf
						ISTRUZIONI OPERATIVE N. 17 DEL 04-07-2024 presentazione domanda Oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 2021/2115 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/ISTRUZIONI%20OPERATIVE%20N.%2017%20DEL%2004-07-2024%20PRESENTAZIONE%20DOMANDA.pdf
						ISTRUZIONI OPERATIVE N° 18 DEL 23.07.2024 Sviluppo Rurale - Campagna 2024 - Istruzioni applicative generali per la presentazione ed il pagamento delle domande ai sensi del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio del 17/12/2013 - Integrazione alle I.O. n. 8	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/I.O.%20n.%2018%20del%2023.07.2024.pdf
						Istruzioni operative n. 19 del 31.07.2024 - proroga Domanda Unificata 2024 - Oggetto: Riforma della politica agricola comune. Reg. (UE) n. 2021/2115 del parlamento Europeo e del consiglio del 02 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai pieni strategici	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20operative%20n.%2019%20del%2031.07.2024%20-%20proroga%20Domanda%20Unificata%202024.pdf
						ISTRUZIONI OPERATIVE N. 20 del 31/07/2024 Oggetto: Sviluppo Rurale - Campagna 2024. Integrazione Istruzioni Operative n.7 e 8 del 19/04/2024, n. 9 del 06.05.2024, n. 11 del 16 maggio 2024 e n. 18 del 23 luglio 2024, - Misure connesse alle superfici	https://www.arcea.it/publisher/Istruzioni%20Operative/2024/Istruzioni%20Operative%20n.%2020%20del%2031.07.2024.doc

							x.pdf
						Il risultato è pari a 16 Poiché il target era fissato a 15, la realizzazione dell'indicatore è pari a 100/100 = 100,00%	

3. Valorizzazione del processo di modernizzazione e digitalizzazione dell'Agenzia anche in relazione all'introduzione di nuove forme di lavoro agile (peso: 30%)	3.1 Migrazione verso il cloud di almeno un'applicazione (Peso: 50%)	I.3.1.1 Verbale di chiusura del processo di migrazione (peso 100%)	100%.	1	100%	Nel corso del 2024 è stato migrato su Google Drive Workspace il sistema di cartelle condivise in rete dall?Agenzia: • "Google Drive Workspace" - Soluzione di condivisione in cloud delle cartelle; Secondo il PNRR, entro l'anno 2026, il 75% dei servizi digitali pubblici dovrà migrare su piattaforme rese disponibili su cloud, in tale ottica, l'ARCEA ha posto in essere un processo finalizzato al raggiungimento del suddetto obiettivo per quanto concerne i servizi ospitati presso la propria infrastruttura anche nel rispetto di quanto disposto nel vigente "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. "L'Agenzia, con Decreto numero 335 del 5 dicembre 2021, si è disposto di affidare alla società "TELECOM ITALIA S.p.A", con sede legale in via Gaetano Negri, 1 – 20123 Milano – P. IVA 00488410010, i servizi previsti dalla piattaforma "Google Workspace ", si è proceduto dunque ad effettuare nell'anno 2024 il processo di migrazione del sistema di archiviazione condiviso delle cartelle presenti in rete sul cloud di Google Workspace. Il processo di migrazione si è, pertanto, concluso al **100%** Di conseguenza, essendo due le applicazioni migrate, la realizzazione dell'indicatore è pari a 100/100 = **100,00%**



	3.2 Garantire un adeguato livello di sicurezza delle informazioni (Peso: 50%)	I.3.2.1 Grado di maturità riscontrato dall'Organismo di Certificazione >= 3) *(Riscontrabile nella relazione prodotta dall'Organismo di Certificazione dei conti)* (**peso 100%**)	>= 3	4	100%	Questo indicatore rappresenta il raggiungimento di un traguardo importante per l'Agenzia: per la prima volta, infatti, il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni ha ricevuto un punteggio pari al massimo possibile, che descrive una situazione di eccellenza nel panorama nazionale. Ciò è confermato anche dal recente Audit condotto dalla Commissione Europea. La relazione si compone di tre parti, ognuna delle quali esprime un indicatore sintetico: essendo le tre sezioni di pari importanza ai fini della valutazione di ARCEA quale Organismo Pagatore, il risultato è determinato dalla media tra i tre elementi. Per gli aspetti generali relativi alla relazione si rimanda a quanto illustrato in sede di esplicitazione dell'indicatore n. 1 dell'obiettivo operativo 1.1. Per quanto attiene, invece, agli aspetti più prettamente connessi al presente indicatore, e quindi alla Sicurezza delle Informazioni si precisa che, all'interno delle proprie attività di verifica, l'Organismo di Certificazione deve accertarsi che il Sistema Informativo dell'ARCEA sia effettivamente basato su una versione applicabile dello standard internazionale ISO – 27002. **L'audit si articola in diverse fasi e prevede test di conformità e di sostanza su tutti i domini dello standard, valutati in relazione ai fondi FEAGA – FEASR SIGC e FEASR NON SIGC.** In particolare, si riportano gli aspetti più significativi emersi per ciascuna area oggetto di audit: **GESTIONE DEL RISCHIO:** L'OP gestisce un processo per l'individuazione e il trattamento dei rischi inerenti alla sicurezza delle informazioni. L'analisi di tali rischi è documentata da ARCEA e viene rivista periodicamente. Il servizio di controllo interno aggiorna annualmente le attività di risk assessment aziendale ed una Business Impact Analysis per i principali processi amministrativo-contabili di riferimento al fine di valutare i rischi legati alla continuità operativa. **POLITICA PER LA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI**: Le policy relative alla sicurezza delle informazioni sono state formalizzate, oltre che nella Security Policy, anche nel DPS e nel documento di classificazione delle informazioni. La responsabilità dell'approvazione delle Policy sulla Sicurezza, riviste e nel caso modificate annualmente, è di competenza dei vertici aziendali (Direttore o Commissario Straordinario). La responsabilità di proteggere il patrimonio informativo aziendale è assegnata a tutto il personale, a cui è richiesto di tenere comportamenti in linea con le policies aziendali inerenti alla sicurezza dei sistemi di informazione. Sono inoltre definiti specifici ruoli e le responsabilità in tema di protezione delle informazioni e di gestione del relativo sistema. Sono stati pertanto individuati un Comitato di Sicurezza delle Informazioni, presieduto dal Direttore/Commissario Straordinario, un organo collegiale di coordinamento, la Piattaforma di Sicurezza e un Responsabile della Sicurezza Informatica, nella persona del Responsabile del Servizio 'Sistema Informativo'. Il Management è responsabile delle attività di Protezione delle Informazioni, normate nelle apposite procedure e la cui responsabilità è stata allocata in funzione delle proprie aree di competenza. Le linee guida e le regole a cui devono attenersi i dipendenti di ARCEA nel corso delle proprie attività lavorative sono documentate e comunicate agli utenti. La gestione della movimentazione del personale e delle variazioni organizzative, per quanto riguarda gli aspetti di riferimento per la sicurezza delle informazioni, sono gestite di concerto tra l'Ufficio del Personale e il Servizio Sistemi Informativi di ARCEA e sono documentate. Al personale e ai soggetti terzi (eg: Organismi Delegati) sono erogate specifiche sessioni formative inerenti alla sicurezza IT, l'uso delle risorse informatiche e il trattamento dei dati personali. La chiusura del rapporto di lavoro con personale dipendente, a contratto o con terze parti è regolamentata dalla

						procedura interna che prevede la presa in carico delle risorse in dotazione e la rimozione dei diritti di accesso ai sistemi. **GESTIONE DEGLI ASSET:** L'inventario degli asset IT di proprietà di ARCEA è gestito direttamente dall'OP. La responsabilità della gestione degli asset IT è in capo alla funzione dei Sistemi Informativi. Le regole sull'utilizzo delle risorse informatiche sono definite nella "Procedura_Di_Asset_Management". Il processo di configurazione della stazione di lavoro è standard e definito. Eventuali casi di necessità specifiche sono approvati dal diretto Dirigente e devono ottenere un nullaosta dal Responsabile del Servizio Sistema Informativo. Gli asset IT di riferimento per il sistema SIAN sono gestiti direttamente da SIN e sotto la sua responsabilità. **SICUREZZA FISICA:** Presso la sede ARCEA sono presenti i dispositivi hardware (eg: PC e dispositivi di rete) necessari per poter usufruire del sistema SIAN. Inoltre sono presenti i sistemi server e la strumentazione utile alla gestione amministrativa dell'ente. L'Organismo Pagatore ha attuato dei controlli di sicurezza fisica a presidio dei rischi inerenti alla sicurezza degli asset IT gestiti direttamente (eg: PC e dispositivi di rete), in linea con quanto specificato dalla norma. Presso lo stabile che ospita i server del sistema SIAN, invece, SIN ha provveduto ad implementare i presidi di sicurezza atti a prevenire eventuali incidenti di sicurezza fisica a protezione del sistema SIAN, sulla base di quanto previsto dalla norma ISO 27002. **OPERAZIONI DI RETE E DATA CENTER:** Per ARCEA gli asset di riferimento specifici per il dominio sono quelli che permettono di poter accedere al sistema di pubblica connettività (SPC) e quindi di poter usufruire del sistema SIAN. Tali asset sono sottoposti ai controlli previsti dalla norma ed implementati dall'ente. Relativamente alle attività gestite da SIN presso il proprio CED, sono presenti procedure operative documentate e comunicate. Le attività riferite alla modifica dei dati sono tracciate in appositi log di sistema. Le responsabilità di approvazione sono mantenute distinte da quelle di gestione operativa: gli ambienti di Sviluppo/Test, Collaudo, Formazione e Produzione sono fra di loro segregati logicamente e fisicamente, così come i profili di accesso del personale sistemistico. La gestione degli incidenti, le operazioni di backup, la gestione dei supporti removibili, i presidi di sicurezza fisica sono definiti in documenti tecnici approvati e comunicati agli addetti responsabili. Nel corso del presente anno finanziario si è evoluto il piano di Disaster Recovery che include il miglioramento delle procedure di back up. Sono inoltre attivi sistemi di Intrusion Prevention sottoposti a periodiche verifiche di efficacia. **SICUREZZA LOGICA DEGLI ACCESSI**: L'accesso alle informazioni è definito in appropriate procedure di autorizzazione e di identificazione degli utenti di ARCEA. Tali procedure sono complementari rispetto a quelle in uso presso SIN. L'accesso alle risorse è consentito esclusivamente attraverso un sistema di autenticazione, organizzato mediante l'uso di credenziali univoche e secondo un criterio role-based. L'assegnazione degli accessi e delle profilazioni avviene sulla base delle autorizzazioni concesse dai business owners. La validità e l'adeguatezza degli accessi è monitorata attraverso apposite attività di controllo condotte dal Responsabile degli Utenti con cadenza periodica. **ACQUISIZIONE, SVILUPPO E MANTENIMENTO DEI SISTEMI:** Il documento Change Management emesso da ARCEA disciplina le richieste di modifica ai sistemi (hardware e software), in cui sono definiti i ruoli, le responsabilità e le competenze per la gestione delle modifiche ai sistemi. Con riferimento all'applicativo SIAN, questo viene gestito da SIN a cui provengono le eventuali richieste convogliate dai Sistemi Informativi di ARCEA previa autorizzazione della Direzione. Per la gestione degli asset di proprietà del SIN, per cui l'outsourcer è responsabile, la valutazione di nuove modifiche e di introduzione di nuovi sistemi deve essere condotta in conformità alle politiche di sicurezza definite da SIN e comunicate ad Agea e

						ARCEA. La procedura di Change Management sul SIAN è supportata da tools e procedure che ne agevolano la tracciabilità e il monitoraggio. **GESTIONE DEGLI INCIDENTI DI SICUREZZA INFORMATICA:** Gli incidenti informatici sono gestiti e monitorati dalla struttura Sistemi Informativi di ARCEA tramite apposite procedure documentate. Gli incidenti di sicurezza interna sono tracciati e risolti dalla medesima ARCEA. Ugualmente, il SIN ha attuato delle procedure di rilevazione e di gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni. L'Organismo monitora in tempo reale potenziali attacchi malevoli ai sistemi di ARCEA che vengono archiviati in appositi registri. Gli asset da cui sono registrati i potenziali attacchi vengono inseriti in una black list. **BUSINESS CONTINUITY MANAGEMENT:** Per i dati gestiti da ARCEA e relativi al funzionamento dell'ente stesso (differenti da quelli presenti sul SIAN) è stato implementato un sito di Disaster Recovery che abilita un piano di Business Continuity per l'utilizzo del sistema SIAN nel caso di indisponibilità della sede centrale. Va inoltre evidenziato che ai fini della continuità operativa da parte dell'ente è presente e operativo un accordo con la Regione Calabria che prevede la messa a disposizione da parte di quest'ultima di locali attrezzati per garantire l'accesso al SIAN in caso di necessità. Per il sistema centrale SIAN è stato implementato un piano di Disaster Recovery da parte di SIN. ARCEA è informata degli esiti delle attività di testing del piano svolte dall'outsourcer. Le procedure di continuità operativa e Disaster Recovery con il sistema di virtualizzazione dei server e l'implementazione di un sito alternativo sempre funzionante consentono ad ARCEA di riprendere le proprie attività entro i limiti individuati dalla Comunità Europea ed in particolar modo entro le sei ore. La scala di valutazione è la medesima di quella indicata in sede di esplicitazione dell'indicatore n. 1 dell'obiettivo operativo 1.1. I risultati dei singoli ambiti della verifica sono stati: FEAGA: 4/4 FEASR SIGC: 4/4 FEASR NON SIGC: 4/4 La misurazione finale dell'indicatore è, pertanto, pari a (4+4+4) / 3 = **4** Poiché il target era fissato a 3, il risultato di realizzazione dell'indicatore è pari al **100%**